

Znak sprawy: DIK.450.3.2021.MJ

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
(IWZ)**

Zamawiający:

Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.  
90-349 Łódź  
ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie usług Inżyniera Konsultanta  
nad realizacją robót budowlanych  
zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa budynku Biura Zarządu ŁSSE S.A.,  
zlokalizowanego na terenie Kompleksu 3 ŁSSE  
w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G,  
działka o nr ewid. 80/39 obr. W-25**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony  
(postępowanie wg. wewnętrznej procedury procesowej Zamawiającego nr PS-7.05 poza ustawą PZP)**

Załączniki do IWZ:

Załącznik nr 1	Druk formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Druk oświadczenia o spełnieniu wymaganych warunków podstawowych udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	<b>Druk wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Konsultanta</b>
Załącznik nr 4	<b>Druk wykazu zrealizowanych w latach 2011-2021 minimum 3 zadań inwestycyjnych o charakterze i wartości porównywalnej z zamówieniem</b>
Załącznik nr 5	<b>Druk wykazu dokumentów poświadczających minimum 5-letnie doświadczenie lidera zespołu Inżyniera Konsultanta</b>
Załącznik nr 6	Harmonogram usług
Załącznik nr 7	Wzór umowy na wykonanie zamówienia
Załącznik nr 8	Druk oświadczenia o zobowiązaniu się Wykonawcy do odnawiania ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego od odpowiedzialności cywilnej/kontraktowej i deliktowej/ w zakresie prowadzonej działalności.
Załącznik nr 9	Metodologia i Zakres Usług Inżyniera Konsultanta
Załącznik nr 10	Wielobranżowy projekt budowlany
Załącznik nr 11	Klauzula informacyjna ŁSSE S.A. - RODO

Łódź ..... 2021 r.

## Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II.	Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis Przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Informacje uzupełniające.	4
V.	Termin wykonania zamówienia.	4
VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu.	5
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.	5
VIII.	Informacja o podwykonawcach.	7
IX.	Zasady składania ofert wspólnych.	7
X.	Tryb udzielania wyjaśnień.	7
XI.	Wymagania dotyczące wadium.	8
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
XIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami	10
XIV.	Opis sposobu obliczania ceny.	10
XV.	Miejsce i termin składania ofert.	11
XVI.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	11
XVII.	Tryb otwarcia i badania ofert.	11
XVIII.	Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty	12
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	13
XX.	Termin związania ofertą.	14
XXI.	Odwołania i protesty	14
XXII.	Oferty częściowe	14
XXIII.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy na realizację przedmiotowego postępowania.	14
XXIV.	Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.	14
XXV.	Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione w celu zawarcia umowy.	14
XXVI.	Postanowienia końcowe.	15

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**, która jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z siedzibą w Łodzi (90-349 Łódź) przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000014128; kapitał zakładowy: 24.927.000 PLN (w pełni wpłacony); NIP 725-14-86-825; REGON 471537330; Tel. 42 675 27 54; fax. 42 676 27 55 <http://sse.lodz.pl>

