**Regulamin Programu Re\_Action! 3.0**

(zwanego dalej „Regulaminem”)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, realizacji i rozliczania umów dofinansowania, udzielanego przez Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 725-14-86-825; REGON 471537330, o kapitale zakładowym 24.927.000 PLN.
2. Kiedy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
	1. „Programie” – rozumie się przez to Program Re\_Action! 3.0,
	2. „Wnioskodawcy” – rozumie się przez to osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej składające Wniosek o udzielenie dofinansowania,
	3. „Przedsięwzięciu” – rozumie się przez to planowane lub realizowane zadania, wydarzenia, działania wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku,
	4. „Wniosku” – rozumie się przez to wniosek o przyznanie dofinansowania stanowiący załącznik nr 1,
	5. „Dofinansowaniu” – rozumie się przez to środki pieniężne przyznane w ramach Programu na realizację Przedsięwzięcia.
3. Program obowiązuje w terminie od dnia 19 marca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Kwota dofinansowania w Programie to 600 000,00 złotych rocznie (słownie: sześćset tysięcy złotych), przy czym jeden Wnioskodawca może w okresie finansowania Programu otrzymać wsparcie nie wyższe niż 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
5. Dofinansowanie dotyczy Przedsięwzięć, których miejsce realizacji lub grupa docelowa znajduje się na obszarze zarządzanym przez ŁSSE bądź Wnioskodawca posiada główną siedzibę na ww. terenie.
6. Celem Programu jest wspieranie inicjatyw o charakterze społecznym, zadań z zakresu nauki i edukacji, ochrony zdrowia, kultury i dziedzictwa narodowego, działalności ekologicznej i ochrony środowiska, zwiększania dostępu do dóbr kultury – czyli obejmujących szeroko rozumiany rozwój społeczeństwa obywatelskiego, zgodnie z założeniami **Strategii Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.**
7. Działania Programu koncentrują się na następujących obszarach zgodnych ze Strategią ŁSSE:
	1. Nauka i edukacja – wspieranie przedsięwzięć, które mają na celu wyrównywanie szans, stworzenie warunków dla lepszego rozwoju intelektualnego i zawodowego oraz stymulowanie młodzieży w procesie edukacji i samorozwoju.
	2. Kultura i historia – wsparcie wydarzeń artystycznych, działań promujących wiedzę o polskiej oraz międzynarodowej historii, kulturze, literaturze i sztuce.
	3. Zdrowie i sport – wspieranie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz promocji aktywności fizycznej i psychicznej w społeczności lokalnej.
	4. Pomoc społeczna – wsparcie osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działania, które pomagają w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.
	5. Bezpieczeństwo – edukacja w zakresie bezpieczeństwa oraz aktywizacja społeczności lokalnych do działań na rzecz dobra wspólnego.
	6. Ekologia – promocja i wdrażanie działań proekologicznych oraz budowanie świadomości ekologicznej w lokalnych społecznościach.
	7. Aktywne partnerstwo z lokalnymi społecznościami – inicjatywy wspierające rozwój lokalnych społeczności oraz ich integrację z organizacjami i podmiotami publicznymi i pozarządowymi.
	8. Projekty międzynarodowe - współpraca z instytucjami i organizacjami zagranicznymi oraz międzynarodowymi.
8. **Wnioski można składać w trzech turach naboru:**
9. od 19 marca 2025 r. do 30 marca 2025 r.,
10. od 1 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.,
11. od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r.
12. Wnioski złożone pomiędzy turami naboru wskazanymi w ust. 8 nie zostaną rozpoznane.
13. Nabór Wniosków jest ograniczony do wyczerpania kwoty dofinansowania przewidzianej w Programie.
14. **Przedsięwzięcie, o którego dofinansowanie wnioskuje Wnioskodawca, musi rozpocząć się nie wcześniej niż 60 dni po złożeniu Wniosku.**
15. Realizacja Przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem musi zakończyć się do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym za zakończenie realizacji ŁSSE uznaje termin rzeczowo-finansowego zamknięcia Przedsięwzięcia (tj. zrealizowania zaplanowanych działań oraz poniesienia zaplanowanych wydatków objętych dofinansowaniem).
16. ŁSSE przyznaje dofinansowanie wyłącznie na realizację Przedsięwzięć, których celem nie jest osiągnięcie zysku materialnego ani działalność komercyjna.
17. Wnioskodawcami mogą być:
18. Organizacje pozarządowe,
19. Związki wyznaniowe,
20. Instytucje kulturalne,
21. Placówki oświatowe,
22. Placówki opiekuńcze,
23. Placówki medyczne,
24. Kluby Sportowe.
25. ŁSSE może przyznać dofinansowanie każdemu Wnioskodawcy tylko raz oraz na jeden cel w ramach Programu.
26. Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przyznanej kwoty na:

