

Łódź, dn.23.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG NA STANOWISKU MENTORA W OBSZARZE ZARZĄDZANIA ZESPOŁAMI W PROCESIE AKCELERACJI PROJEKTÓW ORAZ POZYSKIWANIU FUNDUSZY W PROGRAMIE STARTUP SPARK

dotyczące wyboru Wykonawcy dla Zamawiającego w zakresie zadań, wynikających z wdrożenia i realizacji przez Zamawiającego pilotażowego projektu Startup Spark, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, Pilotaż Scale UP).

Zamawiający:

Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G
90-349 Łódź
NIP: 725-14-86-825

Osoba do kontaktu:

Magda Kubicka
Specjalista ds. Partnerstwa i Komunikacji
tel. (+48) 42 275 50 58
MAGDA.KUBICKA@SSE.LODZ.PL

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na realizację usług na stanowisku Mentora w obszarze zarządzania zespołami w procesie akceleracji projektów oraz pozyskiwaniu funduszy dla Zamawiającego w ramach pilotażowego projektu Startup Spark, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, Pilotaż Scale UP).

1. Tematyka

Projekt Startup Spark to autorski program akceleracji dla młodych firm technologicznych typu Startup w modelu Venture Building, we współpracy z Dużymi Przedsiębiorstwami (Partnerzy projektu), którego celem jest komercjalizacja rozwiązań opracowanych przez Startupy w ramach uczestnictwa w programie Startup Spark (<https://startupsark.io/>). Startupy zaangażowane w Projekt będą miały możliwość korzystania z zasobów i wiedzy Mentorów, Zespołów Produkcyjnych i Partnerów w celu opracowania innowacyjnych rozwiązań dopasowanych do potrzeb dużych przedsiębiorstw – Partnerów.

Zgodnie z warunkami pilotażu Scale UP, projekt akceleracji polega na rekrutacji, wyselekcjonowaniu oraz

zrealizowaniu dla wyłonionych do rundy akceleracyjnej startupów technologicznych serii działań, które będą miały na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu lub usługi i jego/jej komercjalizacji.

Projekt oferuje wszechstronne i intensywne wsparcie biznesowe, branżowe, technologiczne i finansowe oraz dostęp do potencjalnego Klienta – Dużego Przedsiębiorstwa, które, angażując się, powodują przyspieszenie rozwoju technologii i przyspieszenie jej wejścia na rynek.

Każdy z zakwalifikowanych do akceleracji startupów otrzyma:

- wsparcie mentorskie i eksperckie niezbędne do weryfikacji rynkowej i promocji rozwiązań Startupów technologicznych;
- wsparcie doradcze, eksperckie zgodnie z potrzebami startupów uczestniczących w Programie;
- wsparcie pieniężne do 160 tys. zł zgodnie z planem rozwoju realizowanym przez startupy uczestniczące w Programie.

Projekt zakłada objęcie akceleracją przynajmniej 25 różnych spółek w dwóch rundach i jest realizowany w okresie styczeń 2017 r. – marzec 2018 r.:

- styczeń – marzec 2017 r.: faza przygotowawcza do realizacji i wdrożenia akceleracji
- kwiecień – wrzesień 2017 r.: I runda akceleracji, 10 startupów
- październik 2017 r. – marzec 2018 r.: II runda akceleracji, 15 startupów

Zgodnie z założeniami Projektu, każda z dwóch rund akceleracji będzie realizowana w obszarach rozwiązań technologicznych zgłoszonych przez Duże Przedsiębiorstwa zaangażowane w Projekt, tj.

- Procter&Gamble
- Polskie Radio Łódź
- Wielton SA
- Grupa Albea
- Grupa PGE

Do Programu selekcjonowane będą rozwiązania technologiczne istotne z punktu widzenia rozwoju Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

2. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług o charakterze wsparcia mentorskiego w obszarze zarządzania zespołami w procesie akceleracji projektów oraz pozyskiwaniu funduszy udzielane uczestnikom Projektu „Startup Spark”. Usługa ma charakter bezpośrednich spotkań ze startupami.

Obszar kompetencji Wykonawcy:

- Analiza kompletności zespołów projektowych w zakresie ról i kompetencji;
- Analiza adekwatności podziału ról w zespole projektowym;
- Analiza dopasowania członków zespołu projektowego;
- Zarządzanie zespołem projektowym w akcelerowanym startupie (limit czasu, kamienie milowe, zewnętrzne działania monitoringowe i ewaluacyjne);
- Zarządzanie ryzykiem;
- Analiza potrzeb startupów w kontekście typu inwestycji;
- Analiza trendów w zakresie alternatywnych źródeł finansowania;
- Budowa bazy inwestorów w oparciu o analizę potrzeb startupów.

