



Istotne Warunki Zamówienia

I. Adres i nazwa Zamawiającego

1. Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., Łódź 90-349, ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G.
2. Strona internetowa: <http://sse.lodz.pl>.

II. Adres inwestycji

1. 90-349 Łódź ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, działka nr 80/39 obręb W-25 m. Łódź.

III. Informacje ogólne

1. Teren Kompleksu 3 objęty jest ochroną konserwatora zabytków (obszar wpisany do rejestru zabytków).
2. Zamawiający informuje, że na dzień rozpoczęcia przedmiotowego postępowania nie posiada decyzji Konserwatora Zabytków zezwalającej na budowę przedmiotu zapytania oraz innych przewidzianych prawem zgód na wykonanie przedmiotu tego postępowania.
3. Niniejsze Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: www.sse.lodz.pl/przetargi/ do samodzielnego pobierania przez Oferentów w celu właściwego opracowania i złożenia oferty na wykonanie przedmiotowego Zapytania.
4. Wszelkie informacje o przedmiotowym zapytaniu, w tym w szczególności wyjaśnienia treści IWZ oraz ewentualne modyfikacje, uzupełnienia dotyczące ogłoszenia o postępowaniu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, którego adres podano w zakładce przetargi.
5. Przed wyznaczonym w przedmiotowym postępowaniu terminem składania ofert, Oferenci winni na bieżąco sprawdzać na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczanych w nim ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia albo istotnymi informacjami, które mogą wpłynąć na ostateczną treść opracowywanej oferty na wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Przed przystąpieniem do opracowywania oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej obiektu i terenu, które są przedmiotem zamówienia.

IV. Charakterystyczne parametry nieruchomości będącej przedmiotem postępowania konkurencyjnego

Budynek Biura Zarządu

1. Budynek Biura Zarządu składa się z 6 zespołów: A,B,C,D,E,F. Do budynku Biura Zarządu od strony północnej dobudowany jest nowy budynek biurowy Re-Connect, składający się z 3 zespołów: G, I, H, niebędący przedmiotem zamawianych usług.
2. Przybliżona powierzchnia zabudowy budynku Biura Zarządu: 1644 m²



3. Budynek Biura Zarządu wyposażony jest w instalację SAP, z którym nowoinstalowany system kontroli dostępu będący przedmiotem postępowania musi zostać zintegrowany.
4. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

V. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia.

1. Na zamówienie składa się:
 - 1.1. Wykonanie instalacji kontroli dostępu w budynku Biura Zarządu ŁSSE, w miejscach wskazanych na rzutach przez Zamawiającego (Załącznik nr 8), za pośrednictwem elementów systemu spójnego z innymi stosowanymi w budynku biurowym Re-Connect.
 - 1.2. Instalacje, o ile jest to możliwe, prowadzić w ścianach budynku, według wskazań Zamawiającego.
 - 1.3. Drzwi oznaczone na rzutach wyposażyc w elektro-zwory 12V-DC dodatkowo drzwi wyposażyc w czujniki zamknięcia drzwi.
 - 1.4. Elektro-zwory dopasować kolorystycznie do istniejącej stolarki drzwiowej.
 - 1.5. Drzwi objęte kontrolą dostępu znajdujące się na drogach ewakuacyjnych wyposażyc w przyciski awaryjnego otwierania w typowych obudowach z szybką i przycisk wyjścia od strony kontrolowanej.
 - 1.6. Kontrolery dostępu instalować w pomieszczeniach objętych kontrolą.
 - 1.7. Kontrolery należy połączyć z siecią logiczną obiektu.
 - 1.8. Zapewnić możliwość zwalniania kontroli dostępu wskazanych drzwi według potrzeb Zamawiającego.
 - 1.9. Zainstalować system KD dla wind przed wejściem do windy (dostęp do drzwi i konkretnego piętra).
 - 1.10. Wymienić istniejący system KD zainstalowany w pomieszczeniu serwerowni w budynku A Biura Zarządu na nowy.
 - 1.11. Wymienić istniejący system KD zainstalowany na klatce schodowej w budynku F Biura Zarządu, na I-III p.
 - 1.12. Zainstalować system zliczania czasu pracy według zasady:
 - start praca
 - wyjście służbowe
 - wyjście prywatne
 - koniec praca
 - 1.13. Zainstalować system zliczania pracowników w punkcie zbiornym przy ewakuacji pracowników z budynku.
 - 1.14. Dostarczenie i zainstalowanie software do obsługi systemu zliczania pracy pracowników, kompatybilny z kadrowym systemem Zamawiającego oraz udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania na okres 5 lat w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
2. Minimalne wymagania techniczne systemu:
 - 2.1. Instalowany system musi być kompatybilny z systemem istniejącym w budynku Re-Connect.
 - 2.2. Zarządzenie systemem będzie się odbywało poprzez istniejący serwer KD z oprogramowaniem systemowym i bazami danych.
 - 2.3. Medium integrującym będzie komputerowa sieć.
 - 2.4. Magistrale systemowe zostaną zakończone konwerterami RS-485 / TCP/IP i udostępnione w sieci z indywidualnym adresem IP.
 - 2.5. Dostęp do baz danych, dokonywanie zmian, nadzorowanie pracy systemów będzie możliwe z wyniesionego istniejącego komputera zarządzającego, przynależnego do wspólnej z innymi urządzeniami systemu KD podsieci LAN.
 - 2.6. zapewnia współpracę z kartami zbliżeniowymi MIFARE wykorzystywanych w innych obiektach Zamawiającego o parametrach:- częstotliwość 13,56 MHz, interface RF ISO/IEC 14443 typ A, prędkość transmisji 106 kBoud, wielkość pamięci 1kByte, numer seryjny stały 32 bitowy.



