

Znak sprawy: DIK.450.5.2021.PD

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(IWZ)**

Zamawiający:

Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
90-349 Łódź
ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego G

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie i wykonanie kompleksowej instalacji fotowoltaicznej dla potrzeb Budynku Bura Zarządu ŁSSE S.A. zlokalizowanego w Łodzi przy ul. ks. biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

(postępowanie wg. wewnętrznej procedury procesowej Zamawiającego nr PS-7.05 poza ustawą PZP)

Załączniki do IWZ:

Załącznik nr 1	Druk formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Druk oświadczenia o spełnieniu wymaganych warunków podstawowych udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór umowy na wykonanie zamówienia
Załącznik nr 4	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr 5	Analiza techniczno-ekonomiczna – instalacji fotowoltaicznej budynku Biura Zarządu
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna ŁSSE S.A. - RODO

Łódź sierpień 2021 r.

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis Przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Informacje uzupełniające.....	4
V. Termin wykonania zamówienia.....	5
VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.....	5
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.....	6
VIII. Informacja o podwykonawcach.....	6
IX. Zasady składania ofert wspólnych.....	6
X. Tryb udzielania wyjaśnień.....	7
XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.....	9
XIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	9
XIV. Miejsce i termin składania ofert.....	10
XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
XVI. Tryb otwarcia i badania ofert.....	10
XVII. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.....	10
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
XIX. Termin związania ofertą.....	12
XX. Odwołania i protesty.....	12
XXI. Oferty częściowe.....	12
XXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy na realizację przedmiotowego postępowania.....	12
XXIII. Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.....	12
XXIV. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione w celu zawarcia umowy.....	13
XXV. Postanowienia końcowe.....	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., która jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z siedzibą w Łodzi (90-349 Łódź) przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000014128; kapitał zakładowy: 24.927.000 PLN (w pełni wpłacony);
NIP 725-14-86-825;
REGON 471537330;
Tel. 42 675 27 54; fax. 42 676 27 55
<http://sse.lodz.pl>

II. Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
3. Celem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych związanych z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej dla budynku Biura Zarządu ŁSSE S.A..
4. Budynek Biura Zarządu znajduje się na terenie Kompleksu 3 w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, na działce o nr ewid. 80/39 obr. W-25.
5. Teren Kompleksu nr 3 objęty jest ochroną konserwatorską.
6. Zamawiający informuje, że na dzień rozpoczęcia procedury przetargowej nie posiada decyzji konserwatora Zabytków na budowę przedmiotu zamówienia oraz innych przewidzianych prawem zgód na wykonanie przedmiotu tego postępowania.
7. Niniejsze Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: www.sse.lodz.pl/przetargi/ do samodzielnego pobierania przez Oferentów w celu właściwego opracowania i złożenia oferty przetargowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie informacje o przedmiotowym postępowaniu, w tym w szczególności wyjaśnienia treści IWZ oraz ewentualne modyfikacje, uzupełnienia dotyczące ogłoszenia o przetargu lub IWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, którego adres podano w Rozdz. I.
9. Przed wyznaczonym w przedmiotowym postępowaniu terminem składania ofert, Oferenci winni na bieżąco sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczanych w nim ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia albo istotnymi informacjami, które mogą wpłynąć na ostateczną treść opracowywanej oferty na wykonanie tego zamówienia.
10. Przed przystąpieniem do opracowywania oferty przetargowej Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej obiektu i terenu, które są przedmiotem zamówienia z zachowaniem następujących wytycznych:
 - 1) zgłoszenie takiej wizji przez Oferenta powinno nastąpić z minimum dwudniowym wyprzedzeniem, a termin co do dnia i godziny jej przeprowadzenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym;
 - 2) do oględzin przedmiotu zamówienia ze strony Oferenta musi zostać oddelegowana jedna osoba;
 - 3) w przypadku większej ilości osób ze strony jednego Oferenta, wizja taka zostanie przeprowadzona osobno z każdą z przybyłych osób.
11. Za zapoznanie się z całością udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia odpowiada Oferent.

