

**PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
DORADCZYCH W PROGRAMIE STARTUP SPARK 2.0 Z DN. 15.02.2019**

1. Czy przewidujecie Państwo, że świadczenie usług może zająć więcej niż okolice 34h w miesiącu, np. 50? Czy różnica, która w naszej ocenie może wystąpić powinna zostać uwzględniona poprzez podniesienie stawki godzinowej dla 34h?

Odpowiedź: Zakładamy, że będzie to średnio 34h/ miesięcznie.

2. Czy Państwo sami rozliczacie się z członkami zespołu, wymienionego w p. 1 zapytania? Ile jest tych osób, których pracę należy zorganizować? Czy macie Państwo jakąś formę umowy z nimi już, czy należy te osoby zrekrutować?

Odpowiedź: Członkowie zespołu poza Radą Ekspertów zostali już wybrani. Wszelkie rozliczenia leżą po stronie ŁSSE. Zespół:

- *Mentorzy operacyjni/ opiekunowie startupów – 4 osoby*
- *Mentorzy biznesowi – 2 osoby*
- *Eksperti technologiczni – 2 osoby*
- *Eksperti dziedzinowi – ok. 15 osób*
- *Rada Ekspertów – ok. 10 osób*

3. Czy zapewniacie Państwo infrastrukturę na potrzeby ewentualnych spotkań?

Odpowiedź: Tak, biuro ŁSSE S.A w Łodzi.

4. Czy wskazane jako do zapewnienia przez wykonawcę usługi doradcze (p. 2 zapytania) mają być opłacone w ramach stawki godzinowej z 34h czy to osobna pozycja?

Odpowiedź: Tak, usługi te wchodzi w stawkę godzinową z 34h/ miesięcznie

5. "zostaną zapewnione działania postakcelacyjne dążące do wdrożenia komercyjnego produktu/ usługi trwające do 4 miesięcy"

- **czy ten okres wykracza poza czerwiec 2021?**

Odpowiedź: Nie, wszystkie działania związane z projektem mają zostać zakończone do końca czerwca 2021r.

- **czy przewidziano pokrycie kosztów innych niż w ramach stawki godzinowej dla 34h/miesiąc?**

Odpowiedź: Nie. Cena netto/h wskazana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty.

6. Jak Państwo określicie "start-up"? Czy jako pomysł czy zarejestrowana już firma?

Odpowiedź: Jest to młoda, technologiczna spółka zarejestrowana na terenie RP działająca nie dłużej niż 5 lat.

7. Ad pkt 2, ppkt 2 „usług doradczych w zakresie: (...) monitorowania kontaktów pomiędzy ekspertami technologicznymi/dziedzinowymi (...), a startupami.” [str. 2 Zapytania ofertowego]

Prosimy uprzejmie o doprecyzowanie co rozumiecie Państwo jako usługę doradczą w zakresie monitorowanie kontaktów. Przykładowo, czy prace związane z powyższym punktem obejmują prowadzenie ewidencji kontaktów (np. termin i czas), udział w każdym z kontaktów (np. poprzez udział w telekonferencjach/spotkaniach), doradztwo jak optymalnie zorganizować komunikację pomiędzy stronami, czy też wszystkie z powyższych.

Odpowiedź: usługa obejmuje doradztwo rozumiane jako optymalna organizacja komunikacji pomiędzy stronami oraz doradztwo w ramach potrzeb zgłoszonych przez członków zespołu lub projektu, nie oczekujemy prowadzenia ewidencji kontaktów, udziału w każdym z kontaktów, a bardziej nadzorowanie, weryfikacja i raportowanie, czy komunikacja przebiega prawidłowa.

8. Ad pkt 2, ppkt 2 „usług doradczych w zakresie: (...) pilotowania rezultatów współpracy pomiędzy Partnerami/Odbiorcami Technologii a startupami.” [str. 2]

Prosimy uprzejmie o doprecyzowanie czy na chwilę obecną istnieją określone ramy/wymogi dotyczące raportowania rezultatów współpracy. Przykładowo czy zostały określone KPI (ang. Key Performance Indicators) projektów w ramach których mają być pilotowane rezultaty projektu (jeżeli tak prosimy o informacje jakich parametrów one dotyczą oraz jak często następuje ich ewaluacja).

