

## UMOWA AKCELERACYJNA II ETAP – AKCELERACJA GŁÓWNA

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółką Akcyjną** z siedzibą w **Łodzi**, adres: **90-349 Łódź ulica Ks. bp. Wincentego Tymienieckiego nr 22G**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS **0000014128**, o kapitale zakładowym w wysokości 24 927 000,00 zł, wpłaconym w wysokości 24 927 000,00 zł, NIP **7251486825**, REGON **471537330**,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **ŁSSE**

a

.....  
reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Beneficjentem**,

zwani łącznie w dalszej części Umowy **Stronami**.

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.);
- 3) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;

- 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014), dalej „rozporządzenie 651/2014”; w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 r.);
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193, z 30.07.2018 r.);
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 9) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 10) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 12) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małymi średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);
- 13) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
- 14) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności

- mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1623);
- 15) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 57);
  - 16) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm)
  - 17) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
  - 18) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r., dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
  - 19) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: SZOOP;
  - 20) Wytycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
  - 21) Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie: powierzenia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, zmieniona Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. wraz z aneksami;
  - 22) Umowy o dofinansowanie Projektu numer RPLD.02.01.02-0134/19-00 z dnia 26.06.2019 r. w ramach osi priorytetowej II; Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
  - 23) Regulaminu naboru oraz programu akceleryjnego „S5 – Akcelerator Technologii 5G”

Strony postanawiają, co następuje:

## DEFINICJE

### § 1

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) COP – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, które na podstawie porozumienia zawartego z IZ RPO WŁ pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
- 2) dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że w treści Umowy zastrzeżono inaczej;
- 3) dniu udzielenia pomocy – należy przez to rozumieć dzień zawarcia niniejszej Umowy akceleryjnej;
- 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc pieniężną (grant) udzieloną Beneficjentowi na podstawie Umowy akceleryjnej ze środków współfinansowanych ze środków EFRR (współfinansowanie UE);
- 5) Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji – należy przez to rozumieć plan działań Beneficjenta związanych z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodny ze złożonym przez Beneficjenta i zaakceptowanym przez ŁSSE budżetem uwzględniającym cele rozwojowe Projektu;

- 6) Instytucji Pośredniczącej RPO WŁ (IP RPO WŁ) - należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, które na podstawie porozumienia zawartego z IZ RPO WŁ pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020;
- 7) Instytucji Zarządzającej RPO WŁ (IZ RPO WŁ) - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego, zgodnie z art. 125 rozporządzenia ogólnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;
- 8) kamieniu milowym – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne do zrealizowania przez Beneficjenta dla osiągnięcia założeń Programu, określonych w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji;
- 9) kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta i uznane za kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem naboru oraz programu akceleracyjnego "S5 - Akcelerator technologii 5G" i Umową akceleracyjną;
- 10) MŚP – należy przez to rozumieć mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia 651/2014;
- 11) pomocy – należy przez to rozumieć pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) przyznawana w ramach Programu Beneficjentowi w formie pieniężnej - grantu i wartości usług eksperckich wspierających rozwój Projektu Beneficjenta, świadczonych z ramienia ŁSSE;
- 12) programie – należy przez to rozumieć program akceleracyjny pn "S5 - Akcelerator Technologii 5G";
- 13) projekcie – należy przez to rozumieć innowacyjne rozwiązanie, wykorzystujące w sposób znaczący technologię 5G, które Beneficjent planuje rozwijać w Programie;
- 14) przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje zgodnie z treścią art. 4 pkt 1 i pkt 2 RODO związane z realizacją RPO WŁ, wykonane na danych osobowych, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 15) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin naboru oraz programu akceleracyjnego „S5 – Akcelerator Technologii 5G”
- 16) sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron niniejszej Umowy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IP RPO WŁ nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 17) Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SZOOP) – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020; dokument przygotowany i zatwierdzony w formie uchwały przez IZ RPO WŁ;
- 18) umowie akceleracyjnej – należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą między ŁSSE a Beneficjentem.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 2

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa Beneficjenta w II etapie Programu (akceleracji głównej) pn. "S5 - Akcelerator Technologii 5G i warunki, na jakich Beneficjentowi udzielana będzie pomoc w formie wsparcia eksperckiego oraz w formie pieniężnej (grant), przyznawana jako pomoc *de minimis*.
2. II etap Programu (akceleracji głównej) trwać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia ...

