

Usługa nr 1 : Wykonanie i wdrożenie Internetowego Systemu Obsługi MŚP HoReCa

W ramach zamówienia realizowana będzie usługa wykonania i wdrożenia Internetowego Systemu Obsługi MŚP HoReCa (dalej: „**ISOM**” albo „**system**”) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do programu komputerowego, kodów źródłowych i utworów. ISOM to narzędzie informatyczne wspomagające proces oceny, realizacji, rozliczania i kontroli projektów grantowych realizowanych przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze MŚP z branży hotelarstwa, gastronomii, turystyki lub kultury. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Projektu „HoReCa – dotacje na inwestycje”, finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej w ramach Inwestycji A 1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności. System będzie służyć zarówno Partnerom realizującym projekt:

- a) Zamawiający,
- b) Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielsku-Białej (KRS: 0000046440),
- c) Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie (KRS: 0000198424),
- d) Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rudzie Śląskiej (KRS: 0000073413),
- e) Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu (KRS: 0000041765),
- f) Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi (KRS: 0000059880)

oraz Beneficjentom projektu czyli przedsiębiorstwom z sektora MŚP, które otrzymały rekomendację do dofinansowania swoich przedsięwzięć inwestycyjnych.

W ramach systemu zaplanowane zostały następujące moduły: Nabór i ocena, Umowy, Wniosek o płatność, Realizacja i rozliczenia przedsięwzięć MŚP, Kontrola przedsięwzięć MŚP, Repozytorium danych. Moduły „Nabór i Ocena” oraz „Umowy” zostały zrealizowane.

1. NABÓR I OCENA

- jest to sekcja już funkcjonująca w ramach której odbywa się ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem. Dostęp do sekcji następuje za pośrednictwem strony internetowej <https://beta.horeca-kpo.pl/user/login>, do której dostęp posiadają jedynie osoby zaangażowane w proces oceny wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem. System umożliwia uzupełnienie karty oceny, jej zapisanie, wygenerowanie do pliku pdf oraz podpisanie certyfikatem kwalifikowanym/e - puap i umieszczenie finalnego dokumentu w repozytorium danych.
- system weryfikuje spójność ocen dokonywanych przez osoby oceniające, a w przypadku rozbieżności, jest możliwość zwrócenia kart oceny do ponownej weryfikacji przez osoby oceniające.
- po zakończonej ocenie, system umożliwia przypisanie statusów do wniosków o dofinansowanie: negatywny (kryteria formalne), negatywny (kryteria merytoryczne), pozytywny, wycofany

W ramach przedmiotowego zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie integracja funkcjonującego już modułu i włączenie go do pozostałych sekcji, które powstaną w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

2. UMOWY

- moduł zawiera podstawowe informacje dotyczące umowy o dofinansowanie podpisanej przez beneficjenta projektu w zakresie daty jej podpisania, wysokości wsparcia w ramach poszczególnych komponentów przedsięwzięć MŚP
- możliwość przypisania osób procedujących proces podpisywania konkretnej umowy
- możliwość załączenia załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

W ramach przedmiotowego zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie integracja funkcjonującego już modułu i włączenie go do pozostałych sekcji, które powstaną w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3. WNIOSEK MŚP O PŁATNOŚĆ

