

Umowa

zawarta w dniu.....2018 r. w Łodzi pomiędzy:

Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Tymienieckiego 22G, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000014128; NIP: 725-14-86-825 ; REGON 471537330, reprezentowaną na podstawie aktualnego odpisu z KRS, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez:

..... -

..... -

Zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną w pod numerem NIP:, REGON:, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

Zwana dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu całorocznej czystości pomieszczeń biurowo-konferencyjnych oraz konserwacji powierzchni drewnianych, znajdujących się:
 - 1) w budynku A - stanowiących siedzibę Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej o powierzchni 2.228 m², składających się z powierzchni biurowo-konferencyjnych, z podziałem na:
 - a) powierzchnie drewniane – 1065 m²
 - b) wykładziny – 764 m²
 - c) płytki podłogowe – 340 m²
 - d) linoleum - 18 m²
 - e) powierzchnie okien – 1526 m² (dwustronna)
 - f) wycieraczki – 41 m²
 - g) powierzchnie przeszkleń sal konferencyjnych K1, K2, K3 – 250 m²
 - 2) *w budynku B – stanowiących budynek Hydroforni o powierzchni 123 m², wykorzystywanych jako zaplecze imprez plenerowych, położonych w Łodzi przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24, z podziałem na:
 - a) płytki podłogowe – 63 m²
 - b) płyty żeliwne, gumowane – 60 m²
 - c) powierzchnie okien – 34 m² (dwustronna)

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie cyklicznej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowo-konserwacyjnych (budynek A) jak i pomieszczeniach stanowiących zaplecze imprez plenerowych (budynek B) według następującej specyfikacji:

2. Czynności wykonywane każdego dnia :
 - 1) zamiatanie, mycie i konserwacja podłóg powierzchni biurowych i konferencyjnych w tym klatek schodowych i korytarzy w tym listew przypodłogowych,
 - 2) ścieranie kurzu z powierzchni biurowych i konferencyjnych , elementów wyposażenia oraz parapetów,
 - 3) odkurzanie wykładzin,
 - 4) mycie powierzchni szklanych m.in. drzwi, luster, gablotek, balustrad
 - 5) opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz opróżnianie pojemników niszczarek,
 - 6) włożenie pozostawionych brudnych naczyń do zmywarek i jej uruchomienie po godz.16.00,
 - 7) odłożenie umytych naczyń do szafek kuchennych do godz. 7.45
 - 8) mycie powierzchni kuchennych w tym zlewów, blatów i frontów szafek kuchennych oraz podłóg kuchennych,
 - 9) mycie powierzchni w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych w tym toalet, umywalek, posadzek, pisuarów, baterii, uchwytów dla osób niepełnosprawnych oraz płytek ściennych,
 - 10) bieżące uzupełnianie środków higienicznych m.in. mydeł w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych,
 - 11) w razie nagłego zabrudzenia - czyszczenie mebli tapicerowanych,
 - 12) mycie i czyszczenie wind – sztuk 2,
 - 13) mycie balustrad i poręczy,
 - 14) czyszczenie podajników na mydło,
 - 15) bieżące uzupełnianie toalet w środki odświeżające powietrze o łagodnym, niedrażniącym zapachu,
 - 16) mycie kuchenek mikrofalowych (w razie potrzeby)
 - 17) mycie frontów szaf i szafek w pomieszczeniach biurowych,
 - 18) czyszczenie i odtłuszczanie krzesel skóropodobnych w pomieszczeniach 2.01, 2.07 i 3.03,
 - 19) przecieranie sof i foteli skóropodobnych,
 - 20) opróżnianie koszy na tarasie w pokoju 2.07 oraz na tarasie I piętra,
 - 21) utrzymanie w stałej czystości ręczników frotte 3 szt. w łazience na III piętrze,
 - 22) sprzątnięcie wycieraczek przydrzwiowych,
 - 23) mycie i pielęgnacja podłogi drewnianej Merbau, środkami do tego przeznaczonymi,
 - 24) uzupełnianie zmywarek w kostki do zmywarek, środek nabłyszczający oraz sól,
3. Czynności wykonywane raz w miesiącu :
 - 1) mycie drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami,
 - 2) rozmrażanie i mycie lodówek
 - 3) konserwacja podłogi do Merbau, środkami do tego przeznaczonymi wymienionymi,
 - 4) wycieranie futryn drzwiowych
4. Czynności wykonywane raz na kwartał:
 - 1) usuwanie pajęczyn,
 - 2) mycie przeszkleń wewnątrz budynku o powierzchniach ok. 250 m² w miesiącach: styczeń, kwiecień, sierpień, listopad,
 - 3) usuwanie zabrudzeń ścian,
 - 4) czyszczenie kaloryferów,
 - 5) wycieranie żaluzji, rolet,
 - 6) mycie opraw wentylacyjnych,
 - 7) pranie wykładzin (tam gdzie jest potrzeba)
5. Czynności wykonywane raz na pół roku:

- 1) mycie okien wewnętrznych w części zajmowanej przez ŁSSE S.A. oraz zewnętrznych w całym budynku (wraz z budynkiem F) na kondygnacjach 1- 4, w miesiącach: kwiecień - maj, wrzesień - październik, przy czym pierwsze mycie okien należy wykonać niezwłocznie po zawarciu umowy na usługi sprzątnia,
- 2) mycie lamp,
- 3) pranie tapicerowanych krzeseł,
- 4) utrzymanie w czystości szybu windowego
- 5) przygotowanie podłoża do konserwacji (maszynowe ścieranie wierzchniej warstwy) oraz konserwacja i polerowanie podłogi typu Merbau, środkami do tego przeznaczonymi w okresach: styczeń - luty, lipiec - sierpień.

Wykonawca każdorazowo ustali termin wykonania czynności wymienionych w ust. 5 pkt 1) i pkt 5) z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia się w niezbędny sprzęt do realizacji usług i zapewnienia bieżących dostaw w środki czystości (środki do sprzątnia, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie, worki na śmieci – kolory zgodne z przepisami selektywnego zbierania odpadów, kostki do zmywarek, środek nabłyszczający oraz sól do zmywarek, ściereczki, gąbki itd.) i artykuły higieniczne (papier toaletowy ręczniki papierowe - miękkie, nie kruszące się, kolor biały), przy czym:
 - 1) Wykonawca do realizacji warunków umowy używać będzie profesjonalnej chemii z pośród następujących firm: Swish, Tenzi, Clinex, Sacar, Medisept.
 - 2) W celu impregnacji podłogi typu Merbau Wykonawca używać będzie każdorazowo, alternatywnie specjalistycznych środków następujących firm: Eukula, Bona, Woca do pielęgnacji i konserwacji tego typu drewna.
2. Artykuły higieniczne tj. papier i ręczniki co najmniej dwuwarstwowe, w kolorze 100% bieli.
3. Wykorzystane do realizacji warunków umowy artykuły i środki czystości powinny spełniać następujące kryteria:
 - 1) preparaty będą znajdowały się w oryginalnych i fabrycznie opisanych pojemnikach,
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu atesty PZH, certyfikaty, karty charakterystyki wszystkich produktów do czyszczenia i konserwacji,
 - 3) w zakresie obowiązku Wykonawcy będzie usunięcie zużytych pojemników zgodnie z wymaganiami środowiskowymi,
 - 4) z uwagi na stosowanie przez Zamawiającego selektywnej gospodarki odpadami, Wykonawca ma obowiązek prowadzić gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowego sposobu selektywnego zbierania odpadów.
4. Do wykonania mycia i czyszczenia okien, a także niektórych powierzchni szklanych, Zamawiający wymaga wykonywania ich przez osoby posiadające uprawnienia alpinistyczne oraz aktualne uprawnienia do pracy na wysokości.
5. Zamawiający, w celu realizacji przedmiotu zamówienia wymaga aby pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiotowe zamówienie byli zatrudnieni na umowę o pracę.
6. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności:
 - 1) zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowanych).
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość powiadomienia inspekcji pracy w razie nabrania wątpliwości co do wypełniania obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników na podstawie umowy o pracę.