## WARTOŚĆ POMOCY

### § 3

1. Całkowita wartość Projektu wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100 złotych).
2. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100 złotych).
3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości .....zł (słownie: ..... złotych 00/100 złotych).
4. W ramach uczestnictwa w II etapie Programu (akceleracji głównej) Beneficjent otrzyma pomoc obejmującą:
  - a. wsparcie eksperckie umożliwiające rozwój Projektu w taki sposób, aby jego przedmiot był gotowy do walidacji o wartości ... zł (słownie ...złotych 00/100 złotych) netto tj. bez podatku od towarów i usług
  - b. pomoc pieniężną (grant), w ramach II etapu Programu (akceleracji głównej) w wysokości ... zł (słownie: ... złotych 00/100) netto tj. bez podatku od towarów i usług z której Beneficjent zakupi usługi transferu wiedzy z zakresu technologii 5G od wykonawcy wyłonionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez ŁSSE działającą, na podstawie porozumienia o utworzeniu grupy zakupowej, w imieniu i na rzecz wszystkich Beneficjentów.
5. Grant jest przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta na realizację Projektu w tym na usługi transferu wiedzy z zakresu technologii 5G, zgodnych z postanowieniami Umowy i określonych w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji stanowiącym załącznik do Umowy.
6. Dofinansowaniu nie podlegają wydatki stanowiące podatek VAT.
7. Grant nie może zostać wykorzystany w sposób zagrażający korupcją lub nadużyciem finansowym.
8. Grant nie może zostać wykorzystany na usługi świadczone przez ŁSSE.

## OŚWIADCZENIA

### § 4

Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy:

1. jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich oraz definicji zawartej w Załączniku I rozporządzenia Komisji EU nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
2. prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego;
3. jest przedsiębiorcą znajdującym się we wczesnej fazie rozwoju tj. na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie upłynęły 24 miesiące od daty rejestracji prowadzonej działalności gospodarczej;
4. nie należy do sektorów wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania (produkcja podstawowa produktów rolnych, sektor rybołówstwa i akwakultury, działalność wywozowa) i sektorów z ograniczeniami (transport drogowy towarów), o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr

- 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
    - a. art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146),
    - b. art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240),
    - c. art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.),
    - d. art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013;
  6. posiada wyłączne prawo do zgłoszonego Projektu, który chce rozwijać w Programie i jest uprawniony do rozporządzania pełnią praw do Projektu we własnym imieniu, a Projekt lub jego elementy są wolne od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczeń lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego, nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich, ani nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, ani też, nie istnieje co do nich zobowiązanie do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym całości lub części Projektu, ani nie zawarto w tym zakresie umowy przedwstępnej, ani nie złożono oferty osobom trzecim,
  7. nie jest powiązany kapitałowo i osobowo z ŁSSE w sposób polegający na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Beneficjentów, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - e. pozostawaniu w stosunku pracy w okresie 3 lat od dnia wysłania Aplikacji .
  8. nie przekroczył pułapów pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

## ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

### § 5

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. realizacji Projektu, w sposób określony w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji, a nadto zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej;
2. wydatkowania przyznanych środków pieniężnych na rozwój rentownego, skalowanego i powtarzalnego modelu biznesowego opartego na innowacjach;
3. przestrzegania założeń Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji i postanowień niniejszej Umowy;
4. terminowego i celowego wydatkowania pomocy finansowej, w sposób zgodny z Indywidualnym Harmonogramem Akceleracji i postanowieniami niniejszej Umowy;

