

Regulamin Programu Re_Action 2026

SŁOWNICZEK:

1. **Program Re_Action 2026**, czyli zadanie realizowane wspólnie przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS finansowane ze środków Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. (zwanej dalej **ŁSSE**) z siedzibą w Łodzi, przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 725-14-86-825; REGON 471537330, o kapitale zakładowym 24.927.000 PLN.
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca Program Re_Action 2026 na terenie ŁSSE. Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
3. **Granty** - środki na wsparcie inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie działalności ŁSSE lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych mieszkańców (minimum 3 osoby). Granty to środki na w/w wsparcie w wysokości **od 5 000 zł do 10 000,00 zł**
4. **Grupa nieformalna** - zespoły min. 3 osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa mieszkańców może złożyć wniosek tylko za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – Patrona użyzającego osobowości prawnej.
5. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub użyzająca osobowości prawnej grupie mieszkańców; podmiot (Patron), za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wniosek.

CELE PROGRAMU:

1. Celem Programu jest wspieranie inicjatyw o charakterze społecznym, zadań z zakresu nauki i edukacji, ochrony zdrowia, kultury i dziedzictwa narodowego, działalności ekologicznej i ochrony środowiska, zwiększania dostępu do dóbr kultury – czyli obejmujących szeroko rozumiany rozwój społeczeństwa obywatelskiego, zgodnie z założeniami **Strategii Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.**
2. Działania Programu koncentrują się na następujących obszarach tematycznych:
 - **Innowacyjna Nauka i Edukacja** – wspieranie aktywnych form rozwoju, takich jak hackathony, warsztaty technologiczne (AI, robotyka) oraz projekty typu *learning by doing*, które angażują młodzież i studentów w tworzenie konkretnych rozwiązań i prototypów.

- **Kultura Wysoka i Historia Żywa** – wsparcie prestiżowych wydarzeń artystycznych, koncertów oraz projektów historycznych o charakterze performatywnym i interaktywnym. Priorytetem są działania popularyzujące historię Polski i regionu poprzez nowoczesne formy (np. rekonstrukcje cyfrowe, gry miejskie, widowiska multimedialne), które angażują odbiorcę i wykraczają poza tradycyjne formy wystawiennicze.
 - **Sport i Zdrowie Psychiczne** – wspieranie profesjonalnych wydarzeń sportowych oraz działań na rzecz poprawy dobrostanu psychicznego, skupionych na nowoczesnej profilaktyce zdrowotnej i angażujących formach aktywności fizycznej, a nie na infrastrukturze.
 - **Eko-Innowacje i Świadomość Ekologiczna** – wdrażanie praktycznych działań proekologicznych (np. ogrody deszczowe, gospodarka obiegu zamkniętego) oraz inicjatyw edukacyjnych kształtujących odpowiedzialność za środowisko poprzez realne zmiany w lokalnym otoczeniu.
 - **Nowoczesna Pomoc Społeczna i Silver Innovation** – wsparcie grup zagrożonych wykluczeniem oraz seniorów poprzez innowacyjne programy aktywizujące, mentoring międzypokoleniowy oraz działania budujące samodzielność i nowe kompetencje społeczne.
 - **Bezpieczeństwo i Dobro Wspólne** – edukacja w zakresie nowoczesnych zagrożeń oraz aktywizacja społeczności lokalnych do tworzenia innowacyjnych systemów wzajemnej pomocy i ochrony dobra wspólnego.
 - **Partnerstwo i Integracja Lokalna** – inicjatywy budujące trwałe relacje między mieszkańcami a biznesem i nauką, skupione na wspólnym wypracowywaniu korzyści dla regionu poprzez warsztaty, fora wymiany myśli i projekty partycypacyjne.
 - **Międzynarodowe Horyzonty Innowacji** – realizacja wspólnych przedsięwzięć z partnerami zagranicznymi, mających na celu wymianę wiedzy, technologii oraz budowanie międzynarodowej pozycji regionu.
3. Granty nie mogą być przeznaczone na doposażenie bazowe organizacji (zakup mebli, sprzętu biurowego, remonty). Finansowaniu podlegają wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych działań i wydarzeń merytorycznych.

