

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich związanych z wdrażaniem przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A Programu działań z wkładu finansowego pobrexitowej rezerwy dostosowawczej przeznaczonej dla przedsiębiorców „Re_Open UK dla projektów Typu 5 Brexit bez straty - rekompensaty” w zakresie:

- 1) sporządzenia oceny formalno – merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
- 2) sporządzenia opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie;
- 3) sporządzenia oceny w związku z podaniem o ponowną ocenę wniosku o dofinansowanie.

Postanowienia ogólne

1. Zawarcie z Ekspertem Umowy ramowej nie oznacza obowiązku zlecenia Ekspertowi przez Zamawiającego świadczenia usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ekspertowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia finansowe za czas oczekiwania.
2. Świadczenie usług przez Eksperta realizowane będzie każdorazowo na podstawie *Zlecenia na świadczenie usług eksperckich*, wystawionego na podstawie zawartej umowy ramowej, której wzór stanowi załącznik do przedmiotowego ogłoszenia.
3. Ekspert zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z podwykonawców.
4. Ekspert świadczyć będzie zlecone usługi w terminach określonych przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Ekspertowi zgodnie ze stawkami określonymi przez Zamawiającego na podstawie wystawianych *Zamówienia na świadczenie usług eksperckich* w zależności od rodzaju i liczby wykonanej usługi:
 - 1) Kwota 150zł – z tytułu sporządzenia oceny formalno – merytorycznej wniosków o dofinansowanie
 - 2) Kwota 100zł – z tytułu sporządzenia opinii w zakresie wniosków o zmiany w projekcie
 - 3) Kwota 100zł – z tytułu sporządzenia oceny w związku z podaniem o ponowną ocenę wniosku o dofinansowanie.

Zasady realizacji zamówienia

1. Całość korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Ekspertem będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oceny / opinii Ekspert zobowiązany jest do podpisania *Oświadczenia o bezstronności i deklaracji poufności*.
3. Wszystkie dokumenty przygotowane przez Eksperta będą przekazywane Zamawiającemu w postaci dokumentów w formacie umożliwiającym edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE oraz dokumentów w formacie pdf opatrzonych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisanych z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów stanowiących elektroniczne odwzorowanie dokumentów papierowych np. skany.
5. Liczba wniosków do sporządzenia oceny/opinii zależna jest od ilości Wniosków o

- dofinansowanie w realizowanych przez Zamawiającego rundach naboru.
6. Ekspert w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji potwierdzi możliwość przeprowadzenia oceny/opinii wskazanej przez Zamawiającego liczby wniosków we wskazanym terminie.
Na tej podstawie Zamawiający wystawi *Zamówienia na świadczenie usług eksperckich*.
 7. Wnioski zostaną przekazane do oceny/opinii w formie elektronicznej w plikach PDF z wykorzystaniem usługi OneDrive lub formie pisemnej.
 8. Bieg terminu na przeprowadzenie oceny/opinii rozpoczyna się w dniu przekazania wniosku do oceny.
 9. Szczegółowe zasady współpracy z Ekspertem znajdują się w Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów.

Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres od dnia zawarcia umowy z wybranym Ekspertem do dnia 31.12.2023r. na podstawie *Zamówienia na świadczenie usług eksperckich*.
2. Zakończone sporządzanie ocen /opinii może być przekazywane sukcesywnie w miarę ich przygotowywania.
3. Odbiór zamówienia odbędzie się na podstawie Protokołu odbioru świadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną, który zostanie przesłany Ekspertowi drogą mailową.
4. Protokół odbioru świadczenia stanowi podstawę do wystawienia przez Eksperta rachunku/faktury.