5. wydatkowania środków w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów danych nakładów;
6. osiągnięcia celów i efektów założonych w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji;
7. prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 15 miesięcy począwszy od dnia udzielenia pomocy, tj. we wskazanym terminie Beneficjent nie może zawiesić ani wyrejestrować działalności gospodarczej lub przenieść miejsca prowadzenia działalności w ten sposób, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w granicach województwa łódzkiego;
8. powiadamiania ŁSSE o okolicznościach istotnych dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy;
9. powiadomienia i każdorazowo uzyskania zgody ŁSSE w przypadku odejścia od założeń Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji;
10. zwrotu przyznanych środków pieniężnych w sytuacjach wskazanych w Umowie;
11. uczestnictwa w przygotowanych dla niego wydarzeniach odbywających się w siedzibie ŁSSE lub miejscu wskazanym, o których informowany będzie na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem;
12. nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody udzielonej przez ŁSSE,
13. przeprowadzenia przed poniesieniem wydatku wskazanego w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji (z wyłączeniem wydatku związanego z transferem wiedzy z zakresu technologii 5G) uproszczonego rozeznania rynku polegającego na zebraniu przynajmniej dwóch cenników, dwóch ofert lub dwóch wydruków ze strony internetowej zawierających opis towaru/usługi oraz cenę,
14. zawarcia umowy na świadczenie usług transferu wiedzy z zakresu technologii 5G z podmiotem wyłonionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez ŁSSE działającą, na podstawie porozumienia o utworzeniu grupy zakupowej, w imieniu i na rzecz wszystkich Beneficjentów.

## ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

### § 6

1. Pomoc może zostać przekazana Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”, z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez ŁSSE, a w przypadku gdy Beneficjentem jest spółka prawa handlowego także z poręczeniem wekslowym udzielonym przez co najmniej jednego ze współników (będącego osobą fizyczną) Beneficjenta, wraz z deklaracją wekslową stanowiącą Załącznik do Umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w dniu podpisania niniejszej Umowy na okres od dnia zawarcia Umowy do czasu przedawnienia roszczeń ŁSSE wynikających z niniejszej Umowy. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w powyższym terminie stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku gdy Beneficjent pozostaje w związku małżeńskim w dniu zawarcia Umowy konieczne jest udzielenie przez małżonka Beneficjenta pisemnej zgody na zaciągnięcie zobowiązania objętego Umową. Obowiązek wyrażenia pisemnej zgody dotyczy także małżonka poręczyciela wekslowego, o którym mowa w ust. 2.
5. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek Beneficjenta po upływie terminów przedawnienia roszczeń ŁSSE mogących wystąpić w związku z niniejszą Umową. W przypadku nieodebrania przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w terminie określonym przez ŁSSE, zabezpieczenie podlega komisijnemu zniszczeniu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie zwrotu środków na podstawie przepisów o finansach publicznych, postępowania sędowo-administracyjnego lub innego postępowania sądowego, a także w przypadku prowadzenia postępowania egzekucyjnego, zabezpieczenie Umowy nie podlega zwrotowi do czasu zakończenia postępowania lub do czasu zwrotu środków.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROGRAMIE

### § 7

1. Stosownie do § 3 ust. 2 Umowy akceleracyjnej dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w tym wydatków związanych z transferem wiedzy z zakresu technologii 5G ponoszonych przez Beneficjenta na realizację Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy w tym Indywidualnym Harmonogramem Akceleracji.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są koszty pogłębionego transferu wiedzy z zakresu technologii 5G oraz wydatki niezbędne do realizacji Projektu, ściśle związane z rozwojem Projektu w technologii 5G oraz transferem wiedzy z zakresu technologii 5G z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, 4 i 5 oraz § 5 pkt 2, 4 i 5 Umowy.

