

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI  
W RAMACH PROGRAMU RE\_OPEN UK**

1. Przedmiotem usługi i odbioru zamówienia w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... z Panią /Panem ..... jest:

	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Numer wniosku o dofinansowanie</b>	<b>Nazwa Wnioskodawcy/ Ostatecznego odbiorcy</b>
<input type="checkbox"/>	ocena formalno - merytoryczna wniosków o dofinansowanie		
<input type="checkbox"/>	sporządzenie opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie		
<input type="checkbox"/>	sporządzenia oceny w związku z podaniem o ponowną ocenę wniosku o dofinansowanie.		

W dniu ..... Zamawiający odbiera wykonaną usługę bez zastrzeżeń i za wykonanie zamówienia wypłaci Ekspertowi wynagrodzenie w pełnej wysokości, zgodnie z zapisami Umowy. Powyższe skutkuje **pozytywną** oceną pracy Eksperta

.....

Data i podpis

2. W dniu.....Zamawiający nie przyjmuje przedmiotu zamówienia z uwagi na następujące wady:

- niekompletność oceny polegająca na braku wypełnienia wszystkich rubryk karty oceny,
- brak rzeczowych argumentów,
- brak adekwatnych uzasadnień dla wszystkich ocenianych kryteriów, mogąca skutkować koniecznością skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny przez innego Eksperta,
- wykonanie usługi niezgodnie z zasadami ujętymi w dokumentach programowych, w szczególności wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy na świadczenie usług eksperckich,
- nieterminowe wykonanie usługi

Powyższe skutkuje **negatywną** oceną pracy Eksperta. W związku z powyższym, zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy na świadczenie usług eksperckich za wykonanie usługi Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia, a umowa świadczenia usług, zawarta w dniu ....., ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

.....

Data i podpis