III. Opis Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie kompleksowej instalacji fotowoltaicznej (pod klucz) dla potrzeb budynku Biura Zarządu ŁSSE S.A. zlokalizowanego na terenie Kompleksu 3 ŁSSE w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, działka o nr ewid. 80/39 obr. W-25.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy przedmiotowego zamówienia należy:

1. Opracowanie projektu przedmiotowej instalacji.
2. Pozyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych opinii, zgłoszeń, decyzji itp. (jeśli z mocy obowiązujących przepisów są konieczne np. decyzja konserwatora zabytków).
3. Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego wniosku mikroinstalacji do dystrybutora wraz z dopełnieniem wszelkich formalności związanych z uruchomieniem wybudowanej instalacji.
4. Wykonanie wszelkich robót ogólnobudowlanych oraz instalacyjnych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.
5. Zapewnienie objęcia obowiązków kierowania pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do kierowania zamawianymi robotami budowlanymi (jeśli jest konieczne).
6. Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu zamawianych robót (jeśli z mocy obowiązujących przepisów jest konieczne).
7. Prowadzenie wszelkich robót zgodnie z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli z mocy obowiązujących przepisów jest konieczne).
8. Stosowania wyrobów dopuszczonych w budownictwie do obrotu i stosowania powszechnego lub jednostkowego
9. Prowadzenie dokumentacji wykonywanych robót budowlanych – poprzez prowadzenie dziennika budowy (jeśli jest konieczne).
10. Zorganizowanie i utrzymanie zaplecza robót, we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Zapewnienie właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót budowlanych przed dostępem do niego osób nieuprawnionych.
12. Zapewnienia stałego utrzymania porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz terenu robót.
13. Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu
14. Zabezpieczenia robót przed skutkami warunków atmosferycznych
15. Zapewnienie właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót budowlanych przed dostępem do niego osób nieuprawnionych.
16. Dokonanie procesu utylizacji elementów i materiałów pochodzących z dokonywanych rozbiórek i robót budowlanych (jeśli z mocy obowiązujących przepisów jest konieczne).
17. Uporządkowanie terenu po wykonanych robotach budowlanych oraz instalacyjnych, w tym przywrócenie do stanu pierwotnego (odtworzenie) ewentualnie zniszczonych/naruszonych powierzchni połaci dachowych, sufitów oraz ścian wewnątrz przedmiotowego obiektu.
18. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej inwestycji w formie papierowej w 2 kompletach oraz w wersji elektronicznej w 1 kompletach na płycie CD lub pendrive. Dokumentację powykonawczą należy dostarczyć w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty .dwg i .doc oraz w formacie .pdf.
19. Naprawienia na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów, opłat, jak i ewentualnych kar nałożonych przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy;

IV. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie – do końca roku 2021 r. od dnia podpisania umowy na jego wykonanie.
2. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony po zakończeniu postępowania przetargowego z wybranym oferentem i wprowadzony jako załącznik do umowy w dniu jej podpisania.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
 - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
 - 5) nie podlegają z wykluczenia z postępowania z powodu:
 - a) wyrządzenia szkody innym Zamawiającym na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia w ciągu 3 lat przed wszczęciem tego postępowania przetargowego;
 - b) wszczęcia w stosunku do nich postępowania upadłościowego lub wobec których upadłość ogłoszono;
 - c) zalegania z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczeniem rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
 - d) skazania osób fizycznych, prawnych bądź podmiotów zbiorowych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania,
 - g) niezłożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 - 6) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności;
 - 7) udzielią na wykonaną instalację fotowoltaiczną w zakresie paneli 20 letnią gwarancję, w zakresie inwentera 3 letnią gwarancję oraz w zakresie instalacji elektrycznych 5 letnią gwarancję, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zaakceptują warunki gwarancji jakości na wykonane roboty i obiekty objęte zamówieniem;
 - 8) udzielią na wykonane roboty budowlane min. 5-letnią gwarancję i rękojmię, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zaakceptują warunki gwarancji jakości na wykonane roboty i obiekty objęte zamówieniem;
 - 9) zaoferują 30 – dniowy termin płatności za wykonane prace;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamawianych robót przy udziale Podwykonawców, za których Oferent ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania. Oferent jest uprawniony