## ZASADY WYPŁATY GRANTU

### § 8

1. Beneficjent otrzymuje pomoc pieniężną (grant) w wysokości .... zł (słownie ... złotych 00/100) netto tj. bez podatku od towarów i usług.
2. Przyznany grant zostanie wypłacony na podstawie wniosków o płatność dostarczonych osobiście lub wysłanych w formie skanu na adres email wskazany przez ŁSSE zgodnie ze wzorem przekazanym przez ŁSSE w trzech transzach (odpowiadających trzem kamieniom milowym, określonym w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji) stanowiących odpowiednią część kwoty udzielonej pomocy według poniższego harmonogramu:  
... zł (słownie ... złotych) płatne z góry w terminie 10 dni roboczych od zawarcia Umowy,  
... zł (słownie ... złotych) płatne po pozytywnym zakończeniu I kamienia milowego w terminie 10 dni roboczych od akceptacji przez ŁSSE wniosku o wypłatę II transzy,  
... zł (słownie ...) płatne po pozytywnym zakończeniu II kamienia milowego w terminie 10 dni roboczych od akceptacji przez ŁSSE wniosku o wypłatę III transzy.
3. W przypadku niewykorzystania w pełni kwoty transzy uzyskanej w danym kamieniu, kwota wypłacana w kolejnym kamieniu milowym zostaje pomniejszona o powstałą nadwyżkę z poprzedniego kamienia milowego.
4. Wypłata grantu następuje z góry na poniższy rachunek bankowy Beneficjenta:



- .....
5. ŁSSE nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu Beneficjentowi środków, wynikające z przyczyn niezależnych od ŁSSE, w szczególności z:
- braku dostępności środków na rachunkach, z których realizowane są wypłaty finansowania;
  - opóźnień w przekazywaniu płatności z przyczyn leżących po stronie instytucji innych niż ŁSSE;
  - wstrzymania lub odmowy wypłaty finansowania przez uprawnione instytucje, w tym Komisję Europejską.

## PLATNOŚCI I SYSTEM ROZLICZEŃ

### § 9

- Pomoc pieniężna przyznana Beneficjentowi w ramach Programu podlega rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków.
- Każdorazowo po osiągnięciu kamienia milowego, najpóźniej do dnia wskazanego w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji jako dzień osiągnięcia kamienia milowego, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć ŁSSE lub wysłać na adres email wskazany przez ŁSSE:
  - zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków pochodzących z dofinansowania zgodne ze wzorem przekazanym przez ŁSSE, zawierające parametry techniczne lub jakościowe sfinansowanych towarów lub usług (dalej Zestawienie),
  - oświadczenie o prawdziwości złożonego Zestawienia zgodne ze wzorem przekazanym przez ŁSSE.
  - raport zgodny ze wzorem przekazanym przez ŁSSE z realizacji działań podjętych w ramach rozliczanego kamienia zgodnie z Indywidualnym Harmonogramem Akceleracji uwzględniający osiągnięte rezultaty, w szczególności osiągnięcie kamienia milowego, który podlega akceptacji ŁSSE (dalej Raport).
- Po zakończeniu I i II kamienia Beneficjent powinien wraz z dokumentami, o którym mowa w ust. 2 przedłożyć wniosek o płatność kolejnej transzy.
- Wniosek o płatność I transzy grantu Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w ciągu dwóch dni od zawarcia umowy akceleracyjnej.
- ŁSSE zatwierdza Raport i dokonuje oceny prawidłowości wykorzystania grantu w oparciu o zgodność wydatków przedstawionych w Zestawieniu z wydatkami ujętymi w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji.
- Nierealizowanie kamienia milowego lub niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2 wyklucza możliwość otrzymania kolejnej transzy grantu i wiąże się z wykluczeniem z dalszego udziału w Programie i koniecznością zwrotu udzielonej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, stosownie do § 16 Umowy.
- Beneficjent ma obowiązek gromadzenia, przechowywania i opisywania dokumentów, w tym dokumentów księgowych, faktur, faktur VAT, umów sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oraz dokumentów wykazujących przeprowadzenie uproszczonego rozeznania rynku, o którym mowa w § 5 pkt 13 przez okres wskazany w § 11 ust. 2 Umowy. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki musi posiadać adnotację „wydatek dofinansowany ze środków UE w ramach programu akceleracji S5 – Akcelerator Technologii 5G”
- ŁSSE oraz IP RPO WŁ (COP) ma prawo monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez Beneficjenta, stosownie do postanowień § 10 i § 11 Umowy.

