# Regulamin Programu Re\_Action!

(zwany dalej: „Regulaminem”)

## 

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, realizacji i rozliczania umów dofinansowania, udzielanego przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G,  
   90-349 , której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 725-14-86-825; REGON 471537330, o kapitale zakładowym 24.927.000 PLN
2. Kiedy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1. Dofinansowaniu– jest to świadczenie pieniężne przekazywane przez ŁSSE na rzecz Wnioskodawcy  
      i mające na celu wsparcie Przedsięwzięcia. Umowa dofinansowania może dotyczyć wyłącznie Przedsięwzięcia planowanego, będącego przed realizacją;
   2. ŁSSE – czyli Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.;
   3. Programie – należy przez to rozumieć Program Re\_Action!, realizowany przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A.;
   4. Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć działanie opisane przez Wnioskodawcę, o którego dofinansowanie przez ŁSSE się ubiega i które jest potem realizowane przy dofinansowaniu przez ŁSSE;
   5. Umowie – należy przez to rozumieć Umowę dofinansowania zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a ŁSSE S.A.;
   6. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną składającą Wniosek o udzielenie dofinansowania. W wypadku Przedsięwzięć, których Wnioskodawcami mają być podmioty nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być organy prowadzące;
   7. Wniosku– należy przez to rozumieć Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków ŁSSE, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej ŁSSE pod adresem: [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl) w zakładce CSR;
   8. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.;
   9. Zespole oceniającym – należy przez to rozumieć zespół pracowników ŁSSE, powołany Uchwałą Zarządu ŁSSE S.A., do dokonywania oceny wniosków o udzielenie dofinansowania Przedsięwzięcia oraz akceptowania rozliczenia przyznanego dofinansowania.
3. Program Re\_Action! obowiązuje w terminie od dnia 10 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Kwota dofinansowania w Programie to 2.000.000 PLN (słownie: dwa miliony złotych polskich), przy czym jeden Wnioskodawca może w okresie finansowania Programu otrzymać wsparcie nie wyższe niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych polskich).
5. Dofinansowanie dotyczy Przedsięwzięć, których miejsce realizacji lub grupa docelowa znajduje się na obszarze zarządzanym przez ŁSSE bądź Wnioskodawca posiada główną siedzibę na ww. terenie.
6. Celem Programu Re\_Action! jest wspieranie inicjatyw o charakterze społecznym, zadań z zakresu nauki  
   i edukacji, ochrony zdrowia, kultury i dziedzictwa narodowego, działalności ekologicznej i ochrony środowiska, zwiększania dostępu do dóbr kultury – czyli obejmujących szeroko rozumiany rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