## II. Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie procedury wewnętrznej Zamawiającego oraz odpowiednio przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
3. Celem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy – Inżyniera Konsultanta świadczącego usługi zarządzania, koordynacji, doradztwa, kontroli i nadzoru oraz rozliczeń w ramach inwestycji obejmującej roboty budowlane związane z rozbudową budynku biura Zarządu ŁSSE S.A..
4. Budynek biura Zarządu ŁSSE znajduje się na terenie Kompleksu 3 w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, na działce o nr ewid. 80/39 obr. W-25 m. Łodzi.
5. Niniejsze Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: [www.sse.lodz.pl/przetargi/](http://www.sse.lodz.pl/przetargi/) do samodzielnego pobierania przez Oferentów w celu właściwego opracowania i złożenia oferty przetargowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie informacje o przedmiotowym postępowaniu, w tym w szczególności wyjaśnienia treści IWZ oraz ewentualne modyfikacje, uzupełnienia dotyczące ogłoszenia o przetargu lub IWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, której adres podano w Rozdz. X ust 3.
7. Przed wyznaczonym w postępowaniu terminem składania ofert, Oferenci winni na bieżąco sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczanych w nim ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia albo istotnymi informacjami, które mogą wpłynąć na ostateczną treść opracowywanej oferty na wykonanie tego zamówienia.
8. Przed przystąpieniem do opracowywania oferty przetargowej, Oferent uprawniony jest do dokonania wizji lokalnej obiektu i terenu, które są przedmiotem zamówienia z zachowaniem następujących wytycznych:
  - 1) zgłoszenie takiej wizji przez Oferenta powinno nastąpić z minimum dwudniowym wyprzedzeniem, a termin co do dnia i godziny jej przeprowadzenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym;
  - 2) do oględzin przedmiotu zamówienia ze strony Oferenta mogą zostać oddelegowane dwie osoby;
  - 3) w przypadku większej ilości osób ze strony jednego Oferenta, wizja taka zostanie przeprowadzona osobno z każdej pary przybyłych osób.
9. Za zapoznanie się z całością udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia odpowiada Oferent.

## III. Opis Przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Inżyniera Konsultanta usług zarządzania, koordynacji, doradztwa, kontroli, nadzoru i rozliczeń w ramach inwestycji obejmującej prace projektowe i roboty budowlane związane z rozbudową budynku biura Zarządu ŁSSE S.A.
2. Zamawiający zakłada realizację Inwestycji w modelu Generalnego Wykonawstwa Inwestycji w zakresie robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową opracowaną na zlecenie Zamawiającego. Świadczenie usług przez Inżyniera Konsultanta odbywać się będzie z podziałem na fazy, tj.:

- 1) Faza I: Wstępna - Usługi doradcze w zakresie planowania, organizacji oraz w zakresie technicznym;
  - 2) Faza II: Faza kontroli dokumentów projektowych;
  - 3) Faza III: Faza wyboru Wykonawców poszczególnych Etapów;
  - 4) Faza IV: Faza realizacji robót - nadzór robót budowlanych / wsparcie zarządzania budową;
  - 5) Faza V: Faza porealizacyjna. Dyspozycyjność w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji na okres nie krótszy niż 5 lat, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Do zakresu obowiązków Inżyniera Konsultanta przedmiotowego zamówienia należeć będzie między innymi:
- 1) planowanie zarządzania projektem wykonawczym (przygotowanie struktury organizacyjnej, analiza ryzyka, procedury zarządzania kontraktem, tj. przygotowanie szablonów wniosków, pism, itp.);
  - 2) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektowe dla Zamawiającego;
  - 3) wsparcie merytoryczne w organizacji i przeprowadzeniu przetargu na Generalnego Wykonawcę Robót;
  - 4) doradztwo techniczne na etapie projektowania, realizacji i przekazania do użytkownika;
  - 5) zarządzanie zmianami, np. projektowymi, kosztowymi, organizacyjnymi, itp.;
  - 6) zapewnienie jakości robót;
  - 7) monitorowanie harmonogramu projektu;
  - 8) kontrola i rozliczenia kosztów;
  - 9) zarządzanie procedurą zgłoszeń podwykonawców (rekomendowanie decyzji Zamawiającemu w zakresie przyjęcia zgłoszeń, rekomendacje w zakresie płatności bezpośrednich, itp.);
  - 10) kontrola przepływu informacji i obiegu dokumentów projektu;
  - 11) zarządzanie ryzykiem;
  - 12) zarządzanie roszczeniami;
  - 13) raportowanie;
  - 14) kontrola wykonywania przez Wykonawców Inwestycji obowiązków umownych;
  - 15) sprawowanie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego i doradcy technicznego;
  - 16) rozliczenie końcowe budowy;
  - 17) zarządzanie procesem usuwania usterek;
  - 18) wsparcie Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi, udzielonych przez Wykonawców
4. Usługi zarządzania i nadzoru będące w zakresie Inżyniera Konsultanta świadczone będą w oparciu o:
- 1) uznane standardy zarządzania projektami;
  - 2) standardy wynikające z profesjonalnego charakteru jego działalności;
  - 3) uzgodnienia z Zamawiającym;
  - 4) metodyki dostosowane do specyfiki Inwestycji i założonego modelu jej realizacji;
  - 5) przepisy prawa budowlanego.
5. Szczegółowy opis zakresu obowiązków Zespołu Inżyniera Konsultanta został ujęty w załączniku nr 9 do niniejszych IWZ.