9. Kwoty pomocy niewykorzystane przez Beneficjenta podlegają zwrotowi, stosownie do postanowień § 12 Umowy.

## KONTROLA I AUDYT

### § 10

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi, w tym wizytom monitoringowym, w zakresie prawidłowości realizacji Umowy dokonywanej przez ŁSSE, COP (pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020) oraz inne upoważnione podmioty.
2. Kontrole lub audyty przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorstwa Beneficjenta, lub w miejscu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Programu i po jego zakończeniu lub w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.
3. Podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust.1 w trakcie kontroli mają prawo w szczególności do:
  - 1) pełnego wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 9 ust. 6 Umowy oraz możliwości tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem);
  - 2) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez obowiązku uzyskania przepustki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową;
  - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym kontroli;
  - 4) przyjmowania ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń od Beneficjenta w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli (w przypadku odmowy wykonania tych czynności kontrolujący sporządza adnotację, którą zamieszcza w protokole);
  - 5) zabezpieczania materiałów dowodowych;
  - 6) żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza Beneficjent;
  - 7) sprawdzania przebiegu określonych czynności, w zakresie dotyczącym kontroli;
  - 8) sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia podczas kontroli lub audytu udziału osób, które udzielą wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
5. Na żądanie ŁSSE lub Instytucji Pośredniczącej – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty księgowo-finansowe potwierdzające prawidłowość poniesienia wydatków.
6. Kontrolujący dokonują ustalenia stanu faktycznego na podstawie oględzin oraz wszelkich zebranych w toku procesu kontroli dowodów.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe zebranie wystarczających dowodów do przygotowania informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie wskazanym przez kontrolujących. Bieg terminu na dostarczenie wyjaśnień lub uzupełnień przerywa bieg terminu na sporządzenie informacji pokontrolnej.

8. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji, do których złożenia wezwano podmiot kontrolowany, będzie traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
9. ŁSSE z przeprowadzonych oględzin w ramach kontroli w siedzibie przedsiębiorstwa, lub w miejscu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej oraz przyjęcia ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza protokół, który jest podpisywany przez kontrolujących oraz pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności.
10. ŁSSE przekazuje Beneficjentowi zawiadomienie o kontroli na co najmniej 5 dni przed dniem przeprowadzenia kontroli. ŁSSE nie musi zawiadamiać Beneficjenta o terminie kontroli w przypadku przeprowadzenia jej w trybie doraźnym.
11. Pozostałe instytucje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają kontrole na podstawie przepisów odrębnych.

## MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PROJEKTU

### § 11

1. Beneficjent, stosownie do § 9 ust. 4 zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek udowodnienia, że poniesione przez niego wydatki są kwalifikowalne. Nieprzedłożenie wymaganych przez ŁSSE dokumentów może skutkować niekwalifikowalnością wydatków i koniecznością zwrotu dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest posiadać i przechowywać oryginały dokumentów związane z realizacją Projektu (m.in. Umowa wraz z załącznikami, wnioski o płatność i dokumentacja księgową związana ze zrealizowanym Projektem, dokumenty wykazujące realizację wskaźników, osiągnięcie celów Projektu, dokumentacja związana z udzieleniem zamówień publicznych w formie określonej w art. 140 ust. 3 rozporządzenia ogólnego) przez okres 10 lat od daty płatności końcowej, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej nie stanowią inaczej.

## NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZWROT ŚRODKÓW

### § 12

1. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent środki pieniężne stanowiące grant:
  - 1) wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystał z naruszeniem obowiązków umownych lub założeń biznesplanu i Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji,
  - 3) pobrał nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub
  - 4) przed upływem 15 miesięcy od dnia udzielenia pomocy zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego tj. zawiesił lub wyrejestrował działalność gospodarczą lub przeniósł miejsce prowadzenia działalności w wyniku czego nie prowadzi działalności gospodarczej w granicach województwa łódzkiego

ŁSSE wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia dokonania zwrotu.

2. W przypadku niezrealizowania przez Beneficjenta kamienia milowego, lub obowiązków określonych w § 9 ust. 3 ŁSSE stosownie do § 9 ust. 5 może wezwać Beneficjenta do zwrotu całości lub części pomocy zgodnie z ustępem powyższym.
3. W szczególnych przypadkach, m.in. gdy do niezrealizowania kamienia milowego doszło z przyczyn niezależnych od Beneficjenta i mimo dołożenia najwyższej staranności oraz wypełnienia założeń Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji, ŁSSE po uzyskaniu zgody COP może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej pomocy. Beneficjent powinien uprzednio poinformować ŁSSE o niemożliwości zrealizowania kamienia milowego wskazując, czy podjęto wszelkie działania zmierzające do prawidłowej realizacji projektu.
4. Beneficjent na pisemne wezwanie ŁSSE dokonuje zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez ŁSSE lub wyraża zgodę na pomniejszenie kolejnych płatności, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków w sposób, o którym mowa w ust. 4, ŁSSE podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków. ŁSSE może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
6. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

## OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

### § 13

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o udziale w Programie współfinansowanym przez Unię Europejską.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta dotyczące Projektu zawierają informację o otrzymaniu dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, obejmujące co najmniej:
  - 1) znak Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny,
  - 2) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, tylko i wyłącznie w materiałach publikowanych w wersji pełnokolorowej,
  - 3) znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
  - 4) logo ŁSSE oraz logo Programu.
3. Z chwilą zawarcia niniejszej Umowy Beneficjent wyraża zgodę na wykonanie przez ŁSSE lub podmiot przez niego wskazany materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Projektu oraz w celach działalności reklamowej, marketingowej i promocyjnej prowadzonej przez ŁSSE lub podmiot przez niego wskazany.
4. Beneficjent wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, w okresie realizacji Projektu oraz jego trwałości, w zakresie i terminie wskazanym przez ŁSSE lub inną uprawnioną instytucję.
5. ŁSSE ma prawo do wykorzystywania znaku towarowego, oznaczenia słownego graficznego lub słowno-graficznego Beneficjenta, na wszelkich materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub też związanych z Projektem, również po jego zakończeniu.
6. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Projektem. Beneficjent zobowiązuje się do

przekazywania informacji ŁSSE o przebiegu wdrożenia Projektu, które mogą zostać wykorzystane przez ŁSSE przy publikacjach ŁSSE podsumowujących Program.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 14

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu numer RPLD.02.01.02-0134/19-00 Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, będące Instytucją Pośredniczącą RPO WŁ we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, powierzyło ŁSSE S.A. przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Łódzkiego tj. Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (IZ RPO WŁ).
2. Realizując obowiązek nałożony na ŁSSE ww. umową, ŁSSE niniejszym pragnie w imieniu Administratora wykonać wobec osób, których dane dotyczą obowiązki informacyjne wynikające z art. 12-23 RODO.
3. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:
  - a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8 dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
  - b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w "Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych",
4. Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 42 663 33 06,
  - b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych” wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
5. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 realizacji Projektu pn. „Modele Akceleracji w Innowacjach Technologicznych” z dnia 26 czerwca 2019 r. w ramach wniosku o dofinansowanie Projektu nr RPLD.02.01.02-10-0134/19
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi,

6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków przez Specjalną Strefę Ekonomiczną Spółkę Akcyjną z siedzibą w Łodzi 90-101, ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G wynikających z podpisanej w dniu 26 czerwca 2019 r. umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (realizacja fazy pilotażu usługi);
7. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców danych osobowych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i wypełniające obowiązki archiwizacyjne;
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane będą przechowywane przez okres – do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
10. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO oraz ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
  - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
  - c) usunięcia na zasadach określonych w art. 17 RODO,
11. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach jak również nie będzie zachodziło profilowanie;
13. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o dofinansowanie Projektu pn. "Modele Akceleracji w Innowacjach Technologicznych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, jak również realizacji umów przyznających grant.