Odpowiedź: Na chwilę obecną istnieją następujące wymogi dotyczące raportowania rezultatów współpracy. Mentorzy Operacyjni/ Opiekunowie Startupów odpowiedzialni będą za bezpośrednią współpracę ze startupami oraz tworzenie tygodniowych raportów dotyczących postępów prac przypisanych startupów w rozwoju produktu/ usługi zgodnie z Indywidualnym Planem akceleracji zaakceptowanym przez ŁSSE oraz Partnera/ Odbiorcę na początku akceleracji. Raporty będą przekazywane do danego Partnera/ Odbiorcy Technologii. Dodatkowo po zakończeniu każdego z trzech kamieni milowych w ramach indywidualnego programu akceleracji, Mentorzy operacyjni/ opiekunowie startupów będą przygotowywać raport dotyczący osiągnięcia wskaźnika/ ów danego kamienia, które zostaną określone w umowie akceleracyjnej z danym startupem.

9. Ad pkt. 2, ppkt. 5 i 6 „usług doradczych w zakresie: (...) współpracy startupów z Partnerami/Odbiorcami Technologii, współpracy startupów z pozostałymi inwestorami ŁSSE” [str. 2]

Prosimy uprzejmie o doprecyzowanie czy w ramach powyższego punktu przewidujecie Państwo realizację jasno określonych usług, czy też intencją powyższego zapisu jest zagwarantowanie odpowiedniej dbałości o ogół działań związanych z organizacją współpracy pomiędzy stronami oraz sukcesywnej wymiany wiedzy następującej w tym procesie. Przykładowo, czy oczekujecie Państwo organizacji szkolenia dla stron w zakresie np. odpowiedniego budowania relacji, Project Managementu oraz komunikacji, czy też realizacji usługi organizacji tejsze współpracy wraz z bieżącym doradztwem ad hoc w razie występowania sytuacji wymagających udzielenia wskazówek/opinii ze strony Wykonawcy.

Odpowiedź: Oczekujemy na Państwa propozycję biorąc pod uwagę, że głównym celem jest dbałość o ogół działań związanych z organizacją współpracy pomiędzy stronami oraz sukcesywnej wymiany wiedzy następującej w tym procesie.

10. Ad pkt. 2, ppkt. „przygotowanie mentorów do pracy ze startupami i Partnerami/Odbiorcami Technologii, przygotowanie Rady ekspertów do pracy ze startupami i Partnerami/Odbiorcami Technologii” [str. 3]

Prosimy uprzejmie o doprecyzowanie jaki zakres powinna obejmować usługa przygotowania mentorów i Rady Ekspertów? Przykładowo czy punkt ten rozumiany jest jako przeprowadzenia szkoleń dla mentorów i Rady Ekspertów, czy też gotowość Wykonawcy do bieżącej konsultacji, np. poprzez przeprowadzenie rozmów z poszczególnymi osobami w celu odpowiedzenia na ich ewentualne pytania pojawiające się w toku realizacji projektu.

Odpowiedź: Usługa ta dotyczy przygotowania ww. członków zespołu do współpracy w ramach programu. Propozycja, która może zawierać warsztaty dla poszczególnych grup i/lub indywidualne konsultacje, powinna zostać uwzględniona w koncepcji planu pracy dla zespołu.

11. Ad pkt. 2, ppkt. „wsparcie Zamawiającego w doborze Rady Ekspertów do programu Spark 2.0” [str. 3]

Prosimy uprzejmie o doprecyzowanie jakiego zakresu wsparcia Państwo oczekujecie. W szczególności czy wsparcie to ma polegać na opiniowaniu przedstawionych kandydatur, czy także aktywnej rekrutacji.

Odpowiedź: Oczekujemy opiniowania przedstawionych kandydatur oraz aktywnej rekrutacji, tj. proponowania osób, które mogą stanowić wartość dla Rady Ekspertów i akcelеровanych startupów.

12. Ad pkt. 2, ppkt. „monitorowanie postępów prac na linii startup-Partner (...) i raportowanie ich do Zamawiającego” [str. 3]

Prosimy uprzejmie o wskazanie jak często powinno odbywać się raportowanie prac oraz czy istnieje odgórnie przyjęta metodyka monitorowania postępów prac (określone KPI).