#### **IV. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie około 14 miesięcy od dnia podpisania umowy na jego wykonanie. Ostatecznie termin ten zależny jest od faktycznego harmonogramu realizacji robót budowlanych i może ulec wydłużeniu, co Oferent powinien skalkulować w swoim wynagrodzeniu.
2. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zostanie ustalony po zakończeniu postępowania przetargowego z wybranym Oferentem i wprowadzony jako załącznik do umowy w dniu jej podpisania. Dopuszcza się zmianę ww. załącznika po podpisaniu umowy z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych, celem dostosowania harmonogramu usług Inżyniera Konsultanta

do harmonogramu realizacji robót budowlanych. Zmiana ta zostanie wprowadzona w postaci aneksu do umowy.

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
5. nie podlegają z wykluczenia z postępowania z powodu:
  - 1) wyrządzenia szkody innym Zamawiającym na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia w ciągu 3 lat przed wszczęciem tego postępowania przetargowego;
  - 2) wszczęcia w stosunku do nich postępowania upadłościowego lub wobec których upadłość ogłoszono;
  - 3) zalegania z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczeniem rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
  - 4) skazania osób fizycznych, prawnych bądź podmiotów zbiorowych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 6) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania,
  - 7) niezłożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
6. posiadają ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności;
7. mogą wykazać się doświadczeniem, że w latach 2011-2021 przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy, w tym okresie – wywiązał się należycie ze świadczenia kompleksowych usług zarządzania i nadzoru inwestorskiego (Inżyniera Konsultanta, Inżyniera Kontraktu, itp.) przy realizacji minimum 3 zadań inwestycyjnych polegających na budowie obiektów przemysłowych, biurowych, użyteczności publicznej, porównywalnych co do zakresu i wartości z przedmiotowym zamówieniem;
8. wykażą się doświadczeniem w zarządzaniu kontraktami lidera zespołu Inżyniera Konsultanta, posiadającego co najmniej 5 lat udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług doradztwa i nadzoru inwestorskiego związanego z budową lub przebudową obiektów przemysłowych, biurowych, użyteczności publicznej, porównywalnych z przedmiotem zamówienia."
9. przedstawia harmonogram wykonania usług;
10. zaoferują 30 – dniowy termin płatności za wykonane usługi;
11. wniosą wymagane wadium przetargowe.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

1. Oferenci zainteresowani wykonaniem przedmiotowego zamówienia składają Zamawiającemu komplet dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu przetargowym, każdy z Oferentów zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ;
- 2) wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków podstawowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ;
- 3) odpis z aktualnego i właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), stwierdzającego status prawny Oferenta;
- 4) wykaz osób (kadra własna lub podwykonawcy) posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, przewidzianych przez Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do IWZ i dołączone do niego uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia. Dokumenty te mogą być przedłożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione ze strony Oferenta;