## ZMIANY W INDYWIDUALNYM HARMONOGRAMIE AKCELERACJI I UMOWIE

### § 15

1. Zmiany w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji dotyczące:
  - 1) planowanego terminu osiągnięcia kamienia milowego;
  - 2) przesunięć lub zmian w nazwie i/lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowegomożliwe są wyłącznie jednokrotnie w trakcie realizacji danego kamienia milowego i przed upływem terminu realizacji wskazanego dla danego kamienia milowego w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji.
2. Zmiany w tym przesunięcia, w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji, o których mowa powyżej:
  - 1) odbywają się w formie pisemnej po uzyskaniu zgody ŁSSE. W przypadkach gdy zmiana jest istotna, ŁSSE zawiadomi Beneficjenta o konieczności zawarcia aneksu do umowy,
  - 2) nie mogą naruszać warunków Programu określonych w dokumentacji konkursowej RPO WŁ 2014-2020, (numer konkursu RPLD.02.01.02-10-0134/19), Działanie 2.1.2. i postanowień Regulaminu naboru do Programu Akceleracyjnego „S5 – Akcelerator Technologii 5G”, w tym harmonogramu trwania Programu.

## ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ SANKCJE

## § 16

1. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta Umowy, ŁSSE może, ze skutkiem natychmiastowym, wstrzymać wypłatę dofinansowania, w szczególności gdy:
  - 1) Beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez ŁSSE, Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione organy;
  - 2) wykryto nieprawidłowość w Projekcie, a Beneficjent w wyznaczonym przez ŁSSE terminie ich nie usunął lub nie złożył wyjaśnień i dokumentów;
  - 3) wystąpiło uzasadnione podejrzenie naruszenia zasad realizacji Projektu, w szczególności skierowano wobec Beneficjenta zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
  - 4) Beneficjent nie wykonuje obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w Umowie mimo wezwania,
  - 5) Beneficjent nie zrealizował kamienia milowego lub nie dopełnił obowiązków określonych w § 9 ust. 3;
  - 6) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 6 Umowy;
  - 7) przed upływem 15 miesięcy od dnia udzielenia pomocy zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego tj. zawiesił lub wyrejestrował działalność gospodarczą lub przeniósł miejsce prowadzenia działalności poza granice województwa łódzkiego;
  - 8) Beneficjent uzyskał dofinansowanie tego samego Projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy akceleracyjnej lub uzyskał inną pomoc ze środków publicznych na ten sam Projekt w zakresie wydatków zaplanowanych w ramach Programu (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług).
2. W przypadku wstrzymania wypłaty Grantu jego ponowne uruchomienie może nastąpić po pozytywnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego i usunięciu nieprawidłowości lub wykonaniu przez Beneficjenta nałożonych obowiązków.
3. ŁSSE może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, jeśli mimo wezwania do usunięcia naruszeń Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie i Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji, a w szczególności gdy:
  - 1) nie rozpoczął realizacji prac określonych w Indywidualnym Harmonogramie Akceleracji lub gdy opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji;
  - 2) odmówił poddania się kontroli Projektu przez ŁSSE, Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione organy lub utrudniał przeprowadzenie kontroli lub nie wykonał zaleceń kontrolnych,
  - 3) nie osiągnął założonego w Projekcie celu, w tym nie zrealizował kamienia milowego;
  - 4) nie wykonał obowiązków określonych w § 9 ust. 2 Umowy;
  - 5) nie usunął w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub odmówił ich usunięcia bez uzasadnionej przyczyny;
  - 6) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody ŁSSE.