do powierzenia wykonania przedmiotu umowy wyłącznie tym Podwykonawcom, którzy zostaną uprzednio zgłoszeni pisemnie przez Oferenta Zamawiającemu i uzyskają jego akceptację.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

1. Oferenci zainteresowani wykonaniem przedmiotowego zamówienia składają Zamawiającemu komplet dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu przetargowym, każdy z Oferentów zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ;
 - 2) wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków podstawowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ;
 - 3) odpis z aktualnego i właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzające status prawny Oferenta, miejsce rejestracji oraz zakres prowadzonej działalności Oferenta (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu);
 - 4) zaakceptowany (podpisany na wszystkich stronach przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta) projekt umowy według załączonej treści – załącznik nr 3 do IWZ;
 - 5) kopię ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę nie niższą niż 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 6) zobowiązanie Oferenta, że po upływie terminu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie to będzie odnawiać na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł przynajmniej na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz, że przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 3 dni roboczych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy, w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert lub jego obecna wysokość jest niższa niż równowartość kwoty 300 000,00 zł;
 - 7) umowę spółki oraz dokumenty wymienione w punktach 2-6 dotyczące wszystkich udziałowców, wspólników, w przypadku, gdy Oferentem jest spółka cywilna lub konsorcjum.

Uwaga!!!

1. Dokumenty, o których mowa w tym dziale mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
2. W przypadku nie złożenia kompletu ww. dokumentów Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku złożenia skutecznego uzupełnienia oferta taka nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.

VIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W takim przypadku, wskazania Podwykonawców Oferent winien dokonać poprzez wypełnienie punktu nr 9 załącznika nr 1 do IWZ.
2. Oferent składający ofertę wspólną z innym Oferentem nie jest Podwykonawcą.

IX. Zasady składania ofert wspólnych.

Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

1. Każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 i 3.

2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
3. Treść pełnomocnictwa musi obejmować:
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - 2) identyfikację Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika,
 - 3) określenie, czy pełnomocnictwa udziela się do reprezentowania w postępowaniu czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Oferentów, w tym ustanowionego pełnomocnika Oferenta. Do oferty powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania woli w imieniu danego Oferenta. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych, przy czym regulowanie płatności następować będzie wprost na konto Pełnomocnika lub na utworzone w banku wspólne konto rozliczeniowe.
6. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą w swojej treści przynajmniej następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie podmiotów i podział zadań,
 - 3) oznaczenie Pełnomocnika reprezentującego Oferentów,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy – obejmującego, co najmniej okres realizacji zamówienia wraz z okresem zgłaszania wad,
 - 5) zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia zgodnie z art. 369 Kodeksu Cywilnego,
 - 6) zakaz dokonywania zmian w wyżej wymienionych postanowieniach bez zgody Zamawiającego.Umowa ta nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z treścią niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia.

X. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
2. Zapytania te muszą być kierowane na piśmie do Zamawiającego i przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail: pawel.dobrakowski@sse.lodz.pl
3. Odpowiedzi będą udzielane przez Zamawiającego sukcesywnie na piśmie i ukażą się na stronie internetowej Zamawiającego www.sse.lodz.pl/przetargi/ najpóźniej do dnia 7.09.2021 r. (3 dni robocze przed upływem terminu wyznaczonego w przetargu na składanie ofert).
4. Jednocześnie Zamawiający zamieszcza treść zapytania na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej i jest ono od tej chwili wiążące dla Oferentów.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona przez Oferenta w formie wyłącznie papierowej.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem
 - 3) Dokumenty uznane przez Oferenta za tajne (tzn. niedostępne do wglądu innym Oferentom) powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie opatrzonej oznaczonej opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić odrębną część oferty.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
 - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 - 6) W przypadku, gdy Oferentem jest spółka cywilna lub konsorcjum oferta winna być podpisana przez wszystkich współników bądź udziałowców lub przez pełnomocnika.
 - 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszych IWZ powinny być wypełnione i podpisane przez Oferenta i dołączone do oferty.
 - 8) Wartość ceny ofertowej powinna być podana cyfrowo i słownie.
 - 9) Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
 - 10) Wszystkie wymagane od Oferentów dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
2. Zmiana i wycofanie oferty.
- 1) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że złożone informacje będą dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca „zmianę” lub „wycofanie” jest uprawniona do reprezentowania Oferenta;
 - 3) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
5. Forma oferty:
- 1) Oferta zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej zgodnie z zasadami określonymi w poniższych punktach (od punktu 2 do punktu 11)
 - 2) Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim i złożona w jednym egzemplarzu. Powinna mieć format A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta;
 - 3) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszych IWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
 - 4) dokumenty przygotowane samodzielnie przez Oferenta na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszych IWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego (jedno lub dwustronnego) lub maszynopisu;
 - 5) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 6) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Nie dotyczy to stron zawierających informacje dodatkowe niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.);
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii;
 - 8) wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
 - 9) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np. nazwa firmy siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że treść obejmuje nazwisko(-a) osoby(-ób) podpisującej(-ych) ofertę;

- 10) wszystkie kwoty winny być przedstawione w złotych polskich;
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 12) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferent może złożyć w odrębnej części oferty – z proponowaną nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający przyjmuje, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia przez Oferent informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało.
- 13) Opakowanie i złożenie oferty.
Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnie i trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach, paczkach) uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Na kopercie dopuszcza się zamieszczenie informacji o Oferencie (nazwy i adresu Oferenta).
Koperta powinna być zaadresowana:
Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
90-349 Łódź, ul. ks. Tymienieckiego 22 G
I opatrzona napisem:
Oferta przetargowa na:
„Zaprojektowanie i wykonanie kompleksowej instalacji fotowoltaicznej dla potrzeb Budynku Biura Zarządu ŁSSE S.A. zlokalizowanego w Łodzi przy ul. ks. biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G.”
- 14) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

Nie otwierać przed dniem 10.09.2021 r., godz. 13⁰⁰

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami w sprawie niniejszego postępowania jest:

Paweł Dobrakowski – adres e-mail pawel.dobrakowski@sse.lodz.pl

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszych IWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym należny podatek VAT.
2. Cena oferty jest kwotą wymienioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ).
3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne w celu wykonania przedmiotu tego postępowania.
4. Dla dokonania przez Zamawiającego właściwego porównania składanych w przetargu ofert, Oferent bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać samodzielnie zmian w pobranych ze strony internetowej dokumentach przetargowych.
5. Celem prawidłowego skalkulowania ceny, Oferent zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, w tym przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonać wizji lokalnej obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.
6. Obowiązkiem Oferenta jest wypełnienie formularza ofertowego podając oferowane ceny wykonania zamówienia w PLN z zaokrągleniem kwot do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia Oferent zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wybranym Oferentem w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wypłaty Oferentowi zaliczki na poczet należnego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zarządu ŁSSE S.A. w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G nie później niż do dnia 10.09.2021 r. do godziny 13⁰⁰.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do dnia 10.09.2021 r. do godziny 13⁰⁰.
4. Każda oferta otrzyma swój kolejny numer (zgodny z kolejnością wpływu oferty).
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględniania w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Istotnych Warunków Zamówienia
6. Przedłużanie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast na stronie internetowej www.sse.lodz.pl.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2021 r. o godz. 13³⁰ w siedzibie Zarządu Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. w Łodzi przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G.