**Uwaga:**

1. Osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej powinna wykazać się uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nad robotami budowlanymi w odniesieniu do konstrukcji i architektury obiektu.
2. W przypadku składania oferty przez Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Oferentów.
- 5) wykaz zrealizowanych przez Oferenta w latach 2011-2021, co najmniej trzech inwestycji, porównywalnych w zakresie robót i ich wartości z przedmiotowym zamówieniem i dołączonymi do niego referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie, stanowiący załącznik nr 4 do IWZ
- 6) wykaz i kopie dokumentów potwierdzających minimum 5-letnie doświadczenie lidera zespołu Inżyniera Konsultanta w realizacji usług doradztwa i nadzoru inwestorskiego związanego z budową lub przebudową obiektów przemysłowych, biurowych, użyteczności publicznej, porównywalnych z przedmiotem zamówienia przy realizacji usług doradztwa i nadzoru inwestorskiego związanego z budowa lub przebudową obiektów przemysłowych, biurowych, użyteczności publicznej, porównywalnych z przedmiotem zamówienia. Dołączony życiorys zawodowy (CV) załącznik nr 5 do IWZ).
- 7) harmonogram usług z podziałem na fazy realizacji zadania stanowi załącznik nr 6 do IWZ;
- 8) zaakceptowany (podpisany na wszystkich stronach przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta) projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do IWZ;
- 9) kopię ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych);
- 10) zobowiązanie Oferenta, że po upływie terminu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie to będzie odnawiać na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 PLN przynajmniej na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz, że przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 3 dni roboczych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy, w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert lub jego obecna wysokość jest niższa niż równowartość kwoty 1.000.000,00 PLN - wzór według załącznika nr 8 do IWZ;
- 11) zaakceptowane przez oferenta warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- 12) umowę spółki oraz dokumenty wymienione w punktach 2 ÷ 11 dotyczące wszystkich udziałowców, wspólników, w przypadku, gdy Oferentem jest spółka cywilna lub konsorcjum.

**Uwaga!!!**

1. Dokumenty, o których mowa w tym rozdziale mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
2. W przypadku niezłożenia kompletu ww. dokumentów Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku złożenia skutecznego uzupełnienia oferta taka nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.

## **VIII. Informacja o podwykonawcach.**

1. Zamawiający żąda od Oferenta wskazania w załączniku nr 3 do IWZ wykazu osób nie będących kadrą własną Inżyniera Konsultanta i zaznaczenia w tym załączniku zakresu usług przez nie wykonywanych.
2. Oferent składający ofertę wspólną z innym Oferentem nie jest Podwykonawcą.

## **IX. Zasady składania ofert wspólnych.**

Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

1. Każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 i 3.
2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
3. Treść pełnomocnictwa musi obejmować:
  - 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
  - 2) identyfikację Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika,
  - 3) określenie czy pełnomocnictwa udziela się do reprezentowania w postępowaniu, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Oferentów, w tym ustanowionego pełnomocnika Oferenta. Do oferty powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania woli w imieniu danego Oferenta. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym regulowanie płatności następować będzie wprost na konto Pełnomocnika lub na utworzone w banku wspólne konto rozliczeniowe.
6. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą w swojej treści przynajmniej następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) oznaczenie podmiotów i podział zadań,
  - 3) oznaczenie Pełnomocnika reprezentującego Oferentów,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy – obejmującego, co najmniej okres realizacji zamówienia wraz z okresem zgłaszania wad,
  - 5) zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia zgodnie z art. 369 Kodeksu Cywilnego,
  - 6) zakaz dokonywania zmian w wyżej wymienionych postanowieniach bez zgody Zamawiającego.Umowa ta nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z treścią niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia.

## **X. Tryb udzielania wyjaśnień.**

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż 7 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie do Zamawiającego i przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail: [pawel.dobrakowski@sse.lodz.pl](mailto:pawel.dobrakowski@sse.lodz.pl)

3. Odpowiedzi będą udzielane przez Zamawiającego sukcesywnie na piśmie i ukażą się na stronie internetowej Zamawiającego [www.sse.lodz.pl/przetargi/](http://www.sse.lodz.pl/przetargi/) najpóźniej do dnia 19 kwietnia 2021 r. (4 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego w przetargu na składanie ofert).
4. Zamawiający zamieszczając treść zapytania na swojej stronie internetowej nieujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających Istotne Warunki Zamówienia.
6. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej i jest ono od tej chwili wiążące dla Oferentów.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w j następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) rękojmiach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić wyłącznie w walucie polskiej na rachunek Zamawiającego: PKO BP S.A. I o/Łódź, nr konta 58 1020 3352 0000 1102 0011 0445 w terminie do dnia 22 kwietnia 2021 r. tytułem „Wadium przetargowe – DIK.450.3.2021.MJ”
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Do oferty należy dołączyć: dowód wpłaty lub kserokopię dokumentu stanowiącego o wniesionym wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę na realizację niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:
  - 1) który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent:
  - 1) którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub odmówił jej podpisania.

