

WYKAZ DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O WSPARCIU

1. Biznesplan;
2. Oświadczenia o uregulowaniu zobowiązań wobec:
 - Urzędu Skarbowego (ze wskazaniem nazwy oraz siedziby właściwego dla Przedsiębiorcy Urzędu Skarbowego);
 - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,W przypadku podmiotów nowo utworzonych, spółek handlowych w organizacji, należy przedstawić stosowne oświadczenie;
3. Oświadczenie, że nie toczy się postępowania ws. upadłości przedsiębiorcy lub, że nie została ogłoszona upadłość, zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji;
4. Oświadczenie przedsiębiorcy o zobowiązaniu się do zawarcia umowy o świadczenie usług w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wsparciu, zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji;
5. Oświadczenie przedsiębiorcy o zobowiązaniu się do przekazywania Zarządzającemu ŁSSE S.A. danych, o których mowa w art. 31, w związku z art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji, na potrzeby prowadzenia Ewidencji Wsparcia Nowej Inwestycji;
6. Wypełniony formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm./;
7. Wykaz przedmiotów działalności gospodarczej, która będzie wykonywana w ramach nowej inwestycji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności Gospodarczej (PKD), w związku z art. 31 ust. 1e ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji;
8. Oświadczenie przedsiębiorcy o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na upublicznienie informacji wskazanych w art. 31 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku projektu inwestycyjnego realizowanego w ramach decyzji o wsparciu, po jej prawomocnym wydaniu;
9. Oświadczenie przedsiębiorcy o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prowadzenie korespondencji dotyczącej procedury wydania decyzji o wsparciu, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku wyrażenia zgody w oświadczeniu należy wskazać adresy mailowe do korespondencji.
10. Aktualne wypisy z ewidencji gruntów dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych objętych wnioskiem o wydanie decyzji o wsparciu.

oraz jeśli dotyczy:
11. Oświadczenie o zwrocie pomocy publicznej **w przypadku uchylenia decyzji o wsparciu**, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji;
12. Oświadczenie, że koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji poniesionych w ciągu trzech lat obrotowych poprzedzających rok obrotowy, w którym został złożony wniosek o pomoc **w przypadku realizacji nowej inwestycji polegającej na zasadniczej zmianie procesu produkcji**, zgodnie z § 8 ust 6 pkt 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2018 roku ws. pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji (dotyczy dużych przedsiębiorców);
13. Oświadczenie, że koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów wykazaną na koniec roku obrotowego poprzedzającego rok obrotowy, w którym rozpoczęto realizację nowej inwestycji **w przypadku dywersyfikacji produkcji istniejącego zakładu**, zgodnie z § 8 ust 6 pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2018 roku ws. pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowej inwestycji (dotyczy dużych przedsiębiorców).

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale, bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub adwokata, radcę prawnego na podstawie pełnomocnictwa, udzielonego przez przedsiębiorcę.

Wniosek o wydanie decyzji o wsparciu wraz z kompletem dokumentów przyjmowane są w siedzibie Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w godzinach 8.00 – 16.00.