



-WZÓR-

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Łodzi (90-349 Łódź) przy ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000014128; kapitał zakładowy: 24.927.000 PLN (w pełni wpłacony), NIP 725-14-86-825, REGON 471537330, która jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,

reprezentowaną przez:

Tomasza Sadzyńskiego – Prezesa Zarządu

Michała Sobczaka – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i(lub) sprzętu VR/AR* (zgodnie z ofertą – niepotrzebne skreślić), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) zakup i dostawę:
 - Gogle VR – 6 sztuk
 - Telefon – 1 sztuka
 - Google Spatial Computing – 1 sztuka
 - Samodzielne gogle wirtualnej rzeczywistości – 6 sztuk
 - Kamera 360 – 1 sztuka
 - Skaner 3D – 1 sztuka
 - Tablet – 2 sztuki
 - Tablet e-ink – 1 sztuka*(zgodnie z ofertą - niepotrzebne skreślić).
 - b) przekazanie dokumentacji gwarancyjnej



3. Szczegółowy zakres i parametry techniczne określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący Przedmiotem Zamówienia fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 7.11.2025 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3 Warunki dostawy i odbioru

1. Dostawa obejmuje transport i wniesienie Przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Odbiór następuje na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie Strony po weryfikacji kompletności, zgodności z istotnymi warunkami zamówienia i sprawdzeniu działania Przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy drogą elektroniczną termin ich usunięcia lub uzupełnienia nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
4. Po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków, Wykonawca drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego zgłosi gotowość do odbioru i Strony ponownie dokonają odbioru Przedmiotu Zamówienia.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, ustalono wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:)
zł brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, opakowania, ubezpieczenie, dokumentację i gwarancję.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury VAT na adres e-mail Zamawiającego: info@sse.lodz.pl
5. Warunkiem dokonania płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Fakturę należy wystawić na dane:
Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22 G
90-349 Łódź
NIP: 725-14-86-825
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Przedmiot Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a na okres miesięcy* (zgodnie z ofertą) od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych wad i usterek w terminie do godzin od przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną przez Zamawiającego,
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wykrycie wady lub usterki drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 lit. b).
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy, w tym ekrany, konstrukcję, okablowania i akcesoria.
5. W przypadku wymiany elementów na nowe okres gwarancji na wymieniony element biegnie od nowa.
6. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wady lub usterki, wskazanego w ust. 2 lit. a), Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o powyższym drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany § 10 ust. 1 lit. b).
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu określonego w ust. 1, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego okresu.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w następujących wypadkach:
 - a) dostarczenie wadliwego Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i braku usunięcia wad lub uzupełnienia braków przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym drogą elektroniczną,
 - b) braku dostarczenia Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 przez Wykonawcę,
 - c) braku dostarczenia/posiadania gwarancji producenta na dostarczony Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub w formie dokumentowej przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 lit. b). W przypadku nadania oświadczenia o odstąpieniu od umowy listem poleconym datą złożenia oświadczenia jest data na stemplu pocztowym.

§ 7 Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i wniesienia Przedmiotu zamówienia.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie



- dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Każda ze stron potwierdza, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
 3. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna), określonych w Załączniku nr 5 osobom reprezentującym i pracownikom Stron, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 9 Poufność informacji

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w których posiadanie weszły w związku z realizacją przedmiotowej umowy za wyjątkiem informacji, które:
 - a) były publicznie znane w dniu ich przekazanie drugiej Stronie,
 - b) stały się publicznie znane z przyczyn niezależnych od drugiej Strony, już po ich przekazaniu drugiej Stronie,
 - c) znajdowały się w posiadaniu drugiej Strony przed zawarciem niniejszej Umowy i nie były objęte obowiązkiem zachowania poufności w dniu ich przekazania,
 - d) zostały uzyskane przez Stronę z innych źródeł niż od drugiej Strony,
 - e) wymagają ujawnienia ze względu na obowiązujące przepisy, orzeczenie sądowe lub decyzję administracyjną a druga Strona została poinformowana o takim orzeczeniu lub decyzji,
 - f) wymagają ujawnienia w celu prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności danych osobowych, do których będą miały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1)
3. Strony zobowiązane są do zapewnienia takich warunków przetwarzania danych, aby uniemożliwić dostęp do wykorzystania informacji osobom nieupoważnionym w czasie realizacji niniejszej umowy i po jej wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązane są do zapoznania swoich pracowników z zasadami zachowania poufności informacji, o których mowa w niniejszej umowie. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdym przypadku naruszenia ochrony danych udostępnionych przez nie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 10 Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i wykonanie Umowy oraz upoważnionymi do kontaktów w związku z realizacją Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....
tel.:
mail:





b) ze strony Wykonawcy:

.....

tel.:

mail:

2. Zmiana osoby lub danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej za realizację i wykonanie Umowy oraz upoważnionej do kontaktów w związku z realizacją Umowy może być dokonana w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
 - d) Załącznik nr 4 – Dokumentacja gwarancyjna,
 - e) Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....





Wzór protokołu odbioru umowy na zakup i dostawę
sprzętu komputerowego i sprzętu VR/AR

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony w dniu w Łodzi.

1. Strony odbioru:

- **Zamawiający:**

Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G,
90-349 Łódź

Reprezentowany przez:

- **Wykonawca:**

.....

NIP: REGON:

Reprezentowany przez:

2. Przedmiot odbioru

Odbiór dotyczy realizacji Umowy nr z dnia, obejmującej:

- Zakup i dostawę:
 - Google VR – 6 sztuk
 - Telefon – 1 sztuka
 - Gogle Spatial Computing – 1 sztuka
 - Samodzielne gogle wirtualnej rzeczywistości – 6 sztuk
 - Kamera 360 – 1 sztuka
 - Skaner 3D – 1 sztuka
 - Tablet – 2 sztuki
 - Tablet e-ink – 1 sztuka* (niepotrzebne skreślić)
- Przekazanie dokumentacji gwarancyjnej oraz instrukcji obsługi.

3. Weryfikacja przedmiotu zamówienia

Lp.	Zakres odbioru	Ilość	Uwagi/Zastrzeżenia
1.	Google VR	 szt.	
2.	Telefon	 szt.	
3.	Gogle Spatial Computing	 szt.	
4.	Samodzielne gogle wirtualnej rzeczywistości	 szt.	
5.	Kamera 360	 szt.	



6.	Skaner 3D	 szt.	
7.	Tablet	 szt.	
8.	Tablet e-ink	 szt.	

4. Wyniki odbioru

- Przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia
- Sprzęt został uruchomiony i sprawdzony pod względem funkcjonalnym.
- Przekazano komplet dokumentacji i kart gwarancyjnych.

Zamawiający:

☐ nie zgłasza zastrzeżeń

☐ zgłasza następujące zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie dni od daty sporządzenia protokołu.

Uwagi końcowe:

- Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację umowy.
- Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Podpisy Stron

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