#### **Uwaga!**

Za uchylanie się Oferenta od podpisania ww. umowy Zamawiający uznaje jej niepodpisanie w terminie określonym w wystosowanym do niego jednokrotnie wezwaniu do jej podpisania, po otrzymaniu przez niego przednio pisma, o którym mowa w rozdziale XXV ust. 1 oraz ust. 2 IWZ.

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.



## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymagania podstawowe
  - 1) Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona przez Oferenta w formie wyłącznie papierowej;
  - 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem;
  - 3) dokumenty uznane przez Oferenta za tajne (tzn. niedostępne do wglądu innym Oferentom) powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie opatrzonej oznaczonej opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić odrębną część oferty;
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta;
  - 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty;
  - 6) w przypadku, gdy Oferentem jest spółka cywilna lub konsorcjum oferta winna być podpisana przez wszystkich współników bądź udziałowców lub przez pełnomocnika;
  - 7) wzory dokumentów dołączonych do niniejszych IWZ powinny być wypełnione i podpisane przez Oferenta i dołączone do oferty;
  - 8) wartość ceny ofertowej powinna być podana cyfrowo i słownie;
  - 9) każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu;
  - 10) wszystkie wymagane od Oferentów dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
2. Zmiana i wycofanie oferty.
  - 1) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że złożone informacje będą dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca „zmianę” lub „wycofanie” jest uprawniona do reprezentowania Oferenta;
  - 3) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
5. Forma oferty:
  - 1) Oferta zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej zgodnie z zasadami określonymi w poniższych punktach (od punktu 2 do punktu 11)
  - 2) Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim i złożona w jednym egzemplarzu. Powinna mieć format A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta;
  - 3) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych IWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
  - 4) dokumenty przygotowane samodzielnie przez Oferenta na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszych IWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego (jedno lub dwustronnego) lub maszynopisu;
  - 5) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
  - 6) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisującą) ofertę. Nie dotyczy to stron zawierających informacje dodatkowe niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.);
  - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii;
  - 8) wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (ce) ofertę.

- 9) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że treść obejmuje nazwisko (-a) osoby(-ób) podpisującej (-ych) ofertę;
- 10) wszystkie kwoty winny być przedstawione w złotych polskich;
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 12) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferent może złożyć w odrębnej części oferty – z proponowaną nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający przyjmuje, że ta części oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia przez Oferenta informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało.
- 13) Opakowanie i złożenie oferty.  
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnie i trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach, paczkach) uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Na kopercie dopuszcza się zamieszczenie informacji o Oferencie (nazwy i adresu Oferenta).  
Koperta powinna być zaadresowana:  
**Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**  
**90-349 Łódź, ul. ks. Tymienieckiego 22 G**  
i opatrzona napisem:  
**Oferta przetargowa na:**  
**„Pełnienie usług Inżyniera Konsultanta nad realizacją robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa budynku Biura Zarządu ŁSSE S.A., zlokalizowanego na terenie Kompleksu 3 ŁSSE w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, działka o nr ewid. 80/39 obr. W-25.”**  
  
Nie otwierać przed dniem 23 kwietnia 2021 r., godz. 13<sup>00</sup>
- 14) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami w sprawie niniejszego postępowania jest:

Paweł Dobrakowski – adres e-mail: [pawel.dobrakowski@sse.lodz.pl](mailto:pawel.dobrakowski@sse.lodz.pl)

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszych IWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT.
2. Cena oferty jest kwotą wymienioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ).
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy opisane w załączniku nr 9 IWZ.
4. Składniki oferowanej ceny należy podać w zestawieniu kosztów. Suma wynikająca z tego zestawienia winna być zgodna z ceną netto podaną na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ).
5. Dla dokonania przez Zamawiającego właściwego porównania składanych w postępowaniu ofert, Oferent bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać samodzielnie zmian w pobranych ze strony internetowej dokumentach przetargowych.