4. ŁSSE może rozwiązać Umowę, ze skutkiem natychmiastowym o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, jeśli Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie i biznesplanie indywidualnym Harmonogramie Akceleracji, a w szczególności gdy:
  - 1) w celu uzyskania lub zatrzymania dofinansowania przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową lub założeniami Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji;
  - 3) wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową założeniami Indywidualnego Harmonogramu Akceleracji oraz przepisami prawa;
  - 4) pobrał środki pieniężne stanowiące grant nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 5) przed upływem 15 miesięcy od dnia udzielenia pomocy zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego tj. zawiesił lub wyrejestrował działalność gospodarczą lub przeniósł miejsce prowadzenia działalności w wyniku czego nie prowadzi działalności gospodarczej w granicach województwa łódzkiego;
  - 6) uchyła się od obowiązków sprawozdawczych;
  - 7) odmówił podpisania aneksu do Umowy, który umożliwia zakończenie i rozliczenie Projektu;
  - 8) w wyniku ustaleń stwierdzono, że dofinansowany Projekt został ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem Aplikacji;
  - 9) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wnioski o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub jest objęty postępowaniami prawnymi o podobnym charakterze;
  - 10) w przypadku wystąpienia siły wyższej, jeżeli w opinii ŁSSE nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu bądź Beneficjent nie przystąpił do realizacji Projektu po ustaniu siły wyższej;
  - 11) Beneficjent uzyskał dofinansowanie tego samego Projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy akceleracyjnej lub uzyskał inną pomoc ze środków publicznych na ten sam Projekt w zakresie wydatków zaplanowanych w ramach Programu (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług), z wyłączeniem Projektu zgłoszonego w Programie w ramach Inkubacji.
5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w wyniku zgodnej woli Stron, w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy bez względu na przyczynę oraz wolę Stron, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi dofinansowania do dnia zwrotu środków, na rachunek bankowy wskazany przez ŁSSE w wysokości i w sposób przez nią określony.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z Projektem, zgodnie z § 11 Umowy.

## POUFNOŚĆ



## § 17

1. Strony oświadczają, iż zachowają w tajemnicy wszelkie informacje poufne, o których dowiedziały się w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
2. Przez informacje poufne należy przede wszystkim rozumieć wszelkie nieujawnione do publicznej wiadomości dane dotyczące klientów, konkurentów, informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne Stron, a nadto wszelkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1 trwa przez okres obowiązywania Umowy, a nadto przez okres 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
4. Strony powstrzymają się od przekazywania lub ujawnienia niejawnych informacji, które stanowią tajemnicę Beneficjenta bądź ŁSSE.
5. Przez informację niejawną należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące istotnych dla działalności Stron okoliczności, które nie zostały ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a nadto fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności. W szczególności obowiązek ten dotyczy istotnych dla działalności Stron informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how, których ujawnienie może spowodować szkodę dla majątku Strony.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SZOOP, obowiązujących procedur, Wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej.
4. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby ŁSSE.
5. Strony Umowy wskazują następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy oraz osoby do bieżącego kontaktu:
  - 1) ŁSSE: Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna, Ks. Bp. Wincentego Tymienieckiego nr 22G, 90-349 Łódź; adres e-mail ....  
osoba do kontaktu: ....
  - 2) Beneficjent ...  
osoba do kontaktu: ...
6. W przypadku zmian przepisów skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy a nowymi regulacjami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
8. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.,:

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Regulamin naboru oraz programu akceleracyjnego "S5 - Akcelerator Technologii 5G"
- 2. Oświadczenie o statusie MSP
- 3. Formularz o pomocy de minimis
- 4. Aplikacja
- 5. Indywidualny Program Akceleracji
- 6. Deklaracja wekslowa
- 7. Dokument rejestrowy

ŁSSE

Beneficjent