PODMIOTY UPRAWNIONE:

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
 - a. **Organizacje pozarządowe** - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, zarejestrowane na terenie działalności ŁSSE.
 - b. **Grupy nieformalne** - zespoły min. 3 osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa mieszkańców może złożyć wniosek tylko za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – Patrona używającego osobowości prawnej.

2. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć **jeden wniosek** .
4. Jeden Wnioskodawca (jako Patron) może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów.
5. Jeden mieszkaniec może być tylko w jednej grupie mieszkańców.
6. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy (jako Patron) nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą (jako Patron).

HARMONOGRAM KONKURSU:

1. Program RE_ACTION 2026 realizowany będzie w II turach:
 - a. **nabór wniosków I:** 20.04.2026 r. - 11.05.2026 r.
 - b. **nabór wniosków II:** 20.07.2026 r. - 10.08.2026 r.
2. Terminy realizacji projektów:
 - a. **dla I naboru:** od 01.07.2026 r. - 30.10.2026 r.
 - b. **dla II naboru:** od 23.09.2026 r. do 30.11.2026 r.

WYSOKOŚĆ DOTACJI:

1. Kwota grantu: **od 5 000,00 zł do 10 000,00 zł**
2. Pula środków w konkursie: **400 000,00 zł:**
 - a. **I nabór konkursu:** 200 000 zł
 - b. **II nabór konkursu:** 200 000 zł
3. Nie są wymagane wkłady własne (finansowe, osobowe, rzeczowe)

KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE:

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz
 - n. Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - o. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowić mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
 - b. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - d. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - e. wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności odpłatnej PP i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
 - f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

SKŁADANIE WNIOSKÓW:

1. Wnioski składane są w wyłącznie w generatorze znajdującym się na stronie Operatora: www.konkursy.opus.org.pl
2. Termin składania projektów od dnia ogłoszenia Konkursu **do 11.05.2026 r.** do godziny 16.00 (I tura) oraz **do 10.08.2026 r.** do godziny 16:00 (II tura). Formularze wniosków wstępnych, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
3. Do konkursu można złożyć **maksymalnie 1 projekt** (jako organizacja/grupa nieformalna). Wyjątek stanowią organizacje, które jako Patron użyczają osobowości prawnej grupie mieszkańców realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
4. Wszystkie uprawnione podmioty oraz grupy mieszkańców mogą korzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.
5. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Operatora, ŁSSE i Wnioskodawcę – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW:

1. Procedura wyboru projektów do wsparcia mikrograntami obejmuje dwa etapy:
 - a. **ETAP I:** komisyjna ocena formalna i ocena merytoryczna formularzy wniosków projektowych zgodnie z kartami oceny (zał. 2)
 - b. **ETAP II:** komisyjna ocena Rozmowy/Prezentacji projektu zgodnie z kartą oceny prezentacji (zał. 3)
 - Termin II etapu dla tury I - 01.06.2026 r. - 07.06.2026 r.
 - Termin II etapu dla tury II - 24.08.2026 r. - 30.08.2026 r.
2. **ETAP I** - każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
3. Wnioski, które uzyskają **min. 12 punktów** w I Etapie oceny, zostaną zakwalifikowane do II Etapu.
4. **ETAP II** - obejmuje 20-minutową Rozmowę/Prezentację projektu przed członkami KOW w jednej z wybranych przez wnioskodawcę/realizatora form:
 - a. rozmowy bezpośredniej,
 - b. rozmowy on-line
5. Operator uzgodni z wnioskodawcami/realizatorami godzinę i formę Rozmowy/Prezentacji. Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej

Wnioski (KOW) będzie skutkowało przyznaniem liczby 0 punktów w karcie oceny prezentacji (zał. 3).

6. W skład KOW wejdą przedstawiciele Operatora i przedstawiciele ŁSSE.
7. Ocena KOW jest **ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku

Załącznik nr 2 - Karta oceny wniosku

Załącznik nr. 3 - Karta oceny prezentacji