6. Celem prawidłowego skalkulowania ceny, Oferent zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, w tym przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonać przeglądu udostępnionego Projektu Budowlanego.
7. Obowiązkiem Oferenta jest wypełnienie formularza ofertowego podając oferowane ceny wykonania zamówienia w PLN z zaokrągleniem kwot do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia Oferent zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wybranym Oferentem w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wypłaty Oferentowi zaliczki na poczet należnego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zarządu ŁSSE S.A. w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G nie później niż do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godziny 13<sup>00</sup>.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
3. Oferty przesłane pocztą lub firmą kurierską zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę lub kuriera do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godziny 13<sup>00</sup>.
4. Każda oferta otrzyma swój kolejny numer (zgodny z kolejnością wpływu oferty).
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Przedłużanie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast na stronie internetowej [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl).

#### **XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 kwietnia 2021 r. o godz. 13<sup>30</sup> w siedzibie Zarządu Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G.

Ze względu na reżim sanitarny Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **XVII. Tryb otwarcia i badania ofert.**

1. Otwarcie ofert.
  - 1) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia tego przetargu.
  - 2) Z otwarcia ofert Komisja Przetargowa sporządzi stosowny protokół, którego kopia przesłana zostanie drogą elektroniczną do wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu (nie dotyczy ofert wycofanych).
  - 3) W protokole tym zawarte będą informacje o:
    - a) nazwach i adresach wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty;
    - b) zaoferowanych we wszystkich złożonych ofertach cenach i terminach wykonania zamówienia.
2. Badanie ofert.
  - 1) Badania ofert dokonuje Komisja Przetargowa w trybie niejawnym.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
  - 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Ofertę odrzuca się, jeżeli Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki w tekście oferty.

- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

## XVIII. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 1. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	60 %
Doświadczenie Inżyniera Konsultanta w zarządzaniu kontraktami (DIK)	16 %
Wykształcenie lidera zespołu Inżyniera Konsultanta z zakresu zarządzania projektami (WIK)	14 %
Dodatkowe opcje w cenie (OP)	10 %

### 2. Sposób oceniania ofert.

#### 1) w kryterium Cena (C) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = Cn \times 0,6$$

$$Cn = \frac{\text{wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert}}{\text{wysokość ceny ofertowej "n"}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – stanowi ilość punktów przyznanych ofercie „n” z tytułu zaoferowanej ceny

#### 2) w kryterium Doświadczenie Inżyniera Konsultanta w zarządzaniu kontraktami (DIK), zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ (maximum 16 punktów) według następującej zasady:

Doświadczenie zawodowe – udokumentowanie pełnienia funkcji Inżyniera Konsultanta (kierownik projektu, koordynator inspektorów, inżynier kontraktu) dla obiektów o podobnym przeznaczeniu i kubaturze do przedmiotu tego postępowania – 2 pkt za każdy przypadek powyżej trzech udokumentowanych

Jednocześnie w przypadku uzyskania przez ofertę według wyżej określonych zasad za to kryterium większej od 16 ilości punktów Komisja Przetargowa przyzna tej ofercie maximum 16 pkt

#### 3) w kryterium Doświadczenie lidera zespołu Inżyniera Konsultanta (WIK), zgodnie z załącznikiem nr 5 do IWZ, przyznawane będą punkty (maximum 14 punktów) według następujących zasad za:

- ukończenie stosownych kursów zarządzania projektem – 1 pkt za każdy potwierdzony stosownym certyfikatem kurs;
- ukończenie studiów z zakresu zarządzania projektami – 2 pkt
- zarządzanie i nadzór nad projektem związanym z aranżacją wnętrz – 1 pkt za każdy potwierdzony przypadek

Jednocześnie w przypadku uzyskania przez ofertę według wyżej określonych zasad za to kryterium większej od 14 ilości punktów Komisja Przetargowa przyzna tej ofercie maximum 14 pkt.