1. działalność polityczną lub religijną,

1. działalność komercyjną lub związaną z osiąganiem zysku,
2. działania niezgodne z obowiązującym prawem,
3. pokrycie kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy niezwiązanej bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się nie składać Wniosku lub nie wykorzystywać przyznanej kwoty na wymienione poniżej cele:
	1. wynagrodzenia swoich pracowników lub osób nie będących pracownikami lecz pozostających z nim w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
	2. pokrycie kosztów administracyjnych tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
	3. spłatę zadłużenia;
	4. inne przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Wnioskodawcy lub inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia;
	5. wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Wnioskodawca zawarł umowę, zaś pomiędzy Wnioskodawcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
		1. w organach Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
		2. założycielami Wnioskodawcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
		3. w organach Wnioskodawcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
		4. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Wnioskodawcą.
5. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (wzór „Wniosku o udzielenie dofinansowania” udostępniony jest na stronie internetowej ŁSSE pod adresem: www.sse.lodz.pl w zakładce CSR).
6. Wnioskodawca posiadający status podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć kosztorys w kwocie netto. W przypadku przyznania dofinansowania takiemu Wnioskodawcy, przekazana kwota pokrywa koszty w kwocie netto (bez podatku VAT). W razie wystąpienia konieczności uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT), podatek ten uiszczany jest ze środków własnych Wnioskodawcy.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
8. Wnioski mogą zostać złożone w następujący sposób:
	* + 1. osobiście w siedzibie Łódzkiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A. pod adresem ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź,
			2. za pośrednictwem poczty elektronicznej (email): re\_action@sse.lodz.pl.
9. Decyzja rekomendująca przyznanie dofinansowania podejmowana jest przez Komisję i zatwierdzana Uchwałą przez Zarząd. Zarząd i Komisja nie mają obowiązku uzasadniania podjętych decyzji i nie są zobowiązani do udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone Wnioski.
10. Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku, lub o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.
11. ŁSSE skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano dofinansowanie drogą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku o udzielenie dofinansowania. ŁSSE nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano dofinansowania.
12. Wnioskodawca może wycofać Wniosek na każdym etapie jego rozpatrywania, aż do momentu przekazania środków przez ŁSSE.
13. **Kosztorys przedsięwzięcia powinien być w całości wykazany we Wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów takich jak wpisowe, bilety oraz inne elementy związane z realizacją projektu.**
14. Decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest przez Komisję i zatwierdzana Uchwałą Zarządu. Zarząd i Komisja nie mają obowiązku uzasadniania decyzji ani udzielania odpowiedzi na wszystkie złożone Wnioski.
15. **W przypadku pozytywnej oceny wniosku, Wnioskodawca musi odpowiedzieć na zawiadomienie ŁSSE o przyznaniu dofinansowania w terminie 14 dni drogą elektroniczną na adres e-mail ŁSSE wskazany w ust. 20 lit. b, że potwierdza swój udział w Programie. Brak odpowiedzi spowoduje wygaśnięcie decyzji o przyznaniu dofinansowania przez ŁSSE.**
16. W przypadku, gdy przedmiotem dofinansowania są środki trwale, wyposażenie lub sprzęt zabrania się sprzedaży, zbywania, wynajmu, dzierżawy lub przekazywania na rzecz osób trzecich środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania
ŁSSE S.A. przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
17. W przypadku naruszenia zakazu wskazanego w ust. 31, Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna może żądać zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub części, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
18. Każde odstępstwo od zakazu wskazanego w ust. 31 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, pod rygorem nieważności.
19. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji środków trwałych zakupionych z dofinansowania oraz udostępniania dokumentacji na żądanie Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w celu kontroli przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
20. Wnioskodawca zobowiązany jest do wpuszczenia pracowników ŁSSE w miejsce przechowywania środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania ŁSSE S.A. oraz do ich okazania w celu przeprowadzenia kontroli przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
21. Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystywać środki trwałe, wyposażanie oraz sprzęt zakupiony z dofinansowania ŁSSE S.A. w ramach prowadzonej przez siebie działalności przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
22. Wnioskodawca zobowiązany jest ubezpieczać środki trwałe, wyposażanie oraz sprzęt zakupiony z dofinansowania ŁSSE S.A. na sumę gwarancyjną nie niższą niż wysokość dofinansowania przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.

**§ 2**

**Komisja oceniająca**

1. Komisja wydająca decyzje w sprawie uzyskania dofinansowania pracuje w 5-osobowym składzie, wybieranym przez Zarząd ŁSSE S.A.:
2. Przewodniczący
3. Sekretarz
4. Członkowie komisji (minimum 3 osoby)
5. Komisja zbiera się co najmniej dwukrotnie przy z każdym naborze..
6. Procedura Oceny Wniosków:
7. Wnioski muszą być składane zgodnie z regulaminem Programu.
8. Oceniane są tylko wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną oraz merytoryczną.
9. Komisja dokonuje oceny wniosków również pod względem wizerunkowym.
10. Posiedzenia są protokołowane, a protokół zawiera m.in. listę obecności i wyniki głosowań.
11. Decyzje podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.
13. W przypadku konfliktu interesów, członek komisji musi poinformować o tym Przewodniczącego i wyłączyć się z oceny danego wniosku. Wzmianka o wyłączeniu członka komisji zostanie zamieszczona w protokole z posiedzenia komisji.
14. Wszystkie dokumenty związane z pracą komisji muszą być przechowywane w sposób zapewniający ich dostępność i bezpieczeństwo.

