**Instrukcja wypełniania Wniosku o udzielenie dofinansowania**

**WPROWADZENIE**

Instrukcja wskazuje sposób wypełnienia Wniosku o udzielenie dofinansowania Przedsięwzięcia składanego w ramach Programu Re\_Action!

Wniosek o udzielenie dofinansowania jest podstawowym źródłem informacji o Przedsięwzięciu. Instrukcja wyjaśnia jakich informacji i danych finansowych oczekiwać będzie Zespół oceniający w celu przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru dla Programu Re\_Action!

Wraz z pozytywną oceną Przedsięwzięcia i podpisaniem Umowy dofinansowania Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem.

**I. Informacje podstawowe**

Wniosek należy wypełnić w języku polskim, stosując pełne wyrazy albo ewentualnie skróty stosowane w języku polskim, w sposób czytelny umożliwiający właściwe zrozumienie zapisów zawartych we Wniosku przez Zespół oceniający.

Wniosek należy złożyć w formie papierowej na adres siedziby ŁSSE S.A. ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (email): re\_action@sse.lodz.pl. W celu ułatwienia procedury składania Wniosków ŁSSE rekomenduje stosowanie dopisku na kopercie lub w tytule wiadomości mailowej o treści: „Program Re\_Action!”.

Przed przystąpieniem do wypełniania Wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z Regulaminem Programu Re\_Action!

Części opisowe Wniosku powinny być zapisane zwięźle, rzeczowo i konkretnie. Należy unikać sformułowań ogólnikowych, kopiowania fragmentów np. Instrukcji lub Regulaminu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wymaganych pól we Wniosku zgodnie z Instrukcją. Pola zaznaczone kolorem szarym wypełnia ŁSSE.

Wnioskodawca jest zobligowany do wstawienia daty i podpisania Wniosku przez wszystkie osoby wymagane do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Wnioski bez podpisu i daty nie są wiążące i nie mogą być rozpatrywane.

Wniosek udostępniony jest w wersji edytowalnej. Prosimy o nieingerowanie w treść wzoru Wniosku o udzielenie dofinansowania.

**II. Formularz Wniosku o udzielenie dofinansowania**

Formularz Wniosku został podzielony na:

- część wypełnianą przez ŁSSE, o której mowa w Instrukcji

- część 1-7 – pola wypełniane przez Wnioskodawcę

- część 8 – stanowi integralną częścią Wniosku i dotyczy Oświadczeń składanych przez Wnioskodawcę z datą podpisania Wniosku

- część 9 – stanowi wymagane do Wniosku Załączniki, które Wnioskodawca jest zobligowany do przekazania ŁSSE wraz z wypełnionym i podpisanym Wnioskiem.

W celu prawidłowego wypełnienia poszczególnych pól we Wniosku należy stosować się do poniższych wytycznych:

**Nazwa pola: Numer wniosku**

Pole wypełniane przez ŁSSE.

**Nazwa pola: Data złożenia**

Pole wypełniane przez ŁSSE. Składając Wniosek Wnioskodawca powinien mieć na uwadze terminy złożenia Wniosku wskazane w Regulaminie. Wniosek złożony po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.

**Nazwa pola: 1. Nazwa Przedsięwzięcia**

Należy wpisać nazwę odzwierciedlającą przedmiot Przedsięwzięcia. Nazwa nie może być nadmiernie rozbudowana, powinna być zwięzła oraz w jasny i w niebudzący wątpliwości sposób obrazować Przedsięwzięcie, które zostanie zrealizowane.

**Nazwa pola: 2. Wnioskodawca**

Część Wniosku dotycząca Wnioskodawcy. W ramach tej części należy wypełnić następujące pola zawierające dane podstawowe dotyczące Wnioskodawcy: 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4. Wnioskodawca powinien posiadać status aktywny na dzień składania Wniosku i nie zawieszać bądź zamykać działalności organizacji/instytucji przez okres zarówno oceny Wniosku jak i realizacji Przedsięwzięcia i Umowy dofinansowania.

**Nazwa pola: 2.1. Pełna nazwa organizacji/ instytucji**

Należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi zawartymi we właściwym rejestrze (np. KRS).

**Nazwa pola: 2.2. Numer KRS/NIP**

Należy podać numer KRS lub NIP Wnioskodawcy.

**Nazwa pola: 2.3. Nr konta bankowego**

Należy podać nr konta bankowego Wnioskodawcy. Prosimy mieć na uwadze, że po pozytywnej ocenie Wniosku, nr konta bankowego zostanie wprowadzony do Umowy dofinansowania. Po podpisaniu Umowy ŁSSE przekaże na wskazany nr konta bankowego dofinansowanie na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie.

**Nazwa pola: 2.4. Rodzaj organizacji/instytucji**

Należy wskazać rodzaj organizacji/instytucji zaznaczając X w jednej z dostępnych opcji. Należy mieć na uwadze zapisy Regulaminu wskazujące listę Wnioskodawców uprawnionych do udziału w Programie.