Zakres pracy Wykonawcy dla startupów w ciągu jednego miesiąca (84 godziny zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym):

- szkolenia i warsztaty z obszaru kompetencji Wykonawcy dla akcelerowanych startupów;
- office days: dyżury dla startupów biorących udział w projekcie;
- opiekę nad wybranymi przez ŁSSE S.A. startupem i współpraca z pozostałymi akcelerowanymi startupami, w tym: cotygodniowe spotkania z startupem, z którym współpracuje Mentor, doradztwo dla pozostałych startupów, spotkania w gronie mentorów w celu wymiany dobrych praktyk, raportowanie postępu prac z danymi startupami, dokumentacja dobrych i złych praktyk we współpracy ze startupami;
- dostarczanie 2 artykułów w miesiącu z obszaru specjalizacji Mentora do publikacji na blogu Startup Spark;
- przygotowanie akcelerowanych startupów do udziału w Demo Days organizowanych przez Zamawiającego na zakończenie każdej rundy;
- wyznaczanie i nadzór nad realizacją Kamieni Milowych wytyczonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym dla prowadzonych startupów;
- wsparcie przy ocenie merytorycznej zgłoszeń do II rundy akceleracji.

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi mentoringu, w ramach której zapewnione zostaną:

- przeprowadzenie usługi przez osobę posiadającą doświadczenie w zakresie prowadzenia usług mentoringu w wymiarze 84 godzin miesięcznie przez cały okres akceleracji startupów trwający 12 miesięcy (runda I i II akceleracji);
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępów w rozwijaniu produktu przez startup (zgodnie z kamieniami milowymi wytyczonymi w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym) zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
- uczestnictwo w działaniach projektu (odpowiadanie na maile, telefony, udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych);
- ochrona danych osobowych;
- współpraca z osobami realizującymi projekt ze strony Zamawiającego;
- przygotowywanie dokumentacji w ramach przedmiotu zamówienia zgodnymi z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, których wzory przestawi Zamawiający;
- prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań;
- sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w okresach miesięcznych protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin pracy w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie usługi w projekcie będącą podstawą do wynagrodzenia (miesięczny limit 84 godziny);
- prowadzenie notatek dot. dobrych i złych praktyk w zakresie współpracy na linii startup-duże przedsiębiorstwo, w zakresie usług mentorskich dla startupów i w zakresie wdrażania projektu. Wnioski płynące z notatek mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego w raporcie „Best&Worst Practices” publikowanym po zakończeniu każdej rundy akceleracji (wrzesień 2017 r. i marzec 2018 r.)
- świadczenie usługi w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie za pośrednictwem wskazanych przez Zamawiającego narzędzi do komunikacji elektronicznej (e-mail, Skype, Slack itp.) zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym;
- podpisanie klauzuli poufności w odniesieniu do pomysłów i rozwiązań przedstawionych przez startupy.

3. Termin obowiązywania umowy: kwiecień 2017r. – marzec 2018r.

II. Warunki udziału w postępowaniu

Do składania ofert uprawnieni są wyłącznie Oferenci spełniający poniższe warunki:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami dokonującymi w imieniu Zamawiającego wyboru oferty Oferenta, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Nie są podmiotem postępowania o upadłość, ani nie są w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do nich likwidacji.

6. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne.

7. Nie zostali jako osoba fizyczna skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

8. Nikt inny z członków władz podmiotu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

9. Nie została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

10. Informacje pkt II ppk 1-9 weryfikowane będą na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Posiadają niezbędne doświadczenie i kwalifikacje rozumiane jako (minimum 3 z punktów a - e):

a. doświadczenie w zakresie komercjalizacji technologii zawierających elementy dotyczące:

- planowania strategicznego;
- rozwoju nowych produktów;
- poprawy zdolności operacyjnych;
- usprawnienia procesów biznesowych;
- własności intelektualnej i przemysłowej;
- znajomości metodologii Venture Building w procesach akceleryacyjnych.

b. doświadczenie w realizacji warsztatów w tematyce związanej z komercjalizacją innowacyjnych

- technologii;
- c. doświadczenie w ocenie pomysłów innowacyjnych startupów technologicznych;
- d. doświadczenie we współpracy z przedsiębiorcami opracowującymi innowacyjne technologie i/lub modele biznesowe;
- e. praktyczną znajomość problematyki rozwijania i wdrażania innowacyjnych technologii i modeli biznesowych.

III. Wymogi formalne

1. W ocenie ofert pod uwagę brani będą Oferenci, którzy złożą:
 - a. Ofertę cenową na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b. Oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - c. Koncepcję sześciu (6) prezentacji i warsztatów dla startupów z uwzględnieniem znajomości specyfiki obszaru o którym w mowa w pkt I.2 Zapytania. Koncepcja musi być zgodna z obszarem wymaganych kompetencji ujętych w zapytaniu i przedstawiona na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - d. CV osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat wykształcenia oraz kluczowego doświadczenia zawodowego z podaniem dat (od-do mm.rok)
 - e. Wykazem minimum trzech (3) projektów z podaniem dat ich realizacji (od-do mm.rok) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak określono w pkt. II ppkt.11 wraz z minimum dwoma pisemnymi (2) referencjami.
 - f. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów (jeśli dotyczy).
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje i dane zawarte w ofercie.
3. Formularze i wzór oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogów formalnych muszą być wypełnione we wszystkich miejscach oraz podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Oferty muszą być dostarczone do Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. VII.
5. Oferty, które wpłynęły po terminie lub nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone.