- dostęp do systemu dla użytkowników możliwy będzie na stronie internetowej: <https://beta.horeca-kpo.pl>, z zastrzeżeniem wykonania dwóch niezależnych ścieżek dostępu (użytkownik wewnętrzny – przedstawiciele partnerów projektu, użytkownik zewnętrzny – beneficjent projektu). Dostęp do systemu jako użytkownik zewnętrzny będzie możliwy wyłącznie dla przedstawiciela beneficjenta projektu, który otrzymał rekomendację do uzyskania dofinansowania oraz podpisał umowę o dofinansowanie.
- co do zasady formularz wniosku MŚP o płatność będzie dostępny dla beneficjentów nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
- system daje możliwość złożenia kompletnego wniosku zawierającego wszystkie dane niezbędne do weryfikacji. Oprócz danych finansowych takich jak faktury, harmonogram rzeczowo – finansowy, osoba uprawniona przez MŚP uzupełnia także dane dotyczące monitorowanych wskaźników projektowych.
- wniosek zwrócony do poprawy przez MŚP powinien być ograniczony tylko do zakwestionowanych danych.
- po wypełnieniu przez beneficjenta danych w formularzu wniosku MŚP o płatność, system powinien umożliwiać przekazanie ich kompletu do operatora jako zatwierdzonego przez wnioskodawcę wniosku o płatność. Opcja korygowania danych we wniosku MŚP o płatność będzie możliwa tylko w przypadku wezwania do korekty wniosku, co z kolei umożliwi ponowną edycję formularza wniosku (korekta oznacza stworzenie nowej wersji wniosku). Każda wersja wniosku MŚP o płatność (pierwotna / korekta) musi być bezwzględnie zapisywana przez system. Moment zatwierdzenia i przekazania przez wnioskodawcę kompletu wprowadzonych danych powinien być rejestrowany w systemie z informacją o dacie zdarzenia.
- zaproponowanie prostego systemu raportowania (np. generowanie zestawień na podstawie widoków zadeklarowanych w bazie danych i prezentowanie ich jako CSV, np. danych beneficjentów, danych liczbowych dotyczących wnioskowanych kwot) na potrzeby przygotowania zestawień z danych w złożonych wnioskach MŚP o płatność lub wybranie gotowego systemu raportowego i skonfigurowanie go zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- po zakończeniu weryfikacji wniosku o płatność, system powinien mieć możliwość przypisania statusów:
 - złożony,
 - w trakcie oceny,
 - skierowany do poprawy (wniosek o płatność jest poprawiany przez użytkownika zewnętrznego tj. Beneficjenta. Wniosek pierwotny zostaje zachowany w systemie)
 - zatwierdzony (system blokuje możliwość wprowadzania zmian we wniosku),
 - wycofany (brak możliwości edycji wniosku, gdyż został wycofany co oznacza, że wniosek nie będzie sprawdzany),



- wypłacony (brak możliwości edycji wniosku, wnioskowana kwota dofinansowania została wypłacona)
- skorygowany przez instytucję :
 - nieprawidłowość (w toku weryfikacji wniosku o płatność stwierdzona została nieprawidłowość w związku z czym zaistniała konieczność obniżenia wysokości dofinansowania. W takim przypadku wniosek jest korygowany przez użytkownika wewnętrznego tj. pracownika/współpracownika partnera projektu. Po wprowadzeniu poprawek system blokuje możliwość wprowadzania zmian we wniosku)
 - oczywista omyłka (możliwość częściowego poprawiania wniosku o płatność w elementach które są usterkami formalnymi / oczywistymi omyłkami pisarskimi i nie rodzą konsekwencji finansowych dla Beneficjenta np. : zmiana pracownika MŚP odpowiedzialnego za kontakt, modyfikacja numerów telefonów, zmiana wartości wskaźnika. W takim przypadku wniosek jest korygowany przez użytkownika wewnętrznego tj. pracownika/współpracownika partnera projektu. Po wprowadzeniu poprawek system blokuje możliwość wprowadzania zmian we wniosku)
- ponowna kwalifikacja (odwołanie od nałożonej korekty wniosku).
- moduł jest do stworzenia od podstaw

4. REALIZACJA I ROZLICZENIA PRZEDSIĘWZIĘĆ MŚP

- możliwość wygenerowania dokumentu zawierającego zlecenie płatności dla poszczególnego wniosku o płatność jak i zbiorczego zestawienia wniosków o płatność podlegających wypłacie, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego
- integracja zlecenia płatności z systemem bankowym lidera projektu tj. Agencji Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Bielsku Białej
- moduł jest do stworzenia od podstaw

5. KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘĆ MŚP

- miejsce na dokumentację związane z procedurą kontroli (np. informacja pokontrolna, zdjęcia z oględzin)
- moduł jest do stworzenia od podstaw

6. REPOZYTORIUM DANYCH

- składnica danych, pozwalająca na szybkie uzyskanie dostępu do załączonych dokumentów / plików, przyporządkowanych do sprawy konkretnego przedsięwzięcia MŚP
- moduł jest do stworzenia od podstaw

