Załącznik nr 2

**Umowa przekazania dofinansowania**

**w programie Re\_Action! 3.0**

 **Nr ……………………..**

zawarta w Łodzi, w dniu ………………………………………………….. roku pomiędzy:

**Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A.,** z siedzibą w Łodzi, przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000014128, REGON: 471537330, NIP: 725-14-86-825 z kapitałem zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 24 927 000 zł. ŁSSE S.A. jest: dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, reprezentowaną przez:

1. **…………………………………………………………..**,
2. **………………………………………………………….**,

zwaną w dalszej **ŁSSE**,

a**………………………………………………….** z siedzibą w ……………………….., NIP: …………….., REGON: ………………., wpisaną do ……………………………….. pod numerem ………………….., reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………**,

zwaną dalej **Organizatorem Przedsięwzięcia.**

§ 1

**ŁSSE** oświadcza, że dofinansuje Przedsięwzięcie pn. ………………………………………………………………….. i przekaże Organizatorowi Przedsięwzięcia na ten celkwotę pieniężną w wysokości ………………… (słownie: ……………………….),
a **Organizator Przedsięwzięcia** oświadcza, że niniejszą kwotę przyjmuje i wydatkuje ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2

Kwota pieniężna określona w § 1 zostanie przekazana przelewem na konto **Organizatora Przedsięwzięcia** w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, przelewem bankowym na konto: ……………………………………………………………..……………………………………………………………../Kwota pieniężna określona w § 1 zostanie przekazana przelewem na konto **Organizatora Przedsięwzięcia** w terminie 7 od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

§ 3

1. Dofinansowanie przyznane przez **ŁSSE** należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia dofinansowania.

2. Wykorzystanie dofinansowania w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie Programu Re\_Action! 3.0 lub Umowie powoduje konieczność zwrotu dofinansowania, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.

3. W przypadku gdy **Organizator Przedsięwzięcia** uzyska z innego źródła wsparcie finansowe Przedsięwzięcia – w zakresie objętym dofinansowaniem – jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym **ŁSSE** drogą elektronicznąoraz do zwrotu udzielonego dofinansowania, w wysokości wsparcia finansowego uzyskanego z innego źródła, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.

1. Zmiana celu na jaki zostało przyznane dofinansowanie lub przesunięcie kwoty dofinansowania pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie, możliwe jest jedynie za pisemną zgodą **ŁSSE**. Jeśli **Organizator Przedsięwzięcia** nie przeznaczy w całości lub w części dofinansowania na cel określony w Umowie lub przeznaczy je w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie, zobowiązany jest do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty na rzecz **ŁSSE**, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
2. W przypadku nie zrealizowania Przedsięwzięcia, dla którego **Organizator Przedsięwzięcia** uzyskał dofinansowanie, **Organizator Przedsięwzięcia** zobowiązuje się do zwrotu kwoty pieniężnej w pełnej wysokości lub w części niewykorzystanej, zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić **ŁSSE** formularz rozliczeniowy z wykorzystania przyznanego dofinansowania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia wraz z 5 zdjęciami o wysokiej rozdzielczości dokumentującymi dofinansowane Przedsięwzięcia oraz przedłożyć oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem i wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem Przedsięwzięcia (dalej zwane Rozliczeniem).
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przekazania Rozliczenia, **Organizator Przedsięwzięcia** zobowiązany jest zwrócić się do **ŁSSE** z pisemnym wnioskiem (wraz z uzasadnieniem) o zmianę terminu złożenia Rozliczenia. Decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, podejmuje Komisja i przekazuje ją Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora Przedsięwzięcia.
3. **ŁSSE** zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji dokumentów załączonych do Rozliczenia, jeśli naruszają one ograniczenia wskazane w § 1 ust. 12 Regulaminu Programu Re-Action! 3.0.
4. **Organizator Przedsięwzięcia** obowiązany jest do przechowywania dokumentów poświadczających prawidłowe wykorzystanie środków z dofinansowania i okazania ich na każde życzenie ŁSSE w ciągu pięciu lat od akceptacji rozliczenia dofinansowania.
5. **ŁSSE** losowo sprawdzi dokumenty finansowe potwierdzające prawidłowość rozliczenia dofinansowania. **Organizator Przedsięwzięcia** obowiązany jest do umożliwienia **ŁSSE** dokonania sprawdzenia prawidłowości Rozliczenia i przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną na każde żądanie ŁSSE. W przypadku ujawnienia przez **ŁSSE** podczas czynności sprawdzających nieprawidłowości w Rozliczeniu, Organizator Przedsięwzięcia zwróci ŁSSE kwotę dofinansowania, która została wydatkowana niewłaściwie – zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.

