



ŁÓDZKA
SPECJALNA
STREFA
EKONOMICZNA



ŁSSE SPARK
ISKRA DLA ROZWOJU



Specjalista ds. Promocji i Pozyskiwania Inwestora

Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

miejsce pracy: Łódź, ul. Ks. Bp. Wincentego Tymienieckiego 22G,

OFERUJEMY:

- interesującą pracę w wyjątkowej firmie i miejscu (Fabryka Grohmana w Łodzi);
- współpracę z młodym, zaangażowanym, sympatycznym zespołem;
- kontakt z szerokim spektrum podmiotów gospodarczych i partnerów biznesowych w kraju i za granicą;
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych obszarach;
- stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej;
- atrakcyjne warunki zatrudnienia uzależnione od doświadczenia i posiadanych umiejętności;

OPIS STANOWISKA:

- pozyskiwanie i bieżąca obsługa Inwestorów polskich i zagranicznych;
- opracowywanie i udzielanie informacji o warunkach inwestowania, przygotowywanie wielojęzycznych ofert inwestycyjnych w formie materiałów drukowanych, mailowych, prezentacji multimedialnych;
- współudział w realizacji zadań promocyjnych firmy;
- aktywne poszukiwanie nowych Inwestorów (opracowywanie baz danych, współtworzenie bieżących planów promocyjnych i kierunków pozyskiwania bezpośrednich inwestycji zagranicznych i polskich, przygotowywanie i udział w misjach gospodarczych, targach branżowych, seminariach, konferencjach);
- prezentacja ŁSSE S.A. podczas bezpośrednich spotkań z Klientem, wybór oferty inwestycyjnej, prezentacja terenów inwestycyjnych, negocjacje, opieka nad Inwestorem podczas procedury uzyskania zezwolenia, opieka poinwestycyjna;
- bieżąca współpraca z jednostkami samorządów terytorialnych, instytucjami otoczenia biznesowego;
- organizacja seminariów, konferencji, forów gospodarczych.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe (marketing, zarządzanie, stosunki międzynarodowe, ekonomia, prawo i administracja, inne);
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację w środowisku międzynarodowym oraz dodatkowa znajomość innego języka (np. niemieckiego lub francuskiego)
- umiejętność posługiwania się aplikacjami w środowisku Windows oraz obsługi pakietu MS Office (atutem będzie znajomość podstawowych programów graficznych typu Corel Draw);
- prawo jazdy kategorii B;
- wysokie umiejętności interpersonalne (zdolności negocjacji, zdolności komunikacyjne, łatwość w budowaniu i podtrzymywaniu relacji z Klientami, operatywność, kreatywność, zdolności organizacyjne, konsekwencja i skuteczność w działaniu);
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- umiejętność prowadzenia korespondencji, sporządzania dokumentacji, skrupulatność;
- zorientowanie na rozwój zawodowy oraz zdobywanie nowych doświadczeń;
- dyspozycyjność do częstych wyjazdów służbowych w kraju i zagranicą;

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: info@sse.lodz.pl

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 22G zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Ks. Bp. W. Tymienieckiego 22G. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.