1. Działania Programu koncentrują się na obszarach:
2. nauka i edukacja – inicjatywy, które mają na celu wyrównywanie szans i stworzenie warunków dla lepszego rozwoju intelektualnego i zawodowego, stymulowanie i wspieranie młodych ludzi w procesie edukacji i samorozwoju, przedsięwzięcia dla młodych naukowców (np. stypendia, badania);
3. kultura i historia – szczególnie w zakresie wspierania wydarzeń artystycznych oraz działań upowszechniających wiedzę o polskiej historii, kulturze, literaturze i sztuce, działania na rzecz kultywowania pamięci o polskich bohaterach oraz promowanie wartości takich jak: polskość, tożsamość, patriotyzm, tradycja;
4. zdrowie i sport – przedsięwzięcia na rzecz poprawy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wsparcie m. in. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, rehabilitacji i zakupu sprzętu medycznego, działania które skupiają się na promowaniu zdrowego stylu życia oraz dofinansowanie przedsięwzięć wspierających formy aktywności dzieci, młodzieży, dorosłych wpływające na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej;
5. pomoc społeczna - wsparcie osób, rodzin i grup społecznych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, dofinansowanie świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych, klubów osiedlowych, domów dziecka, usług opiekuńczych itp.;
6. bezpieczeństwo – realizacja przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa oraz aktywizacja społeczności lokalnej do działań na rzecz dobra wspólnego w regionie;
7. ekologia – wsparcie promocji i wdrażanie działań proekologicznych, chroniących środowisko i budujących świadomość ekologiczną lokalnych społeczności;
8. aktywne partnerstwo z lokalnymi społecznościami – wspólne inicjatywy spajające świat społeczności lokalnych, organizacji i podmiotów z sektora publicznego i pozarządowego wspierających wzajemne zaufanie, wsparcie  
   i rozwój lokalnych społeczności i angażujące je do działania.
9. Wnioski można składać w okresie od dnia 10 marca 2023 r. do dnia 20 grudnia 2023 r. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Nabór Wniosków jest ciągły i ograniczony do wyczerpania kwoty dofinansowania przewidzianej w Programie.
11. Realizacja Przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem musi zakończyć się do dnia 31 grudnia 2023 r., przy czym za zakończenie realizacji ŁSSE uznaje termin rzeczowo-finansowego zamknięcia Przedsięwzięcia (tj. zrealizowania zaplanowanych działań oraz poniesienia zaplanowanych wydatków objętych dofinansowaniem).
12. ŁSSE przyznaje dofinansowanie związane wyłącznie z realizacją Przedsięwzięć, których celem nie jest osiągnięcie przez Wnioskodawcę zysku materialnego bądź działalność komercyjna.
13. Wnioskodawcą w Programie mogą być:
    * + Organizacje pozarządowe,
      + Związki wyznaniowe,
      + Instytucje kulturalne,
      + Placówki oświatowe,
      + Placówki opiekuńcze,
      + Placówki medyczne,
      + Kluby sportowe.
14. Wnioskodawca zobowiązuje się nie składać Wniosku lub nie wykorzystywać przyznanej kwoty na wymienione poniżej cele:
    1. wynagrodzenia swoich pracowników lub osób nie będących pracownikami lecz pozostających z nim w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
    2. pokrycie kosztów administracyjnych tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
    3. spłatę zadłużenia;
    4. inne przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Wnioskodawcy lub inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia;
    5. wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
       * w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
       * założycielami Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
       * w organach Wnioskodawcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
       * osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona  
         z Wnioskodawcą.
15. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (wzór „Wniosku  
    o udzielenie dofinansowania” udostępniony jest na stronie internetowej ŁSSE pod adresem: www.sse.lodz.pl  
    w zakładce CSR).
16. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania dofinansowania takiemu Wnioskodawcy, przekazana kwota pokrywa koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku  
    od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Wnioskodawcy.
17. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
18. Decyzja rekomendująca przyznanie dofinansowania podejmowana jest przez Zespół oceniający i zatwierdzana Uchwałą przez Zarząd. Zarząd i Zespół oceniający nie mają obowiązku uzasadniania podjętych decyzji i nie są zobowiązani do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone Wnioski.
19. Zespół oceniający może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku, lub o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.
20. ŁSSE skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano dofinansowanie. ŁSSE nie jest zobowiązana  
    do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano dofinansowania.
21. W przypadku przyznania dofinansowania, Wnioskodawca może złożyć nowy Wniosek o nowe dofinansowanie nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez ŁSSE rozliczenia zawartej z nim poprzednio Umowy.
22. Wnioskodawca może wycofać Wniosek na każdym etapie jego rozpatrywania, aż do momentu przekazania środków przez ŁSSE.