7. Zamawiający uprawniony jest do modyfikacji zakresu prac w przypadku konieczności zmiany powierzchni świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zlecającemu wykonywanie usługi sprzątnięcia od pn. – pt. przez stałych pracowników firmy sprzątajacej w następujących porach:
 - 2 osoby w godzinach 6.00 – 10.00,
 - 1 osoba w godzinach 10.00 – 14.00 ,
 - 2 osoby w godzinach 14.00 – 20.00,
2. W przypadku nieobecności któregokolwiek z pracowników, Wykonawca natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz zapewni Zamawiającemu zastępstwo.
3. Wykonawca zapewni na obiekcie do realizacji warunków umowy koordynatora prac, który nie będzie jednocześnie wykonywał prac porządkowych. Koordynator będzie odpowiadał przed Zamawiającym za właściwą realizację warunków umowy.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny i mailowy z koordynatorem lub innym pracownikiem w celu umożliwienia przekazywania potrzeb lub uwag.
5. Wykonawca w dniu 01.05.2018 r. przedstawi Zamawiającemu listę pracowników, stanowiącą Załącznik nr 3, którzy będą wykonywali usługę konserwacji i sprzątnięcia. Żadne inne osoby, z poza listy, nie będą miały wstępu do obiektu Zamawiającego. Przypadki zastępstwa osób wymienionych na liście muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca uaktualni listę Zamawiającemu.
6. Z uwagi na specyfikę budynku (między innymi przeszklenia na wysokości i wysokie meble znajdujące się w pomieszczeniach biurowych), Wykonawca zapewni Zamawiającemu pracowników w pełni zdolnych do wykonywania prac fizycznych (Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi aktualne zaświadczenia lekarskie pracowników o braku przeciwwskazań do wykonywania prac fizycznych objętych zamówieniem),
7. z uwagi na najem powierzchni konferencyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprzątnięcia w innych dniach (od poniedziałku do niedzieli) lub godzinach, niż te o których mowa w §3 ust.1, o czym możliwie jak najszybciej powiadomi Wykonawcę. Po wskazaniu przez Zamawiającego drogą mailową zakresu i terminu dodatkowych prac, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi, określi czas wykonania usługi oraz poda ilość osób niezbędnych do jej wykonania. W takim przypadku opłata za dodatkową usługę sprzątnięcia zostanie naliczona zgodnie z §12 ust.1 pkt.3.

§ 4

1. Umowa zawierana jest na czas określony tj. w okresie od 01.05.2018 r. do 30.04.2021 r.
2. Termin realizacji usługi ustala się od dnia
3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu realizacji warunków umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia we własnym zakresie narzędzi, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym telefonu komórkowego dla koordynatora, z którym Zamawiający będzie miał stały i bieżący kontakt,
2. zakupu środków czystości, wymienionych w § 2 ust.1 i 2,
3. przestrzegania przepisów BHP oraz realizowania usług z należytą starannością i dokładnością oraz dbałością o bezpieczeństwo osób pozostających w budynku,
4. używania sprzętu, który nie uszkodzi urządzeń, mebli oraz powierzchni pomieszczeń budynku,

5. dołożenia wszelkiej staranności i zachowania szczególnej uwagi w celu niedopuszczenia do powstania uszkodzeń mechanicznych urządzeń elektrycznych takich jak komputery stacjonarne, laptopy, telefony oraz mebli jak również dokumentów firmowych znajdujących się na nich,
6. w celu wykonania usługi sprzątnięcia pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do pobrania kluczy na recepcji budynku z dokonaniem wpisu w książkę ich poboru.
7. po wykonaniu czynności sprzątnięcia pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zamknięcia okien, oraz zgaszenia świateł a następnie oddania kluczy na recepcję budynku z dokonaniem wpisu w książkę zdania kluczy.
8. w przypadku, gdy któryś z pracowników nie będzie w stanie wykonać zadania, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia zastępstwa a następnie powiadomienia telefonicznie lub elektronicznie Zamawiającego o powyższej czynności,
9. uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania warunków umowy zgłaszane przez Zamawiającego.
10. zachowania dużej kultury osobistej wobec pracowników i gości Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia bezpłatnej możliwości korzystania z energii elektrycznej, oraz pomieszczenia magazynowego, gdzie składowane będą urządzenia do sprzątnięcia i środki czystości,
 - 2) zapewnienia warunków pracy zgodnie z wymogami bhp i p. poż.,
 - 3) usunięcia usterek technicznych lub organizacyjnych, które zostaną stwierdzone przez Wykonawcę i wyeliminowanie ich w celu wykonania usługi,
2. Zamawiający jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń, co do sposobu, terminu i jakości, zgodnych z warunkami wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód na czas pełnienia dla Zamawiającego, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uzyska uprzednio na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Wykonawcę na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności, aby interes Zamawiającego nie został naruszony, w tym Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn.zm.), a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 9