IV. Sposób dokonywania oceny ofert

1. Do oceny będą dopuszczone tylko oferty złożone przez Oferentów, którzy spełnili wymogi formalne.
2. Wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia w ramach realizowanego projektu nastąpi w oparciu o kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Waga przypisana kryterium
1.	C – Cena (stawka godzinowa) netto (cyfrowo) w PLN przedstawiona na Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego	60%
2	K- Koncepcja warsztatów i prezentacji dla startupów przedstawiona na Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 40, przy czym zastosowane zostaną następujące podkryteria oceny oferty merytorycznej: a) trafność doboru tematów i ich spójność w kontekście osiągnięcia celów mentoringu i celów projektu (0-20 pkt) b) opis celów szkoleniowych, metodologii oraz zakładanych efektów (0-20 pkt)	40 %
RAZEM		100%

3. Zamawiający dokona oceny oferty przedstawionej przez Oferenta przyznając wartość punktową obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$L_p = (C_{min}/C_b) \times 60 + (K_b/K_{max}) \times 40$$

gdzie:

- L_p – liczba punktów przyznana ofercie
- C_m – cena oferty minimalnej
- C_b – cena oferty badanej
- K_b – punkty przyznane ofercie za kryterium 2
- K_{max} – maksymalna ocena za kryterium 2 (tj. 40% wagi łącznej)

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do współpracy wybrany zostanie Oferent, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.

5. W przypadku gdy kilku Oferentów otrzyma taką samą liczbę punktów – łącznie, decyduje liczba punktów za kryterium 1.

V. Inne warunki zamówienia

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy określi umowa zawarta w formie pisemnej, z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz Ofercie Wykonawcy.

2. Strony w umowie mogą określić warunki i tryb wypowiedzenia tej umowy.

3. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi następowała będzie w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie faktury bądź rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie raportu

z wykonanych prac, zawierającego zestawienie godzinowe.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji Umowy w części lub w całości bez ponoszenia odpowiedzialności cywilnej z tego tytułu.
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz umieszcza na stronie internetowej.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dn. **05.04.2017r.** Wyniki postępowania umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.sse.lodz.pl oraz na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (www.parp.gov.pl/zamowienia-1420) oraz przesłane drogą mailową do wszystkich Oferentów nie później niż do dn. **06.04.2017r.**
8. W toku badania i oceny oferty, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień i/ lub dodatkowych referencji dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień od Oferentów, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. niższą niż 30% szacowanej wartości zamówienia, a w wypadku braku tych wyjaśnień albo przedstawienia nienależytego uzasadnienia dla ceny z oferty – do odrzucenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie zgodnie z budżetem Projektu.
11. Składając ofertę, Oferent przyjmuje do wiadomości, że wycofanie oferty i odstąpienie od podpisania umowy może stanowić podstawę do odszkodowania z tytułu opóźnienia w realizacji projektu powstałego wskutek działania Wykonawcy. .
12. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione za Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający ma prawo odwołać postępowanie ofertowe bez podania przyczyny.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia składać można drogą mailową na adres magda.kubicka@sse.lodz.pl nie później niż do dn. **31.03.2017r.** do godz. 16.00.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna:

- a. być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności w języku polskim pismem komputerowym
- b. posiadać datę sporządzenia
- c. zawierać wypełnione załączniki i dokumenty zgodnie z pkt. III.1
- d. być podpisana przez osoby upoważnione do złożenia oferty
- e. być złożona w zabezpieczonej kopercie i opatrzona informacją: „Oferta na świadczenie usług na stanowisku mentora w obszarze zarządzania zespołami w procesie akceleracji projektów oraz pozyskiwaniu funduszy” i zostać dostarczona na adres Biuro Zarządu ŁSSE S.A., ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, 90- 349 Łódź lub nadesłana drogą mailową w formie skanu podpisanych dokumentów na adres: magda.kubicka@sse.lodz.pl

VII. Sposób, miejsce i termin składania ofert

Kompletne oferty należy złożyć osobiście w biurze Zamawiającego (Biuro Zarządu Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., ul. ks. bp. Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź) lub drogą mailową na adres: magda.kubicka@sse.lodz.pl w terminie do dn. **03.04.2017r.** do godz. 16.00.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenia
3. Koncepcja prezentacji i warsztatów dla startupów
4. Wykaz należycie wykonanych projektów