- 2.7. Umożliwia zapisywanie danych na karcie za pomocą dedykowanego programatora.
 - 2.8. Realizuje bezkontaktowy odczyt karty przez czytnik.
 - 2.9. Posiada pamięć, w której zapisywane są operacje dokonywane za pomocą kart.
 - 2.10. Umożliwia współpracę systemu KD i RCP z jedną bazą danych, w której zapisane są informacje o uprawnieniach pracowników.
 - 2.11. Zapewnia dostęp do danych systemu poprzez sieć komputerową.
 - 2.12. Współpracuje z oprogramowaniem systemu KD i RCP kompatybilnym z urządzeniami będącymi w posiadaniu i użytkowanymi przez Inwestora.
 - 2.13. Zamawiający posiada oprogramowanie umożliwiające: monitorowanie przejść on-line, kontrolę czytników kart elektronicznych sprzężonych ze zworami (*zatkami*) otwierającymi drzwi, definiowanie reguł dostępu poszczególnych pracowników do chronionych pomieszczeń, graficzną ilustrację rozkładu czytników w budynku, monitorowanie wybranych czytników dla wybranych typów zdarzeń w czasie rzeczywistym, przechowywanie konfiguracji czytników w bazie danych dla ułatwienia odtworzenia reguł w autonomicznych czytnikach w razie ich awarii lub wymiany, umożliwia pełną integrację programu KD z programem RCP.
 - 2.14. Cały nowy system należy zintegrować z istniejącym systemem SAP.**
 - 2.15. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie projektu instalacji oraz scenariusza ppoż. wraz z uzgodnieniem z rzeczoznawcą ppoż.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość dalszej rozbudowy całego systemu do 30% wartości zamówienia.

VI. Obowiązki Wykonawcy przedmiotowego Zamówienia

1. Próby i rozruchy instalacji.
2. Stosowanie wyrobów dopuszczonych w budownictwie do obrotu i stosowania powszechnego lub jednostkowego.
3. Wykonanie wszelkich robót ogólnobudowlanych oraz instalacyjnych zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz z najwyższą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną, a także obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonywanie wszelkich robót ogólnobudowlanych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, badania itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonywanie wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz wynikających z dostępu do miejsca robót.
6. Wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników przedmiotowego budynku biurowego.
7. Zapewnienia właściwego nadzoru nad prowadzonymi pracami.
8. Zorganizowanie i utrzymanie zaplecza robót, we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Zapewnienie właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót budowlanych przed dostępem do niego osób nieuprawnionych.
10. Zapewnienia stałego utrzymania porządku i czystości na terenie robót.
11. Zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.
12. Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu.
13. Składowania odpadów w wyznaczonym do tego miejscu i ich utylizacji,
14. Dokonanie procesu utylizacji elementów i materiałów pochodzących z dokonywanych robót budowlanych (jeśli z mocy obowiązujących przepisów jest konieczne).
15. Uporządkowanie terenu po wykonanych robotach budowlanych oraz instalacyjnych, w tym przywrócenie do stanu pierwotnego (odtworzenie) ewentualnie zniszczonych/naruszonych powierzchni sufitów oraz ścian zewnętrznych i wewnętrznych przedmiotowego obiektu.



16. Naprawienia na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów, opłat, jak i ewentualnych kar nałożonych przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy.
17. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej inwestycji w formie papierowej w dwóch kompletach oraz w wersji elektronicznej jednego kompletu na płycie CD lub pendrive. Dokumentację powykonawczą (elektroniczną) należy dostarczyć w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty tj. .dwg i .doc oraz w formacie .pdf i przeniesienie praw autorskich wynikających do dokumentacji powykonawczej na polach eksploatacji określonych we wzorze umowy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Modyfikacja przedmiotu zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować lub rozszerzyć o dodatkowe prace zakres zamówienia.
2. Wprowadzone modyfikacje, rozszerzenia, zmiany lub uzupełnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.sse.lodz.pl/przetargi/ (dalej: Powiadomienia) i będą one wiążące przy składaniu Ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego, Zamawiający na wskazanej stronie poinformuje Oferentów o przedłużeniu terminu do złożenia ofert.

VIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy na realizację przedmiotowego postępowania.

1. Zamawiający podpisze umowę z tym Oferentem, który przedłożył ważną i najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów opisanych w **załączniku 5** do Zapytania Ofertowego. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego pismem akceptującym.
2. Umowa na realizację niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego **Załącznik 4** do Zapytania Ofertowego;
3. Do zawieranej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
4. Wybrany Oferent powinien przybyć w terminie i miejscu wskazanym w tym piśmie w celu podpisania umowy.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym Oferentem jest dostarczenie przez Oferenta wszystkich niezbędnych załączników do Umowy wskazanych w **Załączniku nr 4** do Zapytania Ofertowego.

IX. Terminy realizacji usług

1. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych rzutów budynku Biura Zarządu o nowopowstałą instalację kontroli dostępu do odbioru końcowego usługi – obowiązek przedstawienia dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz elektronicznej.



X. Rozliczenie usługi.

1. Rozliczenie wykonanej usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi zatwierdzonego przez Zamawiającego.