**§ 3**

**Warunki przekazania dofinansowania**

1. Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie uzyskało dofinansowanie, zobowiązany jest podpisać umowę przekazania dofinansowania (zwaną dalej „Umową”) oraz dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia w terminie wskazanym przez ŁSSE, nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dofinansowania.
2. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki realizacji Przedsięwzięcia oraz przekazania i rozliczenia dofinansowania.
3. W przypadku niezłożenia przez Wnioskodawcę podpisanej Umowy w terminie wskazanym przez ŁSSE, decyzja o przyznaniu dofinansowania wygasa.
4. Dofinansowanie jest przekazywane na wyodrębnione konto bankowe Wnioskodawcy, wskazane w Umowie.
5. Wypłata dofinansowania może nastąpić jednorazowo lub w transzach, zgodnie z harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia, określonym w Umowie.

**§ 4**

**Warunki umowy**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do działań promocyjnych na rzecz ŁSSE S.A. w przypadku dofinansowania Przedsięwzięcia wskazanego w Umowie.
2. ŁSSE S.A. zastrzega, że działa promocyjne wskazane w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
3. nadaniu ŁSSE S.A. statusu Partnera Przedsięwzięcia,
4. możliwości umieszczenia roll-up i rozłożenia ulotek ŁSSE S.A. podczas trwania Przedsięwzięcia,
5. umieszczeniu LOGO ŁSSE S.A. w materiałach dotyczących Przedsięwzięcia,
6. zaprezentowaniu ŁSSE S.A. jako Partnera Przedsięwzięcia w częściach oficjalnych (wymienienie ŁSSE S.A podczas wydarzeń przez prowadzącego) oraz w ewentualnych informacjach prasowych oraz materiałach powstałych po Przedsięwzięciu,
7. oznaczeniu miejsc/zakupionych z Programu przedmiotów/tabliczką lub naklejką zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.
8. Po zakończeniu Przedsięwzięcia, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wraz z rozliczeniem projektu co najmniej 5 zdjęć w wysokiej rozdzielczości dokumentujących dofinansowane Przedsięwzięcie.
9. W przypadku niewywiązania przez Wnioskodawcę z działań promocyjnych wskazanych w Umowie, ŁSSE S.A. zastrzega, że:
	* + 1. wnioski Wnioskodawcy nie będą rozpoznawane w kolejnych edycjach Programu,
			2. może żądać od Wnioskodawcy w całości lub w części zwrotu dofinansowania konieczność zwrotu dofinansowania, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.

**§ 5**

**Wykorzystanie i rozliczenie dofinansowania**

1. Dofinansowanie przyznane przez ŁSSE należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia dofinansowania, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 7 Regulaminu. Korzystając z dofinansowania należy działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskanie wymaganych przez urzędy zezwoleń.
2. ŁSSE nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu dofinansowania w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współżycia społecznego.
3. Wykorzystanie dofinansowania w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub Umowie powoduje konieczność zwrotu dofinansowania, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyska z innego źródła wsparcie finansowe Przedsięwzięcia – w zakresie objętym dofinansowaniem – jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym ŁSSE oraz do zwrotu udzielonego dofinansowania, w wysokości wsparcia finansowego uzyskanego z innego źródła, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku dodatkowego finansowania, o którym mowa w ust. 4 po zakończeniu projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydatków poniesionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia oraz przechowywać dokumenty potwierdzające ich poniesienie przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
7. ŁSSE zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji Przedsięwzięcia, w tym żądania dodatkowych wyjaśnień oraz dostępu do dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres pięciu lat od daty zakończenia projektu.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia formularza rozliczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 z realizacji Przedsięwzięcia wraz z dokumentacją potwierdzającą sposób wykorzystania dofinansowania, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd ŁSSE S.A.
2. ŁSSE zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, a także do jego wcześniejszego zakończenia bez podania przyczyny.
3. ŁSSE przysługuje możliwość zmiany Regulaminu. Nowy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia na stronie internetowej ŁSSE: [www.sse.lodz.pl](http://www.sse.lodz.pl) i stosuje się do Wniosków złożonych po dniu jego wejścia w życie.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia dofinansowania, jego rozliczenia, możliwości odwołania dofinansowania przez ŁSSE oraz inne prawa i obowiązki ŁSSE oraz Wnioskodawcy, określać będzie Umowa.
5. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Programu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby ŁSSE.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej ŁSSE.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dofinansowania
Załącznik nr 2 – umowa przekazania dofinansowania
Załącznik nr 3 – formularz rozliczenia
Załącznik nr 4 – oświadczenie o rozliczeniu dofinansowania

Załącznik nr 5 - wzór tabliczki naklejki informującej o wsparciu przez ŁSSE S.A.