## §2 Warunki przekazania dofinansowania

1. Aby otrzymać dofinansowanie Wnioskodawca musi zawrzeć z ŁSSE Umowę (w formie pisemnej lub elektronicznej), która określa między innymi strony Umowy, wysokość udzielonego dofinansowania, cel i termin realizacji Przedsięwzięcia, sposób i czas rozliczenia się z dofinansowania, a także termin ważności Umowy i inne istotne warunki.
2. Dofinansowanie udzielane jest w formie pieniężnej w złotych polskich. ŁSSE nie ponosi żadnych opłat, kosztów  
   i podatków związanych z przekazaniem dofinansowania, chyba że wprost inaczej wynika z postanowień Umowy.
3. ŁSSE może przyznać Wnioskodawcy całość lub część wnioskowanej kwoty dofinansowania. Decyzja o wysokości przyznanego dofinansowania zależna jest od spełnienia kryteriów i oceny Zespołu oceniającego.
4. Kwota dofinansowania jest przekazywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę  
   we Wniosku.
5. Wniosek jest wiążący dla Wnioskodawcy.
6. Zmiana celu na jaki zostało przyznane dofinansowanie lub przesunięcie kwoty dofinansowania pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie za zgodą ŁSSE. Jeśli Wnioskodawca nie przeznaczy w całości lub w części dofinansowania na cel określony w Umowie lub przeznaczy je w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty na rzecz ŁSSE, zgodnie  
   z wezwaniem do zwrotu.

## §3 Wykorzystanie dofinansowania

1. Dofinansowanie przyznane przez ŁSSE należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie  
   z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia dofinansowania, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 7 Regulaminu. Korzystając z dofinansowania należy działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskanie wymaganych przez urzędy zezwoleń.
2. ŁSSE nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu dofinansowania w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
3. Wykorzystanie dofinansowania w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje konieczność zwrotu dofinansowania, zgodnie z wezwaniem  
   do zwrotu.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca uzyska z innego źródła wsparcie finansowe Przedsięwzięcia – w zakresie objętym dofinansowaniem – jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym ŁSSE oraz do zwrotu udzielonego dofinansowania, w wysokości wsparcia finansowego uzyskanego z innego źródła.

## §4 Rozliczenie dofinansowania

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić ŁSSE sprawozdanie z wykorzystania przyznanego dofinansowania na przeznaczonym do tego celu arkuszu rozliczenia, dostępnym na stronie internetowej ŁSSE [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl)  
   w zakładce CSR oraz przedłożyć oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem  
   i wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem Przedsięwzięcia.
2. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie do 21 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia tj. zrealizowania zaplanowanych działań oraz poniesienia zaplanowanych wydatków objętych dofinansowaniem.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przekazania przez Wnioskodawcę Rozliczenia, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić się do ŁSSE z pisemnym wnioskiem (wraz z uzasadnieniem) o zmianę terminu złożenia Rozliczenia. Decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, podejmuje Zespół oceniający  
   i przekazuje ją Wnioskodawcy drogą mailową.
4. ŁSSE zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji dokumentów załączonych do Rozliczenia, jeśli naruszają one ograniczenia wskazane w Regulaminie.
5. Wnioskodawca obowiązany jest do przechowywania dokumentów poświadczających prawidłowe wykorzystanie środków z dofinansowania i okazania ich na każde życzenie ŁSSE w ciągu trzech lat od akceptacji rozliczenia dofinansowania.
6. ŁSSE losowo sprawdzi dokumenty finansowe potwierdzające prawidłowość rozliczenia dofinansowania u 10% podmiotów realizujących Przedsięwzięcie dofinansowane przez ŁSSE.

## § 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd ŁSSE S.A.
2. ŁSSE przysługuje możliwość zmiany Regulaminu. Nowy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia na stronie internetowej ŁSSE: [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl) i stosuje się do Wniosków złożonych po dniu jego wejścia w życie.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia dofinansowania, jego rozliczenia, możliwości odwołania dofinansowania przez ŁSSE oraz inne prawa i obowiązki ŁSSE oraz Wnioskodawcy, określać będzie Umowa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dofinansowania

Załącznik nr 2 – umowa przekazania dofinansowania

Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru

Załącznik nr 4 – formularz rozliczenia

Załącznik nr 5 – oświadczenie o rozliczeniu dofinansowania