

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI
W RAMACH PROGRAMU RE_OPEN UK**

1. Przedmiotem usługi i odbioru zamówienia w ramach Umowy nr z dnia z Panią /Panem jest:

	Rodzaj usługi	Numer wniosku o dofinansowanie	Nazwa Wnioskodawcy/ Ostatecznego odbiorcy
<input type="checkbox"/>	ocena formalno - merytoryczna wniosków o dofinansowanie		
<input type="checkbox"/>	sporządzenie opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie		
<input type="checkbox"/>	sporządzenia oceny w związku z podaniem o ponowną ocenę wniosku o dofinansowanie.		

W dniu Zamawiający odbiera wykonaną usługę bez zastrzeżeń i za wykonanie zamówienia wypłaci Ekspertowi wynagrodzenie w pełnej wysokości, zgodnie z zapisami Umowy. Powyższe skutkuje **pozytywną** oceną pracy Eksperta

.....
Data i podpis

2. W dniu.....Zamawiający nie przyjmuje przedmiotu zamówienia z uwagi na następujące wady:

- ☐ niekompletność oceny polegająca na braku wypełnienia wszystkich rubryk karty oceny,
- ☐ brak rzeczowych argumentów,
- ☐ brak adekwatnych uzasadnień dla wszystkich ocenianych kryteriów, mogąca skutkować koniecznością skierowania wniosku o dofinansowanie do oceny przez innego Eksperta,
- ☐ wykonanie usługi niezgodnie z zasadami ujętymi w dokumentach programowych, w szczególności wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy na świadczenie usług eksperckich,
- ☐ nieterminowe wykonanie usługi

Powyższe skutkuje **negatywną** oceną pracy Eksperta. W związku z powyższym, zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy na świadczenie usług eksperckich za wykonanie usługi Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia, a umowa świadczenia usług, zawarta w dniu, ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

.....
Data i podpis