§ 5

1. W przypadku gdy dofinansowanie ŁSSE zostanie przeznaczone na nabycie środków trwałych, wyposażenia lub sprzętów mają zastosowanie postanowienia § 5 ust. 2-10 niniejszej Umowy.
2. **Organizator Przedsięwzięcia** zobowiązuje się nie zbywać środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania **ŁSSE** przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
3. **Organizator Przedsięwzięcia** zobowiązuje się ubezpieczać środki trwałe, wyposażenie oraz sprzęty zakupione z dofinansowania **ŁSSE** przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu na sumę gwarancyjną nie niższą niż wysokość dofinansowania. **Organizator Przedsięwzięcia** jest zobowiązany na każde żądanie **ŁSSE** przekazane drogą elektroniczną przesłać polisę wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia składki/składek na adres e-mail **ŁSSE**.
4. **Organizator Przedsięwzięcia** jest zobowiązany na każde żądanie **ŁSSE** przekazane drogą elektroniczną wskazać miejsce przechowywania środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania tzn. adres, gdzie znajdują się środki trwałe, wyposażenie oraz sprzęty przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
5. **Organizator Przedsięwzięcia** jest zobowiązany na każde żądanie przekazane drogą elektroniczną od **ŁSSE** przesłać aktualną, kolorową dokumentację fotograficzną obejmującą środki trwałe, wyposażenie oraz sprzęty zakupione z dofinansowania na adres e-mail **ŁSSE** przez okres trzech lat od daty zakończenia projektu.
6. **ŁSSE** przez okres trzech lat od dnia zakończeniu projektu jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu przechowywania środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania **ŁSSE** celem weryfikacji ich stanu. **ŁSSE** zawiadomi drogą elektroniczną **Organizatora Przedsięwzięcia** o terminie i godzinie przeprowadzenia kontroli z 5 dniowym wyprzedzeniem. **Organizator Przedsięwzięcia** zobowiązuje się wpuścić pracowników **ŁSSE** celem dokonania kontroli do wskazanego miejsce przechowywania środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania **ŁSSE**.
7. W przypadku naruszenia zakazu wskazanego w ust. 1 lub naruszenia obowiązków wskazanych w ust. 2-5, **ŁSSE** może żądać zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub w części zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
8. W przypadku zniszczenia, utracenia lub zgubienia środków trwałych, wyposażenia oraz sprzętów zakupionych z dofinansowania z **ŁSSE**, **Organizator Przedsięwzięcia** zobowiązuje się zastąpić zniszczony, utracony lub zgubiony przedmiot dofinansowania, środkiem trwałym, wyposażeniem lub sprzętem, o tych samych parametrach technicznych i podobnym stanie.
9. W przypadku wskazanym w ust. 7, **Organizator Przedsięwzięcia** obowiązany jest poinformować o zniszczeniu, utracie lub zniszczeniu przedmiotu dofinansowania oraz udostępnić dokumentację środka trwałego, wyposażenia lub sprzętu niezwłocznie od dnia doręczenia wiadomości.
10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 8 przez **Organizatora Przedsięwzięcia**, **ŁSSE** może żądać zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub w części zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenie pisma.

§ 6

1. Organizator Przedsięwzięcia zobowiązuje się do podjęcia następujących działań mających na celu poinformowanie, że Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. dofinansowuje Przedsięwzięcie:
2. ………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………….
5. W przypadku braku wywiązania się z działań wskazanych w ust. 1, ŁSSE zastrzega, że:
	1. w kolejnych edycjach programu Re\_Action! wnioski Organizatora Przedsięwzięcia nie będą rozpoznawane,
	2. może żądać w całości lub w części zwrotu dofinansowania zgodnie z wezwaniem do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma.
6. W celu podjęcia działań wskazanych w ust. 1 przez Organizatora Przedsięwzięcia, ŁSSE zobowiązuje się do przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej wzoru logo lub innych materiałów marketingowych (dalej zwane „Utworami”) wraz z zasadami ich stosowania niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy. Wraz z przekazaniem Utworów, ŁSSE udziela Organizatorowi Przedsięwzięcia licencji niewyłącznej do korzystania z Utworów na czas realizacji działań wskazanych w ust. 1 i w celu wykonania obowiązków Organizatora Przedsięwzięcia.