Odpowiedź: Na chwilę obecną istnieją następujące wymogi dotyczące raportowania postępów prac na linii startup-Partner. Mentorzy Operacyjni/ Opiekunowie Startupów odpowiedzialni będą za bezpośrednią współpracę ze startupami oraz tworzenie tygodniowych raportów dotyczących postępów prac przypisanych startupów w rozwoju produktu/ usługi zgodnie z Indywidualnym Planem Akceleracji zaakceptowanym przez ŁSSE oraz Partnera/ Odbiorcę na początku akceleracji. Raporty będą przekazywane do danego Partnera/ Odbiorcy Technologii. Dodatkowo po zakończeniu każdego kamienia milowego w ramach Indywidualnego Programu Akceleracji, Mentorzy operacyjni/ opiekunowie startupów będą przygotowywać raport dotyczący osiągnięcia wskaźnika/ ów danego kamienia, które zostaną określone w umowie akceleracyjnej z danym startupem.

13. Ad pkt. 2, ppkt. „świadczenie usług zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego...” [str. 3]

Prosimy uprzejmie o wskazanie czy istnieje wymagana, minimalna liczba godzin pracy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli nie istnieje precyzyjny wymóg w tym obszarze prosimy o wskazanie jaka może być, Państwa zdaniem, niezbędna ilość godzin pracy w siedzibie Zamawiającego. Ze względu na fakt, iż ewentualne koszty podróży nie są pokrywane przez Zamawiającego możliwość precyzyjnego oszacowania powyższego parametru jest istotna z punktu widzenia sporządzenia precyzyjnej kalkulacji kosztów.

Odpowiedź: W zależności od bieżących potrzeb, zaplanowanych spotkań ze startupami, Radą Ekspertów, Partnerami/Odbiorcami Technologii i zaplanowanych wydarzeń promujących program, w których udział brać powinni wszyscy zaangażowani w jego rozwój. Zakładamy, że mogą to być jedna/dwie wizyty w miesiącu.

14. Ad pkt. 3, ppkt. c „Koncepcję planu pracy...” [str. 4]

Wymagana do przedstawienia koncepcja ma dotyczyć planu pracy dla zespołu działającego na rzecz rozwoju startupów (tj. Ekspertów Technologicznych, Mentorów Operacyjnych/Opiekunów startupów, Mentorów Biznesowych, Rady Ekspertów, Ekspertów Dziedzinowych). Prosimy uprzejmie o doprecyzowanie:

a. Liczby członków zespołu w każdej z podgrup (np. Eksperci Technologiczni);

Odpowiedź:

Mentorzy operacyjni/ opiekunowie startupów – 4 osoby

Mentorzy biznesowi – 2 osoby

Eksperci technologiczni – 2 osoby

Eksperci dziedzinowi – ok. 15 osób

Rada Ekspertów – ok. 10 osób

b. Orientacyjnej liczby godzin pracy każdego z członków zespołu na rzecz pojedynczego startupu;

Odpowiedź: Liczba godzin będzie ustalana na podstawie zapotrzebowania startupu po zakwalifikowaniu się do programu akceleracyjnego. Średnio przewiduje się ok. 180 godzin usług świadczonych przez mentorów operacyjnych/opiekunów startupów i ekspertów technologicznych. Rada ekspertów – zakłada się, że każdy członek będzie świadczył ok. 8 godzin usług miesięcznie, natomiast Eksperci dziedzinowi po stronie Partnerów/ Odbiorców Technologii wg potrzeb i dostępności.

Mentorzy biznesowi w trakcie postakceleracji – wg potrzeb i dostępności.

c. Czy na obecnym etapie istnieje dodatkowa dokumentacja określająca metodykę realizacji Programu jako całości i mogąca wpływać na kształt koncepcji planu pracy dla zespołu (przykładowo dokumentacja określająca precyzyjny zakres obowiązków każdego z członków zespołu, zakres współpracy startupu z Partnerem, etc). Jeżeli tak prosimy uprzejmie o wskazanie tychże dokumentów.

Odpowiedź: Ww. dokumentacja nie jest dostępna dla Oferentów na etapie składania ofert.