Internetowy System Obsługi MŚP HoReCa powinien być wykonany z zachowaniem wszystkich standardów wysokiej wydajności, aby uniknąć awarii w wyniku przeciążenia serwisu podczas szczytów aktywności. Projektując system należy:

- użyć odpowiednich narzędzi (relacyjne bazy danych, poprawnie zaprojektowana struktura, indeksy, klucze obce, systemy pamięci podręcznej, systemy kolejkowania zadań, load balancer), zgodnie z ich przeznaczeniem;
- upewnić się, że wszystkie operacje na bazie danych są odpowiednio zoptymalizowane (ilość zapytań per wyświetlenie strony, unikanie zapytań typu N+1);
- zminimalizować ilość żądań wykonywanych przez przeglądarkę;
- zaprojektować aplikację tak, aby była przygotowana pod skalowanie horyzontalne (dodanie serwera HTTP i/lub serwera bazy danych, load balancing);
- zapewnić przez wykonawcę zachowanie wymogów bezpieczeństwa informacji (m.in. połączenie za pomocą protokołu https, bezpieczny system szyfrowania i przechowywania haseł, itp.);

- zachować kompatybilność ze współczesnymi przeglądarkami dostępnymi na rynku wraz z zapewnieniem kompatybilności między nimi, bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów;
- zaprojektować prosty i przejrzysty interfejs użytkownika stworzony zgodnie z zasadami user experience;
- ustalać na bieżąco ostateczny kształt systemu w porozumieniu wykonawcy z Zamawiającym, zwłaszcza gdy dynamika realizowanego projektu będzie wymuszać zmianę planowanych funkcjonalności systemu.

Termin wykonania usługi nr 1: w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy z wybranym Oferentem.

Usługa nr 2 : obsługa administracyjno - programistyczna Internetowego Systemu Obsługi MŚP HoReCa

Zapewnienie nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemu. Reagowanie na zgłoszenia w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 24 godziny od momentu poinformowania Wykonawcy o zaistniałym fakcie.

Wykonawca powinien uwzględnić nakłady związane z ewentualną koniecznością wdrażania modyfikacji niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia dokumentacji, które mogą wynikać np. ze zmian przepisów, decyzji niezależnych od Zamawiającego, modyfikacji merytorycznych, wymagań Agencji Rozwoju Regionalnego z Bielska Białej, wytycznych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia odpowiednich zasobów kadrowych w wymiarze miesięcznego zaangażowania opiewającego na 60 godzin.

Termin wykonania usługi nr 2: od dnia odbioru usługi nr 1 do dnia 31 maja 2026 r. w wymiarze średnio 60 godzin miesięcznie

Usługa nr 3: hosting

Świadczenie usług hostingowych na rzecz Zamawiającego, poprzez udostępnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z serwerów w celu zapisu i przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury technicznej.

Usługa polega na:

- wynajęcie 2 wirtualnych maszyn o parametrach:
 - Serwer produkcyjny: 4 vcpu (procesory) + 250 GB przestrzeń dyskowa (dyski SSD) + 16 GB RAM;
 - Serwer rozwojowy: 2 vcpu + 250 GB przestrzeń dyskowa (dyski SAS 10k) + 8 GB RAM;
- zapewnienie systemu backupów zgodnie z harmonogramem:
 - backup pełen (full snapshot) raz w tygodniu (baza danych, pliki wgrane do systemu przez użytkowników) poza infrastrukturę do serwisu typu cold storage. Dane złożone do archiwum powinny być zaszyfrowane;
 - backupy przyrostowe codziennie w postaci snapshotu systemu plików (jeśli serwer posiada taką funkcjonalność) i/lub kopii bazy danych i plików wgranych do systemu przez użytkowników na serwer rozwojowy;
 - replikacja bazy danych z serwera produkcyjnego na serwer rozwojowy w trybie ciągłym

Sprzęt musi być zlokalizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub UE.

Termin wykonania usługi nr 3: rozpocznie się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z wybranym Oferentem do dnia 31 maja 2026 r.