#### 4) w kryterium Dodatkowe opcje w cenie (DO) przyznawane będą punkty (maximum do 10 punktów) według następujących zasad za:

- dodatkową usługę ujętą w cenie ryczałtowej, a nie opisaną w niniejszej specyfikacji – 2 pkt za każdą dodatkową usługę (podana w formularzu ofertowym punkt 4 podpunkt 6 – stanowiący załącznik nr 1 do IWZ)

- b. zespół inspektorów nadzoru z regionu łódzkiego – 2 pkt – doświadczenie udokumentować w załączniku nr 3 do IWZ
- c. doświadczenie kadry inspektorów nadzoru inwestorskiego skierowanej do realizacji przedmiotu tego zamówienia – 1 pkt powyżej 3 udokumentowanych w realizacji usług doradztwa i nadzoru inwestorskiego związanego z budową lub przebudową obiektów przemysłowych, biurowych, użyteczności publicznej, porównywalnych z przedmiotem zamówienia (maksymalnie za to kryterium można uzyskać 4 punkty, pod warunkiem, że każdy z inspektorów nadzoru inwestorskiego udokumentuje pełnienie nadzoru na powyżej 3 obiektach) – doświadczenie udokumentować w załączniku nr 3 do IWZ

Jednocześnie w przypadku uzyskania przez ofertę według wyżej określonych zasad za to kryterium większej od 10 ilości punktów Komisja przyzna tej ofercie maximum 10 pkt

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów określonych wzorem:

$$W_{\max} = \max \{ W_n \} = C + DIK + WIK + DO$$

4. Z Oferentem, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu zawarta zostanie umowa stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Informacje ogólne.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) wybrany Oferent zobowiązany jest wnieść kwotę zabezpieczenia przed zawarciem umowy;
  - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Oferenta, w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu w walucie polskiej;
    - b) poręczeniach bankowych;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu Oferent wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. I o/Łódź, nr konta 58 1020 3352 0000 1102 0011 0445 przed zawarciem umowy.
5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być zmieniona w trakcie realizacji umowy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - 1) 85% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Robót objętych zawartym z Generalnym Wykonawcą kontraktem pn. - "Rozbudowa budynku Biura Zarządu ŁSSE" i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (uzyskania pisemnego potwierdzenia braku sprzeciwu właściwego organu do użytkowania);
  - 2) pozostałe 15% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwrócone nie później niż w 30 dniu po upływie okresu udzielonej przez Generalnego Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

## **XX. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert, to znaczy do dnia 22 czerwca 2021 r.

## **XXI. Odwołania i protesty**

Oferentom nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.

## **XXII. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu do składania ofert częściowych, tzn. oferujących realizację jedynie części zamówienia.

Oferty częściowe zostaną przez Zamawiającego odrzucone bez rozpatrywania.

## **XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy na realizację przedmiotowego postępowania.**

1. Umowa na realizację niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IWZ. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego pismem akceptującym przesłanym drogą elektroniczną. Umowa zostanie podpisana po dniu uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
2. Tryb podpisania umowy zostanie określony w piśmie, o którym mowa w Rozdziale XXV ust. 1 oraz ust. 2.
3. Do zawieranej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wynagrodzenie umowne zrealizowanego zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia „ryczałtowego”.

## **XXIV. Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z Oferentem, któremu udzielono zamówienia;
2. podjęcia przez Zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie realizacji zamówienia;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie jest zasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie realizacji tego zamówienia;
  - 6) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

## **XXV. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który przedłożył ważną i najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów opisanych w rozdziale XVIII niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego pismem akceptującym.
2. Wybrany Oferent powinien przybyć w terminie i miejscu wskazanym w tym piśmie w celu podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą jest:

- 1) wniesienie przez tego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rodz. XIX IWZ;
- 2) przedłożenie oświadczenia o zobowiązaniu się Wykonawcy do odnawiania ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego od odpowiedzialności cywilnej /kontraktowej i deliktowej/ wg wzoru określonego w załączniku nr 8 IWZ na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100);
- 3) dostarczenie wszystkich niezbędnych załączników do umowy (załącznik nr 7 IWZ).

#### **XXVI. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny tego unieważnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.