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonywania odbioru przedmiotu umowy:

1. ze strony Zamawiającego – Mariola Zajdel, tel. 609 474 070, mail: mariola.zajdel@sse.lodz.pl
2. ze strony Wykonawcy wyznacza się koordynatora tel....., mail:.....

§ 10

W razie konieczności wykonania usług nie objętych niniejszą umową, Wykonawca winien uzyskać pisemną/mailową zgodę Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca powinien drogą telefoniczną lub mailową uprzedzić Zamawiającego o każdej ewentualności opóźnienia w wykonaniu usługi podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas, o jaki termin wykonania usługi może ulec przesunięciu. Uznanie przez Zamawiającego zasadności opóźnienia może skutkować obniżeniem kary umownej z tytułu nieterminowego wykonania usługi.

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą, jako ryczałtową kwotę miesięcznego wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust.1 pkt.1) zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą ostateczną, w wysokości netto: zł (słownie:złoty), plus podatek VAT,
 - a) przy czym opłata za 1m² powierzchni sprzątnięcia w budynku A wynosi
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust.1 pkt.2) zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą ostateczną, w wysokości netto: zł (słownie:złoty), plus podatek VAT,
 - 3) opłata za dodatkową usługę sprzątnięcia wyniesie netto zł od osoby za jedną godzinę sprzątnięcia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana po dostarczeniu i przyjęciu przez Zamawiającego faktury VAT w ciągu 14 dni na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany zakresu prac w budynku A lub B strony umowy podejmą negocjacje odnośnie wysokości wynagrodzenia wymienionego w § 12 ust 1. pkt 1) lub 2) (w zależności od budynku, w którym zakres został zmieniony), przy czym uzgodniona nowa cena powinna być proporcjonalna do wynagrodzenia ustalonego za świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w tym budynku.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 200% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia obejmującego świadczenie usług sprzątnięcia we wszystkich pomieszczeniach objętych niniejszym zamówieniem, w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w przypadku powstałej szkody na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy na zasadach opartych o Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej oceny, kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a także prawo do dokonania oceny stopnia realizacji i terminowości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku powtarzającego się, co najmniej trzykrotnego nierzetelnego wykonania świadczonej usługi, potwierdzonej pisemną uwagą Zamawiającego skierowaną do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto obejmującego świadczenie usług sprzątnia we wszystkich pomieszczeniach objętych niniejszym zamówieniem, za niewykonaną czynność, do momentu uzyskania właściwego według Zamawiającego efektu wykonywanej usługi. Za uwagę pisemną strony przyjmują również informację mailową skierowaną na adres:
5. W przypadku niewykonania w określonym terminie przewidzianych umową czynności, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto obejmującego świadczenie usług sprzątnia we wszystkich pomieszczeniach objętych niniejszym zamówieniem.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy na świadczenie całorocznej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w przedmiocie umowy w sytuacji naruszenia postanowień niniejszej umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za 2 miesięczny okres płatności.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) powierzenia przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 2) trzykrotnego uzasadnionego zatrzymania lub potrącenia Wykonawcy 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, obejmującego świadczenie usług sprzątnia we wszystkich pomieszczeniach objętych niniejszym zamówieniem.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami szczególnej staranności świadczonych usług z uwagi na reprezentacyjny charakter przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową podwykonawcom bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace przez podwykonawców i jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne uchybienia i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o wszystkich dostrzeżonych w czasie sprzątnia awariach i uszkodzeniach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane przy wykonaniu umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego, w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń itd.

§ 16

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uwzględnienia w umowie lub rezygnacji z pomieszczeń budynku B

Załączniki:

1. KRS Zamawiającego.
2. KRS/CEiDG Wykonawcy
3. Lista pracowników
4. Ubezpieczenie