**Nazwa pola: 3. Dokładny adres organizacji/instytucji**

Część Wniosku dotycząca siedziby Wnioskodawcy. W ramach tej części należy wpisać następujące dane: województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, numer domu/lokalu. Dane powinny być zgodne z adresem siedziby Wnioskodawcy wskazanym w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy (np. KRS).

**Nazwa pola: 4. Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji/instytucji (dane, które będą widniały w umowie z organizacją/instytucją)**

Należy podać następujące dane osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym: imię i nazwisko, stanowisko. W przypadku reprezentacji kilkuosobowej należy dodać ww. właściwe pola w formularzu Wniosku. Należy mieć na uwadze, że dane podane przez Wnioskodawcę, po pozytywnej ocenie Wniosku, będą widnieć w Umowie dofinansowania.

**Nazwa pola: 5. Osoba do kontaktu w organizacji/instytucji (uzupełnić jeśli jest to inna osoba niż reprezentująca organizację/instytucję)**

Należy podać dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych dotyczących złożonego Wniosku, która będzie dysponowała pełną wiedzą na temat Przedsięwzięcia.

**Nazwa pola: 6. Informacje o Przedsięwzięciu**

Część Wniosku dotycząca Informacji o Przedsięwzięciu. W ramach tej części Wniosku należy uzupełnić następujące pola: Opis Przedsięwzięcia, Miejsce realizacji Przedsięwzięcia i Termin realizacji Przedsięwzięcia. Informacje o Przedsięwzięciu należy przedstawić w sposób spójny i konkretny, jednoznaczny, umożliwiający dokonanie oceny przez Zespół oceniający.

**Nazwa pola: Opis Przedsięwzięcia**

Należy podać podstawowe informacje dotyczące Przedsięwzięcia, takie jak:

- cel Przedsięwzięcia

- opis wydarzenia

- zasięg Przedsięwzięcia

- uzasadnienie realizacji Przedsięwzięcia

- opis grupy odbiorców – charakterystyka

- liczbę odbiorców.

W ramach ww. opisu Przedsięwzięcia Wnioskodawca powinien szczegółowo przedstawić następujące informacje:

- wskazać rzeczywistego Organizatora Przedsięwzięcia

- uzasadnić cel i opis Przedsięwzięcia oraz wskazać jego zgodność z celami Programu

- wskazać i uzasadnić spójność Przedsięwzięcia z co najmniej jednym obszarem działań Programu wymienionym

w § 1 ust. 7 Regulaminu

- dokonać analizy potrzeb grupy docelowej i uzasadnić wybór planowanych działań w ramach Przedsięwzięcia

- wskazać działania przewidziane w ramach Przedsięwzięcia mając na względzie ich adekwatność oraz możliwość przeprowadzenia ich zgodnie z zaplanowanym zakresem, terminem i miejscem oraz kosztorysem

- wskazać posiadane zasoby Wnioskodawcy (organizacyjne, ludzkie, infrastrukturalne) umożliwiające realizację Przedsięwzięcia

- wymienić i opisać rezultaty Przedsięwzięcia – rezultaty powinny być mierzalne i odpowiadać potrzebom grupy docelowej,

a także realizować cel Przedsięwzięcia

- opisać najistotniejsze ryzyka związane z realizacją Przedsięwzięcia i wskazać działania zapobiegawcze ich wystąpienia.

**Nazwa pola: Miejsce realizacji Przedsięwzięcia**

Należy opisać miejsce realizacji Przedsięwzięcia (np. miejscowość, województwo).

**Nazwa pola: Termin realizacji Przedsięwzięcia**

Należy wskazać termin, w którym realizowane będzie Przedsięwzięcie. Wszystkie zaplanowane działania w ramach Przedsięwzięcia powinny rozpocząć się i zakończyć (pod względem rzeczowym i finansowym) w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę. Termin realizacji Przedsięwzięcia powinien być zgodny z terminem wskazanym w Regulaminie.

**Nazwa pola: 7. Koszt Przedsięwzięcia**

Część Wniosku dotycząca kosztu Przedsięwzięcia. W ramach tej części Wniosku należy uzupełnić następujące pola: Całkowite wydatki, Własny udział finansowy (jeśli dotyczy), Inne źródła finansowania (jeśli dotyczy prosimy o podanie kwoty oraz nazwy podmiotu wspierającego), Wnioskowana kwota oraz pole 7.1. Kosztorys Przedsięwzięcia. Podane wartości należy wyrazić w PLN, zaokrągleń należy dokonać do pełnych złotych polskich. Wskazane koszty i opracowany kosztorys Przedsięwzięcia powinien być prawidłowy pod względem rachunkowym i zawierać jedynie te koszty, które zostały przewidziane w ramach Przedsięwzięcia. Przedstawione do dofinansowania wydatki powinny być zasadne i racjonalne.