Ze względu na reżim sanitarny Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XVI. Tryb otwarcia i badania ofert.

1. Otwarcie ofert.
 - 1) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego do przeprowadzenia tego przetargu.
 - 2) Z otwarcia ofert Komisja Przetargowa sporządzi stosowny protokół, którego kopia przesłana zostanie drogą elektroniczną do wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu (nie dotyczy ofert wycofanych).
 - 3) W protokole tym zawarte będą informacje o:
 - a) nazwach i adresach wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty;
 - b) zaoferowanych we wszystkich złożonych ofertach cenach i terminach wykonania zamówienia.
2. Badanie ofert.
 - 1) Badania ofert dokonuje Komisja Przetargowa w trybie niejawnym.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
 - 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Ofertę odrzuca się, jeżeli Oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki w tekście oferty.
 - 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

XVII. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	80,00%
Termin wykonania zamówienia (T)	20,00%

2. Sposób oceniania ofert.

1) w kryterium cena (C) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_n * 0,80$$

$$C_n = \frac{\text{wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert}}{\text{wysokość ceny oferty „n”}} * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n – stanowi ilość punktów przyznanych ofercie „n” z tytułu zaoferowanej ceny

2) w kryterium termin wykonania zamówienia (T), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$T = T_n * 0,20$$

najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia spośród złożonych ofert

$$T_n = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia spośród złożonych ofert}}{\text{termin wykonania zamówienia zaoferowany w ofercie „n”}} * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T_n – stanowi ilość punktów przyznanych ofercie „n” z tytułu zaoferowanego terminu wykonania zamówienia

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów określonych wzorem:

$$W_{\max} = \max \{ W_n \} = C + T$$

4. Z Oferentem, który zostanie wybrany w niniejszym przetargu zawarta zostanie umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) wybrany Oferent zobowiązany jest wnieść kwotę zabezpieczenia przed zawarciem umowy;
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Oferenta, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu w walucie polskiej;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu Oferent wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A.I o/Łódź, nr konta 58 1020 3352 0000 1102 0011 0445 przed zawarciem umowy.
5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być zmieniona w trakcie realizacji umowy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 80% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 20% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

XIX. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert, to znaczy do dnia 9 listopada 2021 r.

XX. Odwołania i protesty

Oferentom nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.

XXI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu do składania ofert częściowych tzn. oferujących realizację jedynie części zamówienia.

Oferty częściowe zostaną przez Zamawiającego odrzucone bez rozpatrywania.

XXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy na realizację przedmiotowego postępowania.

1. Umowa na realizację niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWZ. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego pismem akceptującym przesłanym drogą elektroniczną.
2. Tryb podpisania umowy zostanie określony w piśmie, o którym mowa w Rozdziale XXIV ust. 1 oraz ust. 2.
3. Do zawieranej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wynagrodzenie umowne zrealizowanego zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia „ryczałtowego”.

XXIII. Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z Oferentem, któremu udzielono zamówienia;
2. podjęcia przez Zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie realizacji zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie jest zasadne, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie realizacji tego zamówienia.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który przedłożył ważną i najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów opisanych w rozdziale XVII niniejszych istotnych warunków zamówienia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego pismem akceptującym.
2. Wybrany Oferent powinien przybyć w terminie i miejscu wskazanym w tym piśmie w celu podpisania umowy oraz dostarczyć w tym terminie dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotowej umowy oraz ubezpieczenie Wykonawcy.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą jest:
 - 1) wniesienie przez tego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rodz. XVIII IWZ.
 - 2) przedłożenie oświadczenia o zobowiązaniu się Wykonawcy do odnawiania ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego od odpowiedzialności cywilnej /kontraktowej i deliktowej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych);

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny tego unieważnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.