§ 7

1. Strony wskazują, iż osobami do kontaktu, w związku z realizacją niniejszej Umowy są:

a) Ze strony Organizatora Przedsięwzięcia : ……………………………………………………………………….

b) Ze strony ŁSSE: ……………………………………………………………………………………………………………..…

2. Osoba wskazana w § 6 ust. 1 lit. b) upoważniona jest do składania Organizatorowi Przedsięwzięcia w imieniu ŁSSE oświadczeń związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy. Upoważnienie, o którym mowa powyżej nie obejmuje jednakże uprawnienia do dokonywania zmian niniejszej Umowy, jak również do składania w imieniu ŁSSE oświadczeń o rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej Umowy.

§ 8

* + - 1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w których posiadanie weszły w związku z realizacją przedmiotowej umowy za wyjątkiem informacji, które:
1. były publicznie znane w dniu ich przekazania drugiej Stronie,
2. stały się publicznie znane z przyczyn niezależnych od drugiej Strony, już po ich przekazaniu drugiej Stronie,
3. znajdowały się w posiadaniu drugiej Strony przed zawarciem niniejszej Umowy i nie były objęte obowiązkiem zachowania poufności w dniu ich przekazania,
4. zostały uzyskane przez Stronę z innych źródeł niż od drugiej Strony,
5. wymagają ujawnienia ze względu na obowiązujące przepisy, orzeczenie sądowe lub decyzję administracyjną a druga Strona została poinformowana o takim orzeczeniu lub decyzji,
6. wymagają ujawnienia w celu prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy.
	* + 1. Strony zobowiązane są do zapewnienia takich warunków zachowania poufności, aby uniemożliwić dostęp do wykorzystywania informacji osobom nieupoważnionym w czasie realizacji niniejszej umowy i po jej wygaśnięciu.
7. Strony zobowiązane są do zapoznania swoich pracowników z zasadami zachowania poufności informacji, o których mowa w niniejszej umowie.
8. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdym naruszeniu zasad zachowania poufności w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności danych osobowych, do których będą miały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r.,poz. 1781) oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej rozporządzeniem RODO.
2. Każda ze Stron niniejszej umowy informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.
3. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, określonych w załączniku nr 1 i nr 2 osobom reprezentującym i pracownikom strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§10

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić tylko w formie pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ŁSSE.
5. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **ŁSSE** i **Organizatora Przedsięwzięcia.**

**ŁSSE ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Załączniki:

- załącznik nr 1 – klauzula informacyjna ŁSSE

- załącznik nr 2 – klauzula informacyjna Organizatora Przedsięwzięcia

- załącznik nr 3 - wzór tabliczki naklejki informującej o wsparciu przez ŁSSE S.A.

**Klauzula informacyjna ŁSSE S.A.**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi przy ulicy Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000014128, NIP: 7251486825, REGON: 471537330, kapitał zakładowy 24 927 000,00 zł, telefon: (+48) 42 676 27 53.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Andrzejewską, z którą można skontaktować się pisząc na adres: iod@sse.lodz.pl

1. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Pani/Pana dane będą przetwarzanie w celu podjęcia współpracy, w tym zawarcia umowy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w razie dobrowolnie wyrażonej zgody na otrzymywanie od Administratora informacji o ofertach lub usługach,
2. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy,
3. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny,
4. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Udostępnienie danych osobowych**

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Administratora:

1. podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. podmiotom z którymi Administrator współpracuje przy świadczeniu usług np. podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne Administratora - na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także później - do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

1. **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Brak podania danych osobowych skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.

1. **Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia do innego administratora, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym wniesiony sprzeciw pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem i przysługuje on jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

1. **Przekazanie danych do państwa trzeciego**

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

**Załącznik nr 2**

**Klauzula informacyjna Obdarowanego**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

**1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi przy ulicy Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000014128, NIP: 7251486825, REGON: 471537330, kapitał zakładowy 24 927 000,00 zł, telefon: (+48) 42 676 27 53

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Andrzejewską, z którą można skontaktować się pisząc na adres: iod@sse.lodz.pl

**3.** **Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: (imię, nazwisko, nr telefonu służbowego, adres służbowej poczty elektronicznej e-mail).

**4. Cel przetwarzania danych, źródło pozyskania danych i podstawy prawne**

Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora **Fundację Pomocy Wdowom i Sierotom po Poległych Policjantach** i będą przetwarzane w celu:

1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przygotowania, zawarcia i realizacji umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego ciążącego na Administratorze,
3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy, a także ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami drugiej strony.

**5. Udostępnienie danych osobowych**

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Administratora:

1. podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. podmiotom z którymi Administrator współpracuje przy świadczeniu usług np. podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne Administratora - na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

**6. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także później - do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

**7. Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zawartej umowy.

**8. Przysługujące prawa**

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przeniesienia do innego administratora, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**9. Przekazanie danych do państwa trzeciego**

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.